

Załącznik nr 8

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza rok akademicki 20...../20.....

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu inżynierii zarządzania, w tym: istoty, uwarunkowań i podstaw procesów modelowania, projektowania, analizowania procesów biznesowych oraz organizacyjno-zarządczych dotyczących Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna i rozumie wybrane aspekty formułowania wymagań i założeń procesów projektowych, oraz organizacyjno-zarządczych w zakresie inżynierii zarządzania w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	posiada wiedzę praktyczną dotyczącą zagadnień z zakresu inżynierii zarządzania, którą można zastosować do rozwiązania zadań inżynierskich z zakresu inżynierii zarządzania;	
	zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania różnych form przedsiębiorczości w odniesieniu do działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna nowe trendy w praktyce inżynierii zarządzania i rozumie ich znaczenie dla rozwoju Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do pracy w środowisku Organizacji, w której odbywa się praktyka a także w stosowaniu zasad bezpieczeństwa związanego z tą pracą;	
	umie korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania zadań z zakresu inżynierii zarządzania i wskazać możliwości ich rozwoju;	
	potrafi w celu wykonywania złożonych i nietypowych zadań związanych z inżynierią zarządzania, pozyskiwać informację z baz danych, przepisów prawa i innych źródeł właściwych dla funkcjonowania Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi w rozwiązaniu praktycznych problemów związanych z wykonywanymi złożonymi, typowymi i nietypowymi zadaniami inżynierskimi z zakresu inżynierii zarządzania zastosować uzyskaną wiedzę zintegrowaną tj., teoretyczną i praktyczną;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach Organizacji związanych z inżynierią zarządzania, jak i projektach wykonywanych przez specjalistów- inżynierów i korzystać z ich praktycznego doświadczenia;	

	potrafi rozwiązywać praktyczne zadania inżynierskie wymagające stosowania standardów i norm inżynierskich z zakresu inżynierii zarządzania wykorzystywanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	wykazuje inicjatywę, aktywność i odznacza się odpowiedzialnością w wykonywaniu zadań, jest gotów do dbałości o tradycje zawodu inżyniera;	
	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie rolę wiedzy w procesach inżynierii zarządzania;	

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)