

**PROCEDURA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W TRYBIE POTWIERDZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW W AKADEMII WSB**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Procedura określa: zasady uznawalności efektów uczenia się, tryb powoływania Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych oraz procedury postępowania w sprawie uznawalności efektów uczenia się.
2. Zgodnie z art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada: *pozytywną ocenę jakości* kształcenia na tych studiach albo kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–10 (Dz. U. 2018 poz. 1668).

§ 2

Warunki uzyskania potwierdzenia efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
2. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobytych w systemie nieformalnym i zaliczenie praktyki, jeśli przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programie praktyk dla danego kierunku studiów.

§ 3

Organizacja procesu potwierdzenia efektów uczenia się

1. Student samodzielnie wskazuje miejsce odbywania praktyk: Organizację tj. przedsiębiorstwo, firmę, instytucję, szkołę, placówkę, jednostkę naukową; uwzględniając warunki określone w Regulaminie Praktyk zawodowych i składa do Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej I, II, III w trybie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów - procedura zgodna z art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności) – załącznik nr 7 *Regulaminu Praktyk*.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, którym została zaliczona praktyka zawodowa na podstawie wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu studiów.
3. Decyzję w sprawie uznawalności efektów uczenia się podejmuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych.
4. W skład Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych wchodzi:
Przewodniczący:
 - a. Prodzikan lub menedżer kierunku studiów właściwy dla kierunku, na który kandydat chce przeprowadzić procedurę uznawalności efektów uczenia się,Członkowie:
 - b. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich odpowiadający za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem,
5. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych należą m.in.:
 - analiza zakładanych i osiągniętych efektów uczenia się poza systemem studiów;
 - weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się;
 - prowadzenie dokumentacji praktyk zawodowych związanych z procedurą zaliczenia praktyki zawodowej w trybie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów;
6. Organem odwoławczym od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych, która jest powoływana przez Dziekana Wydziału Nauk Stosowanych.

§ 4

Procedura postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie

1. Wnioskodawca składa wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej I, II, III w trybie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności – załącznik nr 1 niniejszej *procedury* lub załącznik nr 7 *Regulaminu Praktyk*.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w drodze zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, podejmowania innych forma działalności;

3. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składany jest przez wnioskodawcę do Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich odpowiadający za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem dla danego kierunku studiów;
4. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowanie w sprawie uznania efektów uczenia się zostanie określona w odrębnym zarządzeniu rektora.
5. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy uczelni.
6. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania o uznawalność efektów uczenia się.
7. Wnioski o uznawalność efektów wraz z wymaganymi załącznikami składane są w terminach do:
 - 15 września w przypadku osób ubiegających się o zaliczenie praktyki zawodowej w semestrze zimowym,
 - 7 lutego w przypadku osób ubiegających się o zaliczenie praktyki zawodowej w semestrze letnim.
8. Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych dokonuje oceny wniosku w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku uznania przez Wydziałową Komisję ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych wniosku za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Praktyk Zawodowych może przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów uczenia się, np. przeprowadzić rozmowę nt. zakresu obowiązków lub stanowiska pracy.
10. Wynik procedury zaliczenia praktyki zawodowej jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza zaliczenie praktyki zawodowej. Negatywny wynik lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
11. W przypadku konieczności zastosowania dodatkowych narzędzi oceny efektów uczenia się termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony do 30 dni.

§ 5

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej.

§ 6

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się w drodze zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności jeśli:

1. Przedstawił dokument potwierdzający: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony; zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony; zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej; prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej;
 - wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć zakres obowiązków pracownika, którego treść odpowiada efektom uczenia się dla danego programu praktyk.
2. Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
3. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programie praktyk, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
4. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programie praktyk, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
5. Przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w programie praktyk, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

Załącznik nr 1 do procedury zaliczenia praktyki zawodowej w trybie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III

(właściwie zakreślić)

W trybie Potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów -procedura zgodna z art. 71

Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

(NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/
PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI*)

do Rektora AWSB w Dąbrowie Górniczej

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **Praktyki zawodowej I, II, III** (właściwie zakreślić)

.....
w formie*: potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów tj.

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?) oraz programem
- praktyk zawodowych.....
-

co potwierdzam załączonymi dokumentami**

Załączam:

1.
2.
3.

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy* od do

.....

* niepotrzebne skreślić

** może to być umowa o pracę/zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzony zakres obowiązków/opis stanowiska pracy; zaświadczenie o odbytym stażu wraz z programem stażu; zaświadczenie o wolontariacie i realizowanych zadaniach, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie CEIDG itp. Honorowane są jedynie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

DECYZJA KOMISJI

Zaliczam praktykę zawodową I, II, III na podstawie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów *	Nie zaliczam praktyki zawodowej I, II, III na podstawie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów *
..... Miejscowość, data Miejscowość, data
..... Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis członków Komisji Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis członków Komisji

* niepotrzebne skreślić

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....
.....

Charakterystyka stanowiska (stanowisk), na którym/yh student jest/był* zatrudniony:

.....
.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac(prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wiedza nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....

Umiejętności nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....

Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):

.....
.....
.....
.....

W jaki sposób doświadczenie studenckie lub prowadzona działalność odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwie zakreslić)
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić