

AKADEMIA WSB WZ CIESZYN				
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE				
Przedmiot: Zarządzanie Projektami				
Profil kształcenia: PRAKTYCZNY				
Poziom kształcenia: studia II stopnia				
Liczba godzin w semestrze	1		2	
	I	II	III	IV
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)		26ćw		
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)		12ćw		
WYKŁADOWCA				
FORMA ZAJĘĆ	Ćwiczenia + panele dyskusyjne			
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniem projektu, zarządzania projektem zgodnie z najpopularniejszymi i najbardziej uznanymi metodykami oraz poznania wybranych praktycznych aspektów ich realizacji.			
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się		Sposób weryfikacji efektu uczenia się
Efekt kierunkowy	PRK			
WIEDZA				
Z2_W01 Z2_W10	P7S_WG	Zna pojęcia i definicje w zarządzaniu projektami, pozwalające gruntownie i dogłębnie zrozumieć istotę i znaczenie i zastosowanie tej dziedziny zarządzania oraz jej relacje z innymi formami i dziedzinami		test wiedzy, wykonanie wybranych elementów warsztatowych, realizacja projektu
Z2_W01 Z2_W10	P7S_WG	Zna metodyki zarządzania projektami ze szczególnym uwzględnieniem najszerzej stosowanych i uznanych metodyk, np. PMI PMBOK Zna definicje projektu i ich zgodność z metodyką zarządzania projektami		test wiedzy, wykonanie wybranych elementów warsztatowych, realizacja projektu
Z2_W01 Z2_W10 Z2_W09	P7S_WG	Zna definicje procesów zachodzących w projekcie, w tym procesów zarządzania zakresem, czasem, integracją, ryzykiem, zasobami		test wiedzy, wykonanie wybranych elementów warsztatowych, realizacja projektu
Z2_W01 Z2_W10 Z2_W09	P7S_WG	Zna narzędzia i techniki zarządzania projektem w ramach procesów i obszarów wiedzy		test wiedzy, wykonanie wybranych elementów warsztatowych, realizacja projektu
UMIEJĘTNOŚCI				
Z2_U02 Z2_U08	P7S_UW	Potrafi interpretować istotę i rolę projektów w biznesie. Potrafi zastosować reguły i nowoczesne techniki zarządzania projektami.		aktywny udział w dyskusji, obserwacja i ewaluacja wykonania zleconego projektu, udział w analizie case study podczas zajęć
Z2_U02 Z2_U07	P7S_UW	Posiada umiejętność tworzenia karty projektu, budowanie harmonogramów, dekompozycji zakresu,		aktywny udział w dyskusji, obserwacja i

		szacowania wykonania zadań i budowania powiązań – zależności między zadaniami.	ewaluacja wykonania zleconego projektu, udział w analizie case study podczas zajęć
Z2_U02 Z2_U07	P7S_UW	Potrafi zarządzać zasobami niezbędnymi do osiągnięcia celów projektu i związanymi z nimi kosztami, Posiada umiejętność śledzenia postępu prac i kontrolowania budżetu przedsięwzięcia, Umiejętność identyfikacji, rejestracji i opisu ryzyk, zarządzanie ryzykiem w projekcie	aktywny udział w dyskusji, obserwacja i ewaluacja wykonania zleconego projektu, udział w analizie case study podczas zajęć
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Z2_K03	P7S_KR	Jest gotów do profesjonalnego i etycznego podejścia do realizacji projektów, i jest świadomy znaczenia zarządzania projektami w praktyce gospodarczej	obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć
Z2_K03 Z2_K04	P7S_KR P7S_KO	Jest gotów do brania odpowiedzialności za realizowane zadania, jest otwarty na inwencje i kreatywność	obserwacja zachowań i umiejętności podczas zajęć
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 26 przygotowanie do ćwiczeń = 8 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 12 realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 inne (konsultacje) = 2 RAZEM: 50 Liczba punktów ECTS: 2 w tym w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne: 2		Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 12 przygotowanie do ćwiczeń = 16 przygotowanie do wykładu = przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 18 realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 inne (konsultacje) = 2 RAZEM: 50 Liczba punktów ECTS: 2 w tym w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne: 2	
WARUNKI WSTĘPNE	Ogólna, podstawowa wiedza z zakresu działalności organizacji (procesowej, projektowej) oraz podstawowa świadomość sposobu funkcjonowania procesów rynkowych		
TREŚCI PRZEDMIOTU	<p>Treści realizowane w formie bezpośredniej:</p> <p>Informacje podstawowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • definicje projektu, ograniczenia, modele trójkąta I gwiazdy, przykłady projektów i działań operacyjnych, rodzaje zakończeń projektów • źródła projektów (względy strategiczne) • tymczasowa i unikalna natura projektu • międzynarodowe raporty na temat projektów <p>Zarządzanie integracją projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie karty projektu <p>Zarządzanie zakresem</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowanie zakresu, tworzenie struktury podziału pracy • definiowanie zadań • zależności między zadaniami, punkty kontrolne (milestones) • budowanie harmonogramów <p>Zarządzanie czasem</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie harmonogramu • zależności między zadaniami • ścieżka krytyczna i zapas czasu 		

	<ul style="list-style-type: none"> • ograniczenia dot. trwania zadań <p>Definiowanie zasobów</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasób typu praca, materiał, sprzęt • przydzielanie zasobów do zadań • bilansowanie zasobów <p>Śledzenie i analizowanie postępu prac</p> <ul style="list-style-type: none"> • plan bazowy projektu • śledzenie projektu według harmonogramu • procentowe określanie stopnia ukończenia zadania • rzeczywiste wartości rozpoczęcia, zakończenia i czasu trwania • przeglądanie i raportowanie stanu projektu <p>Zarządzanie ryzykiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja ryzyk • strategie reakcji na ryzyko • rejestr ryzyk <p>Treści realizowane w formie e-learning: nie dotyczy</p>
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	<ul style="list-style-type: none"> • A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Sixth Edition, Project Management Institute, Newtown Square, 2017. • Stabryła A., Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Wydawnictwo Naukowe PWN 2020.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	<ul style="list-style-type: none"> • "Managing Successful Projects with PRINCE2", Office of Government Commerce (OGC), TSO (The Stationery Office), 2009. • Office of Government Commerce (OGC), "Managing Successful Projects with PRINCE2", TSO (The Stationery Office), 2005. • Kerzner H., "Advanced Project Management. Edycja Polska", OnePress, Gliwice, 2017. • Kerzner H., Innovation Project Management, John Wiley & Sons Inc. 2019. • Pietras A., Pietras P., Szczepańczyk M., Zarządzanie projektem : podręcznik przyszłego Pma, CEDEWU 2018. • Chrapko M., Scrum : o zwinnym zarządzaniu projektami, Helion 2015.
METODY NAUCZANIA	<p>W formie bezpośredniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia z Zarządzania Projektami z wybranymi elementami warsztatu projektowego, realizacja projektu, realizacja zadań w ramach projektu. <p>W formie e-learning: Nie dotyczy</p>
POMOCE NAUKOWE	Komputer PC, rzutnik multimedialny, materiały dydaktyczne.
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	<p>Cel projektu:</p> <p>Celem projektu jest przyswojenie prezentowanego materiału z zakresu zarządzania projektem (głównie planowania w projekcie) oraz jego ugruntowanie na bazie samodzielnego wymiarowania i zarządzania projektem symulując środowisko realizacji projektu zbliżone do rzeczywistego.</p> <p>Tematyka projektu:</p> <p>Studenci dobierają temat projektu – rzeczywistego lub fikcyjnego.</p> <p>Niezależnie od doboru tematu projekt musi zawierać wszystkie wymagane elementy dokumentacji zarządczej oraz opcjonalnie inne elementy dokumentacji (np. technicznej w przypadku projektu informatycznego).</p>
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	Aktywne uczestnictwo podczas zajęć, test wiedzy, wykonanie wybranych elementów warsztatowych, realizacja projektu.