

AKADEMIA WSB						
Kierunek studiów: Bezpieczeństwo narodowe						
Przedmiot: Technologia informacyjna						
Profil kształcenia: praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne	20h	20h				
Studia niestacjonarne	16h	16h				
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Polski					
WYKŁADOWCA	mgr inż. Igor Brzeżek					
FORMA ZAJĘĆ	Ćwiczenia, e-learning					
CELE PRZEDMIOTU	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności sprawnej obsługi aplikacji wykorzystywanych w pracy zawodowej. Celem szczegółowym jest uzyskanie biegłości w korzystaniu z systemu operacyjnego, w tym narzędzi systemowych, umiejętności wykorzystania arkusza kalkulacyjnego, obsługi programu do tworzenia prezentacji przy jednoczesnym poznaniu zasad technik informatycznych, znajomości zagadnień bezpieczeństwa i ochrony danych,					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się		Sposób weryfikacji efektu uczenia się		
Efekt kierunkowy	PRK					
UMIEJĘTNOŚCI						
BN_U02	P6S_UW	potrafi tworzyć i zarządzać zasobami systemu operacyjnego. Potrafi stworzyć dokumenty oraz arkusze kalkulacyjne.		• ocena wykonanych prac i zadań		
BN_U02	P6S_UW	potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskania i analizy danych potrzebnych w działalności menedżera, a także krytycznie analizować te dane		• ocena wykonanych prac i zadań		
BN_U02	P6S_UW	potrafi przygotować prezentację przy wykorzystaniu odpowiednich środków i narzędzi technicznych		• ocena wykonanych prac i zadań		
BN_U12	P6S_UU	potrafi samodzielnie dokształcać się w zakresie wykorzystania technologii informatycznych w życiu osobistym i zawodowym		• dyskusja		

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
BN_K01	P6S_KK	jest świadom konieczności posiadania umiejętności związanych z wykorzystaniem technik informatycznych w pracy zawodowej	• ocena wykonanych prac i zadań
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 40 przygotowanie do wykładu =		Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 32 przygotowanie do wykładu =	

przygotowanie do ćwiczeń = 28 przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 28 realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 inne (konsultacje) = 4 RAZEM: 102 Liczba punktów ECTS: 4 w tym w ramach zajęć praktycznych: 4	przygotowanie do ćwiczeń = 32 przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 32 realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = 2 inne (konsultacje) = 4 RAZEM: 102 Liczba punktów ECTS: 4 w tym w ramach zajęć praktycznych: 4
WARUNKI WSTĘPNE	Brak
TREŚCI PRZEDMIOTU	Treści realizowane w formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie metod zdalnych do nauczania. • Obsługa systemu operacyjnego MS Windows. • Zaawansowane tworzenie dokumentów w MS Word. • Tworzenie prezentacji multimedialnych w MS Power Point. • Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Treści realizowane w formie e-learning: <ul style="list-style-type: none"> • Hardware współczesnych komputerów, architektura sprzętu komputerowego. • Systemy operacyjne – podstawy. • MS Word - praca z dużym dokumentem, formularze, makra. • MS Power Point – zaawansowane prezentacje multimedialne, sposoby tworzenia i publikacji prezentacji w wybranych serwisach internetowych.
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	<ul style="list-style-type: none"> • S. Flanczewski, Excel w biurze i nie tylko, Helion Gliwice 2014 • Praca zbiorowa, Technologie informacyjne dla studentów, 2017 • Kowalczyk G., Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion 2019 • Wolański A., Edycja tekstów Praktyczny poradnik, PWN 2019
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	<ul style="list-style-type: none"> • Miesięcznik Chip (2015-2019) • Tomaszewska A., ABC PowerPoint 2016 PL, Helion 2016 • Techniki i technologie wspierające funkcjonowanie przedsiębiorstw / redakcja naukowa Leszek Kiełtyka, Adam Sokołowski. - Częstochowa : Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2017. • Wspomaganie zarządzania z wykorzystaniem technologii IT / redakcja naukowa Leszek Kiełtyka, Artur Wrzałik ; Politechnika Częstochowska. - Częstochowa : Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2018 • Piotr Wróblewski, „MS Office 2016 PL w biurze i nie tylko”, Helion 2015 • Nancy Conner, Matthew MacDonald, „Office 2013: The Missing Manual”, Helion 2013
METODY NAUCZANIA	W formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> • prezentacje – metody oglądowe, • praktyczna realizacja zadań. W formie e-learning: <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zadań praktycznych (przesyłanie wyników na platformę e-learningu) • analiza studiów przypadków
POMOCE NAUKOWE	Prezentacje multimedialne, zasoby internetowe, czat konsultacyjny, dyskusje w przygotowanych wątkach na forach dyskusyjnych, quizy w trybie samokontroli.
PROJEKT	Nie dotyczy
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	Ćwiczenia- zaliczenie na ocenę, e-learning – zaliczenie bez oceny. Pozytywny wynik z zadań praktycznych przeprowadzanych podczas zajęć tradycyjnych oraz aktywny udział w zajęciach (przesyłanie prac w terminie), kolokwium końcowe