

Dąbrowa Górnicza, dnia 16.10.2020 r.

PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

§ 1. Zakres procedury

1. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Przejście procedury antyplagiatowej prac dyplomowych jest warunkiem ich dopuszczenia do obrony. Celem stosowania procedury antyplagiatowej jest przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej.
2. Procedura określa zasady i tryb:
 - 1) weryfikacji prac dyplomowych, złożonych w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej pod względem samodzielnego ich pisania, za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA,
 - 2) dopuszczania prac dyplomowych do obrony lub ich odrzucania, na podstawie wyników powyższej weryfikacji,
 - 3) sankcji stosowanych wobec studentów, którzy próbowali popełnić plagiat.

§ 2. Podstawowe definicje

1. **System antyplagiatowy – narzędzie informatyczne, umożliwiające kontrolę dokumentów pod kątem** ich podobieństwa do tekstów znajdujących się w jego bazie danych oraz w zasobach internetowych. Uczelnia wykorzystuje Jednolity System Antyplagiatowy JSA dostępny na stronie <https://jsa.opi.org.pl>.
2. **Operator systemu** – osoba wprowadzająca tekst pracy dyplomowej do systemu. Operatorami mogą być upoważnieni pracownicy dziekanatu, pracownicy dydaktyczni nie będący promotorami oraz promotorzy prac dyplomowych.
3. **Administrator systemu** - osoba kontrolująca realizację procedury antyplagiatowej.
4. **Procentowy Rozmiar Podobieństwa (w skrócie PRP)** – jest to procentowy udział znaków ze wszystkich fragmentów podobnych w liczbie wszystkich znaków w badanej pracy. W ustawieniach domyślnych systemu badanie obejmuje PRP 5, PRP 10, PRP 20 oraz PRP 40. PRP 5 znaczy, że do obliczenia liczby znaków we fragmentach zapożyczonych liczone są fragmenty od długości nie krótszej niż 5 wyrazów we fragmencie (frazy krótsze – czterowyrazowe i mniej - nie są brane pod uwagę). PRP 10 liczony jest dla fragmentów nie krótszych niż 10 słów (fragmenty dziewięciowyrazowe i mniej – również takie, które były uwzględniane w PRP 5 - nie będą brane pod uwagę). Kolejne dwa wskaźniki PRP są liczone analogicznie do wyżej opisanych, odpowiednio z uwzględnieniem długości fraz co najmniej 20 (dla PRP 20) i 40 (dla PRP 40) wyrazów.

§ 3. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą

1. Operator systemu jest odpowiedzialny za:
 - 1) wprowadzanie złożonych prac dyplomowych do systemu,
 - 2) analizę i druk raportów podobieństwa wygenerowanych przez system,
 - 3) ewentualne kontaktowanie się z promotorami (w przypadku gdy promotor nie jest operatorem systemu), w celu powiadomienia ich o wynikach raportów.
2. Administrator systemu jest odpowiedzialny za:
 - 1) zakładanie kont w JSA operatorom systemu,
 - 2) szkolenie nowych operatorów systemu,

3) przygotowywanie raportów z wykorzystania systemu antyplagiatowego.

§ 4. Przebieg procedury

1. Procedurze podlega każda praca dyplomowa.
2. Praca może być skanowana w systemie antyplagiatowym przed złożeniem pracy dyplomowej w Dziekanacie przez promotora lub skanowana po złożeniu na wniosek dziekana lub recenzenta.
3. Dla każdej wprowadzonej pracy, system generuje raport podobieństwa zawierający:
 - 1) Procentowy Rozmiar Podobieństwa, czyli parametr wskazujący na poziom podobieństwa pracy badanej do innych prac z ORPPD i dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne) wyrażony w procentach,
 - 2) szczegółową analizę tekstu, w tym znaki specjalne lub spoza języka pracy, nierozpoznane słowa oraz fragmenty innego stylu.
4. Promotor ustala czy:
 - 1) Procentowy Rozmiar Podobieństwa 5 przekracza 50%
 - 2) Procentowy Rozmiar Podobieństwa 10 przekracza 40%
 - 3) Procentowy Rozmiar Podobieństwa 20 przekracza 30%
 - 4) Procentowy Rozmiar Podobieństwa 40 przekracza 20%
5. Jednocześnie Promotor dokonuje analizy wyników badania antyplagiatowego systemu JSA w zakresie statystyki tekstu, w szczególności:
 - 1) fragmentów innego stylu,
 - 2) wyrazów nierozpoznanych wyróżnionych przez system,
 - 3) znaków specjalnych lub spoza języka pracy.
6. Promotor, na podstawie całościowych wyników analizy antyplagiatowej akceptuje raport z badania w systemie JSA, w której ocenia czy praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji oraz pozwala na skierowanie jej do egzaminu dyplomowego (obrony).
7. Promotor dostarcza wydrukowany ogólny raport z badania antyplagiatowego lub informację o zaakceptowaniu pracy w systemie JSA do właściwego dla pracy dyplomowej dziekanatu. Pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do egzaminu dyplomowego (obrony).
8. W przypadku, gdy promotor stwierdzi, iż praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, kieruje do dyplomanta prośbę o usunięcie manipulacji z pracy.
9. W ramach jednego badania promotor może wykonać 3 próby skanowania pracy studenta.
10. W przypadku, gdy promotor stwierdzi, iż praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia i nosi znamiona plagiatu pomimo zmian przez dyplomanta, kieruje do dziekana pisemną opinię w tej sprawie.
11. Po zapoznaniu się z opinią promotora, dziekan może podjąć decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i wystąpieniu do rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec autora pracy, który próbował popełnić plagiat. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się zgodnie z art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w trybie określonym przez ustawę.
12. Pracownik dziekanatu, w zależności od decyzji promotora dołącza do akt osobowych studenta ogólny raporty podobieństwa, oświadczenia oraz decyzje dotyczące pracy dyplomowej, wydane przez promotora i dziekana.
13. Operator systemu nie dodaje do bazy danych systemu prac, które nie przeszły procedury antyplagiatowej, czyli zostały skierowane do poprawy lub nie zostały dopuszczone do obrony.

§ 5. Dokumenty związane z Procedurą

1. Regulamin studiów
2. Regulamin dyplomowania