РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ В

ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ БИЗНЕСА

в Домброве Гурничей

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1

1. Высшая школа Бизнеса в Домброве Гурничей, называемая дальше "вузом", действует на основании закона от 27 июля 2005 г. - Закон о высшем образовании/З. В. №164, поз. 1365 с посл. изм., далее называемый "законом", Статута ВШБ (Высшей школы бизнеса), а также правил, изданных на его основании.
2. Принятие в ряды студентов происходит после выполнения условий зачисления и квалифицирования кандидата на первый год в режиме, который установлен Сенатом.
3. Обретения прав студента вуза происходит:
4. в момент имматрикуляции и сложения присяги,
5. после перевода из другого вуза на основании решения принимающего декана.
6. После зачисления и сложения присяги студент получает студенческий билет.
7. Все студенты вуза создают студенческое самоуправление, выбранные представители которого имеют эксклюзивную компетенцию представлять студенческое общество вуза.
8. Представители студенческого самоуправления:
9. рецензируют регламент обучения,
10. рецензируют программу образования,
11. по заявке студентов участвуют в комиссионных экзаменах,
12. принимают участие в роботе стипендиальных, дисциплинарных и других комиссий.
13. Решения по вопросам студенческой деятельности, которые не защищены на основании закона, статута и договора об обеспечении образовательных услуг, по отношению к другим органам вуза, в сфере и режиме, определенном в Регламенте обучения, принимает декан.

РАЗДЕЛ 2

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

§2

1. Студент имеет право на:
2. развитие собственных научных интересов и на пользование с этой целью дидактическими помещениями, устройствами и средствами вуза, а также помощью преподавателей,
3. обучение согласно индивидуальному плану и программе образования,
4. вступление в политические и общественные организации на правах, определенных в законе,
5. выражение оценок и взглядов на проходящие в вузе занятия, а также на преподавателей, которые их ведут,
6. участие в открытых занятиях по другим специальностям,
7. получение наград и отличий.

2. Студент обязан:

1. действовать согласно содержанию присяги,
2. соблюдать правила регламента обучения,
3. соблюдать другие правила, действующие в вузе,
4. участвовать в дидактических и организационных занятиях согласно регламенту обучения,
5. получать знания,
6. сдавать экзамены, проходить практики и выполнять другие требования, предусмотренные в регламенте обучения,
7. участвовать в исследованиях качества образования в порядке и на принципах, определенных в отдельных регулированиях,
8. проявлять уважение к сотрудникам вуза и соблюдать правила дружественных отношений,
9. беречь честь студента и доброе имя вуза,
10. уважать имущество вуза и нести имущественную ответственность за его повреждение или потерю,
11. уважать авторские права, определенные в отдельных положениях, которые принадлежат авторам книг, учебников, скриптов и другой научной базы.

3. За поведение, оскорбляющие достоинство студента, а также нарушение правил, действующих в Университете, студент несет ответственность перед дисциплинарной комиссией или судом студенческого самоуправления на основаниях, обозначенных в особых положениях.

§3

1. Студент может перейти учится в другой вуз с согласия декана, если выполнить все обязательства, которые предвидены правилами вуза.
2. Принятие студента из другого вуза может произойти после получения ним зачетов хотя бы по одному семестру обучения.

РАЗДЕЛ 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

§4

1. Обучение происходит по программам образования, которые действуют в вузе и установлены в порядке, определенном в законе. Программа образования для определенного направлении и уровня образования, а также для определенного профиля на этом направлении, содержит описание установленных результатов обучения и программы обучения, которая является описанием процесса образования, ведущего к достижению этих результатов. Программа обучения содержит подробный план обучения, который определяет предметы, экзамены и зачеты, обязательные во время обучения и прохождения практики, а также содержит определения, касающиеся:
2. продолжительности обучения,
3. последовательности реализации предметов и количества часов, выделенных на определенные предметы,
4. способа реализации и форм получения зачета по предметам с учетом принципов Европейской системы перевода и накопления балов (ECTS).
5. Студент получает образование согласно плану обучения и программе образования, которые действуют в учебном году, в котором он начал обучение.
6. Положение абз. 2 не касается студентов, повторяющих семестр обучения, продолжающих обучение после отпуска, восстанавливающихся в обучении, проходящих часть обучения вне вуза или переведенных с других вузов.
7. Программы образования подаются к сведению студентов на информационных стендах или в интернете, не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года.
8. Языком преподавания в вузе является польский язык. Однако, Сенат может постановить проводить на иностранных языках (иностранном языке):
9. некоторые дидактические занятия (единичные лекции или модули занятий) в рамках программ образования, проведенных на польском языке (напр., в рамках лекций на выбор); в этом случае проверка знаний или умений по предмету/занятию будет проводится на том же языке, на котором велось преподавание,
10. все дидактические занятия в рамках данной программы образования, другой, чем на факультете филологии (напр., дидактических программ в рамках международных образовательных программ, которые полностью ведутся на иностранном языке); в этом случае проверка знаний или умений, а также дипломный экзамен будут проводится на иностранном языке (языке преподавания),
11. дидактические занятия в рамках программ языкового обучения (направление филологии); в этом случае проверка знаний или умений, дипломная робота и дипломный экзамен будут проводится на иностранном языке (языке преподавания).

§ 5

1. Учебный год начинается 1 октября и продолжается до 30 сентября следующего календарного года.
2. Учебный год включает:
3. период занятий, разделенный на два семестра (зимний семестр и летний семестр),
4. экзаменационные сессии: зимнюю и летнюю, в свободное от занятий время, а также сессию по пересдаче,
5. практики, согласно программе образования и плану обучения,
6. зимние, весенние и летние каникулы, а также перерывы между семестрами для студентов стационарной формы обучения.
7. Расписание учебного года устанавливает ректор, в котором определяет:
8. продолжительность семестров,
9. продолжительность экзаменационных сессий в каждом семестре,
10. продолжительность сессии по пересдаче в каждом семестре,
11. продолжительность перерыва между семестрами,
12. продолжительность зимних, весенних и летних каникул.

§ 6

1. Подробную организацию учебного года определяет декан, опираясь на утвержденные Сенатом планы обучения.
2. План занятий и продолжительность экзаменационных сессий и сессий по пересдаче составляется с учетом мнения студенческого самоуправления, он подается к сведению в начале каждого семестра, в электронной системе обслуживания обучения.
3. Ректор на протяжении учебного года может установить дополнительные выходные дни от дидактических занятий.

§ 7

С целью улучшение дидактического процесса, декан, по заявке студенческого самоуправления или студентов данной группы, может назначить опекуна года.

§ 8

1. Правила, способ прохождения и зачеты по практикам, которые предусмотрены программой обучения, определяет регламент практик.
2. Зачет по практике ставит уполномоченный по вопросам студенческих практик, на основании документов, подтверждающих прохождение практики.
3. Студент, который не по своей вине не получил зачет по практике, может получить согласие декана на ее прохождение в другой срок, который не будет мешать посещению занятий, возникающих из плана обучения.
4. В случае неполучения зачета после прохождения практики, декан может принять решение направить студента на повторение семестра.

§ 9

1. Студенты, которые переводятся с другого вуза в Высшую школу бизнеса в Домброве Гурничей на второй и последующие семестры обучения, должны получить зачеты по предметам, которые возникают из программной разницы. Способ выравнивание программной разницы устанавливает декан в согласовании с преподавателями.
2. Зачтенные предметы и баллы ECTS, полученные в другом вузе, могут быть признаны для предметов и приписанных им баллов, составленных в плане обучения, в случае совпадения эффектов обучения этих предметов в обоих вузах. Решение по этому делу принимает декан после ознакомления с документацией хода обучения в другом вузе, которая представлена студентом.
3. Студент, который переносит занятия, зачтенные в другом вузе, в том числе в иностранном, с приписанными баллами ECTS, то эти занятия относятся к достижениям, изложенным в баллах ECTS в вузе.
4. Студент, по согласию декана, помимо обучения по своей основной специальности, может учиться по другим специальностям или учить другие выбранные предметы, если он выполняет все обязанности, связанные с обучением на основном направлении.
5. Декан может отозвать свое согласие на обучение на другом направлении, если студент не выполняет обязанностей, которые связаны с процессом обучения на своем основном направлении.
6. Студент, который не получил зачет по семестру на другом направлении в связи с неудовлетворительными оценками в учебе, подлежит вычеркиванию из списка студентов другого направления.
7. Финансовые условия обучения на другом направлении определены в распоряжении ректора.
8. Студент данного направления и формы обучения обязан выбрать определенную специальность, согласно плану обучения. Выбор специальности студент совершает в семестре, который предшествует началу занятий по данной специальности, или в другое время, определенное в отдельном распоряжении ректора. Решение о запуске специальности принимает декан, учитывая возможности вуза. В случае не запуска специальности, студент имеет право выбрать специальность среди специальностей, которые запущены. Студент, который в определенные сроки не выберет специальность, будет по решению декана внесен в список специальностей, в зависимости от свободных мест.
9. Студент может ходатайствовать о разрешении обучения на двух специальностях. Решение принимает декан, по заявке студента, поданной как минимум за неделю до начала семестра.
10. В случае выражения согласия на обучение на двух направлениях одновременно:

1) основной специальностью является первая выбранная студентом специальность,

2) для стипендии за достижения в науке берется средняя оценка по всем предметам, полученным в отдельных семестрах,

3) студент пишет одну дипломную роботу,

4) студент сдает один дипломный экзамен,

5) к основанию для определения результата обучения учитывается средняя оценка по всем предметам, зачисленным во время обучения, согласно §31 абз.2 п.1 и абз. 4-5,

6) выпускник получает один диплом по основной специальности. Информация о второй специальности содержится в приложение к диплому.

1. Декан может дать согласие на изменение:
2. направления обучения,
3. формы обучения.
4. Декан определяет условия, срок и способ выравнивания прибывшим студентом задолженностей, которые возникают с разницы программ обучения.
5. Студент, который хочет перенестись с целостного магистерского обучения на двухступенчатое обучение (в рамках определенного направления), может продолжать обучение в вузе только на I ступени. В случае продолжения обучения на II ступени, после более раннего окончания обучения на I ступени, студенту могут быть признаны предметы, зачисленные в рамках целостного магистерского обучения, поскольку реализованные результаты обучения заложены для программы обучения II ступени. Решение по этому делу принимает декан после ознакомления с документацией хода обучения, реализованного в другом вузе, которая представлена студентом. Лица, восстановившие обучение, которые перед вычеркиванием из списка студентов проходили целостное магистерское обучение, могут продолжать обучение на II ступени только в случае получения диплома об окончании обучения на I ступени.
6. Переход на другое направление обучения в рамках вуза, как и изменение формы обучения (переход на стационарную или нестационарную форму обучения в рамках одного направления), возможен только при условии выполнение всех обязанностей, связанных с процессом обучения на основном направлении.

§ 10

*Принципы назначения индивидуальной организации обучения (IOS)*

1. Существует возможность использовать индивидуальную организацию обучения по отношению к студентам:
2. с инвалидностью,
3. отличающимся научными достижениями,
4. обучающимся на двух направлениях,
5. участвующим в программе международного/между университетского обмена,
6. другим, причины которых декан признает обоснованными.
7. Индивидуальная организация обучения /IOS/ заключается в реализации обязательной программы обучения и определения индивидуальных сроков реализации дидактических обязанностей, возникающих из плана обучения. Индивидуальная организация обучения может заключаться в:
8. модификации способа реализации целей и результатов обучения, утвержденных в программе обучения, последовательной системы занятий и экзаменов, а также в модификации формы зачетов и экзаменов, количества баллов ECTS, требуемых для зачета учебного года, порядка дидактических занятий в рамках процесса обучения,
9. определении индивидуальной опеки преподавателя,
10. экстерном зачете дидактических занятий, после согласования с преподавателем, ведущим предмет,
11. изменении сроков экзаменов и зачетов по предметам.

1. Признание IOS не обозначает изменение объема требований, относящихся к сфере и уровню знаний из предметов, предусмотренных программой образования на данном направлении обучения.
2. Об индивидуальной организации обучения может ходатайствовать студент, который получил зачет хотя бы за первый семестр обучения. В особых случаях декан может дать согласие на индивидуальную организацию обучения с первого семестра.
3. Разрешение на индивидуальную организацию обучения предоставляется деканом на период одного семестра или одного учебного года.
4. После получения согласия декана студент обязан в течение 30 дней согласовать с преподавателями занятий календарь зачетов и экзаменов, а затем предложить его декану для утверждения. О способе и сроке получения зачетов и сдачи экзаменов решают преподаватели, при этом этот срок не может быть позже конечного сессии для пересдачи.
5. Декан может отменить согласие на IOS, если студент прекратит выполнять условия, являющиеся основанием для разрешения на IOS.

§ 11

*Правила признания индивидуального плана обучения* *и программы образования /IPSiPK/*

1. Студенты, которые получили зачет за первый год обучения первой ступени или первый семестр обучения второй ступени и отличившиеся в науке, могут ходатайствовать о разрешении на обучении согласно индивидуальному плану и программе образования (называемому дальше IPSiPK). Целью обучения согласно IPSiPK является обогащение объема знаний, обретаемых студентом в рамках изучаемого направления или специальности. Такое обучение должно включать содержание, реализующее результаты образования, заложенные в данной программе обучения, а также не может вести к продлению срока окончания обучения.
2. Решение о допуске студента к прохождению обучения согласно индивидуальному плану обучения и программе образования принимает декан, после письменной заявки студента, учитывая его успехи в обучении, способности и заинтересованности.
3. Для лиц, учащихся согласно индивидуальному плану обучения и программе образования декан определяет опекунов среди преподавателей вуза, которые имеют научную степень или научное звание.
4. Индивидуальный план обучения и программу образования готовит студент, а утверждает научный опекун. Обучение согласно индивидуальному плану и программе образования не может длиться дольше, чем предусмотрено планом обучения и программой образования для данного направления и специальности.
5. В случаи неудовлетворенных результатов в науке, декан может отменить свое разрешение на обучение по индивидуальному плану обучения и программы образования.
6. Подробные правила организации IPSiPK определяют отдельные регулирования.

РАЗДЕЛ 5

ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТОВ

§ 12

1. Обучение происходит в системе кредитных баллов, согласно Европейской системе перевода и накопления балов (ECTS).
2. Дидактические занятия проводятся в форме: лекций, практических занятий (упражнений), лабораторных занятий, просеминаров, семинаров, конверсаториев, лекториев, электронного обучения (e-learning), полевых занятий и проектов.
3. Присутствие студента обязательно на практических занятиях, семинарах, конверсаториях, лекториях, лабораторных занятиях и полевых занятиях.
4. В случаи кратковременного отсутствия во время дидактических занять, о которых идет речь в абз. 2, с целью его обоснования, студент обязан представить преподавателю в ближайшее возможное время, но не более, чем через 14 дней от первого дня отсутствия, обоснование отсутствия, подтвержденное соответствующими документами.
5. Преподаватель должен в начале семестра подать к сведению студентов заложенные в программе конечные результаты обучения, а также условия получения зачета по занятию. Если изучение предмета заканчивается экзаменом, то преподаватель представляет студентам основные требования к экзамену. Экзамен является формой контроля знаний и умений, приобретенных студентом в области, которая определена реализуемой программой обучения.
6. Периодом зачета является семестр.
7. Условием зачета семестра является получение заложенных в программе образования результатов образования, подтверждением которых является получение зачетов и сдача экзаменов в срок, определенный графиком обучения, а также зачетов по практикам, которые предвидены планом обучения, и получение определенного требованиями количества баллов ECTS.
8. Условием зачета учебного года является получение не менее 60 баллов ECTS. Условием зачета полной программы обучения первой степени является получения не менее 180 баллов ECTS в случае лиценциатского обучения, и не менее 210 баллов ECTS в случае инженерского обучения, тогда как условием зачета полной программы обучения второй степени является получения не менее 120 баллов ECTS, если это касается выпускников лиценциатского обучения, и не менее 90 баллов, если это касается выпускников инженерского обучения.
9. Условием получения баллов ECTS является зачет данного предмета согласно определенных для него требований, а в случае экзамена или зачета, который заканчивается выставлением оценки, - получения не менее удовлетворительной оценки. Если предмет состоит из более, чем одной формы занятий, то программа обучения может предусматривать получение баллов ECTS за зачет каждой из этих форм в отдельности.
10. В случаи получения студентом больше баллов ECTS, чем требуется для зачета данного учебного года, полученное повышение (дополнительные баллы), по заявке студента, будут зачисленные на счет следующего годи или следующих лет обучения, если это касается предметов, которые входят в программу обучения.
11. В случае повторения года или семестра, повторного принятия в список студентов на этом же направлении или специальности, либо участия в программе студенческого обмена, декан может учесть зачтенный уже предмет, а также полученные в связи с этим баллы ECTS. Это право касается также реализации дополнительного обучения на другом факультете или специальности, изменения направления или специальности обучения, получения зачета по предметам на другом направлении или специальности, либо в другом вузе.
12. Программа обучения может предусматривать дополнительные требования к зачету данного учебного года.
13. Условием продолжения обучения в следующим семестре является зачет предыдущего семестра, а также внесение определенных оплат за обучение.
14. Экзамен проводит преподаватель предмета. В особых случаях, ректор – по заявке декана - может определить другого экзаменатора предмета.
15. Получение студентом результатов образования, которые заложены в программе предмета, отображают положительные оценки по зачету (зачетам) и экзамена (экзаменов), предусмотренных в плане обучения. Зачет предмета происходит на основании полученных студентом положительных оценок по самостоятельным работам, коллоквиумам, практическим занятиям, проектам, или другим формам, которые подтверждают успехи в науке. Решение по этому вопросу принимает преподаватель определенных занятий, предоставляющий требования в начале семестра.
16. После выполнения условий, определенных в абз. 15, студент имеет право на "нулевой" срок экзамена (экзаменатор не вписывает неудовлетворительные оценки; присутствие студента не обязательно). Если студент не явится в период "нулевого" срока или не получит положительную оценку в "нулевой" срок, то он может приступить к экзамену в первый или второй срок (в случае если он не сдаст экзамен в первый срок). Студент, который получил положительную оценку, имеет право отказаться от полученной оценки и приступить к экзамену в первый срок. В этом случае действовать будет оценка, полученная в первый срок.
17. Обязанностью студента является сдача каждого экзамена, с учетом абз. 16, в срок, определенный в графике экзаменационной сессии. Экзаменатор может провести экзамен (согласив это со студентами) и перед началом экзаменационной сессии, при условии, что были проведены все занятия по этому предмету до экзамена.
18. В исключительных случаях (длительная болезнь, случайное происшествие и т.п.) декан может дать согласие на сдачу экзамена в индивидуальном порядке.
19. Не явка студента без уважительной причины в обозначенный срок на экзамен равносильна потере этого срок. Для оправдания своего отсутствия студент обязан предоставить экзаменатору в течении 7 дней документы, обосновывающие его отсутствие. В ином случае экзаменатор ставит оценку: неудовлетворительно. В случае оправдания отсутствия каждого срока сдачи экзамена, преподаватель определяет для студента индивидуальной срок для сдачи экзамена.
20. Студент, который получил неудовлетворительную оценку по зачету предмета в первый срок, может приступить к экзамену во время сессии для пересдачи только один раз, после предварительного получения зачета по этому предмету во время срока для пересдачи.
21. В случае не получения положительной оценки во время сессии для пересдачи, студент может в течение 7 дней подать декану заявление на повторение семестра или на условное разрешение продлить обучение в следующем семестре, под строгим условием сдачи экзамена (получения зачета по предмету) и дополнения разницы в баллах, оставшейся из предыдущего семестра, в срок не позднее окончания дидактических занятий в семестре, или о сдаче комиссионного экзамена. В обоснованных случаях Декан может позволить на продолжение срока сдачи экзамена, который является основанием для условной записи. Не допускается разрешения на условное продолжение учёбы в следующим семестре в случае неполучения студентом зачета с магистерского или дипломного семинара.
22. В случае неполучения позитивной оценки с экзамена или условного зачета студент может на протяжение 7 дней написать заявление к Декану о повторение семестра, в котором закончился последний термин зачета признанного условной записи.
23. На заявление студента составленном на протяжении 7 дней от даты объявления результатов повторного экзамена Декан решает – в обоснованных случаях (предостережения касательно формы, порядка и процесса экзамена) – комиссионный экзамен, который должен состоятся в сроке к 14 дням от даты составленного заявления.

Проверка знаний студента в виде комиссионного экзамена происходит перед комиссией, состав которой определяет Декан. Форму комиссионного зачёта определяет голова комиссии и уведомляет студента как минимум за 7 дней перед назначенным термином комиссионного экзамена. В состав комиссии входят Декан или заместитель декана как глава комиссии, экзаменатор, который вел предыдущий экзамен или преподаватель практических занять с этого предмета, а также другой университетский преподаватель представляющий эту самую специальность или смежную с предметом комиссионного экзамена, а также на заявления студента - выбран ним представитель студенческого самоуправления и присутствующий как наблюдатель, который не берет участия в выставление оценки. Экзаменационную комиссию не может возглавлять преподаватель, который предварительно принимал экзамен в студента.

1. Оценки с экзаменов и зачетов документированные в периодических картах достижений студента, а также экзаменационных протоколах.
2. В университете не ведется документация процесса обучения в зачётных книжках.
3. Результаты зачётов и экзаменов проведенных в устном виде объявлены студентом непосредственно после экзамена, а также документируются в протоколе зачёта предмета. Результаты письменных зачетных и экзаменационных робот будут объявлены студентом непосредственно после экзамена на индивидуальные электронные аккаунты студентов на протяжении 7 дней от даты проведения экзамена, а также могут быть выставлены в Интернете соблюдая требования, согласно положений защиты персональных данных.
4. Студент на протяжении двух недель от объявления результатов имеет право ознакомится с оценочной работой, если это есть основанием к зачёту предмета.
5. Студент, который с согласия Декана учится за границей в рамках непосредственных договоров или образовательных проектов, отправленных университетом или студенческими организациями, действующими в университете, может написать заявление Декану о признание зачётов с предметов полученных за границей и квалифицирование этих предметов как согласных с учебным планом университета. Студент, который учился за границей по собственному желанию может написать заявление, о которым шла речь в предыдущем предложение, после представления документов подтверждающих, что школа, в который учился имеет разрешение высшего учебного заведения.
6. Студент обязан представить нотариально удостоверение копии оригиналов полученных свидетельств и их заверенного перевода на польский язык.
7. Студент, который учился за границей имеет право получить зачёт семестра на основании сданных в заграничном университете экзаменов, с условием, что он получил как минимум 30 пунктов согласно Европейской системе перевода и накопления балов (ECTS).
8. Если программа по который учился студент за границей не позволяет реализовать результаты обучения, заложенные в учебной программе, которой руководствуется университет, Декан должен определить дополнительные занятия. Дополнительные занятия должны быть зачисленные студентом к концу учебы.
9. Студент после получения зачётов и сдачи экзаменов с решения Декана является зачислений на следующей семестр. Зачёт семестра совершает Декан на периодических картах успехов студента, составленных в виде распечаток электронных данных с Электронной системы обслуживания студентов. Зачет является основанием для записи на следующий семестр.

§ 13

1. При оценивании зачётов и экзаменов используются следующие оценки и буквенные отметки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | очень хорошо | (A) | 5.0 |
| 2) | хорошо с плюсом | (B) | 4.5 |
| 3) | хорошо | (C) | 4.0 |
| 4) | удовлетворительно с плюсом | (D) | 3.5 |
| 5) | удовлетворительно | (E) | 3.0 |
| 6) | неудовлетворительно | (F) | 2.0. |

2. По отношению к предмету "Физическое воспитание", к некоторым специализированным лекциям, тренингам, зачетам первого семестра занять (в случаи лекций в двух семестрах, но без практических занятий) включенных в учебный план на данной учебный год, а также практик, допускается использование формулы "зачтено" без оценок.

§ 14

1. Декан вычёркивает студента со списка студентов, в случае:
2. если студент не начал учебу,
3. если студент отказался от учебы,
4. если студент не сдал дипломную работу или дипломный экзамен в указанном термине,
5. если студент понес дисциплинарное наказание в виде исключения с университета,
6. если студент не подписал предложенный договор с университетом об указании образовательных услуг,
7. Декан может вычёркнуть студента со списка студентов, в случае:
8. констатирование/установление отсутствия успехов/прогресса в науке,
9. не получения зачета семестра,
10. не оплаты учебы.
11. После решения, о котором идет речь в пол. 1 и 2 студент может подать апелляцию к Ректору. Решение Ректора есть окончательным.
12. Не явление студента на учебу (о чем шла речь в пол. 1 п. 1), устанавливается таким образом:
13. особа принятая на учебу с началом первого семестра (не позднее 30 ноября – в случае начала учебы от зимнего семестра и 30 марта - начала учебы от летного семестра) не получила студенческий билета;
14. студент продолжающий учебу после возобновления на учебу или после академотпуска не забрал документа со списком дополнительных занятий к 30 дням от выдачи решения об возобновление.
15. Отказ от учебы, о котором идет речь в § 14 пол. 1. п.2), обозначает ситуацию, в которой студент составляет отказ в письменной форме.
16. Установление отсутствия успехов в науке, (о котором идет речь в § 14 пол. 2. п.1) подразумевает ситуацию, в которой подтверждено документами не получения студентом обязательных зачётов дидактических занятей, предусмотренных учебным планом для данного учебного семестра, за исключением ситуации, когда студент получил согласие Декана на повторение учебного семестра или условную запись на следующий семестр.
17. О отчислению со списка студентов, студент уведомляется в письменном виде к 7 дням от даты отчисления. Студент имеет право подать апелляцию к Ректору на решение, касающееся исключения с учебы на протяжении 14 дней с даты получения решения.
18. Студента, который повторит семестр, не обязывает получение зачетов предметов с повторного семестра (зачетов и экзаменов), с которых программа не изменилась при условии, что полученные с этих предметов оценки были положительные.
19. Студент, повторяющий семестр может с согласия Декана и преподавателя занятий зачислить отдельные предметы предусмотрены учебным планом в следующим семестре.
20. Студент, который после получения зачёта или следующего учебного семестра был вычеркнут со списка студентов, имеет право возобновить учебу в течении 5 лет с даты окончания семестра в которым наступило исключение.
21. Повторное принятие на учебу особы, которая была вычеркнутая со списка студентов, после окончания 5 лет с даты завершения семестра, в котором случилось исключение, происходит согласно обычных правил поступления на учебу. Декан вмести с университетскими преподавателями может освободить от повторного получения зачетов с предметов (зачетов и экзаменов), с которых программа не изменилась при условии, что полученные с этих предметов оценки были положительные.
22. Студент может в каждом времени прекратить продолжение учебы в Университете, с условием, что отказ начинать или прекращение учебы требует составления заявления в письменном виде.

§ 15

1. Повторное принятие на учебу особы, которая была вычеркнутая со списка студентов на протяжении первого семестра совершается согласно к общепринятым правилам поступления на учебу.
2. Студент, который был зачеркнут со списка студентов после зачета хотя бы одного семестра, может получить позволение принятие на учебу, с учетом пар. 14, п. 10, 11.
3. Решение о повторном принятие на учебу принимает Декан, определяющее порядок сдачи дополнительных занятий.

§ 16

*Правила признания результатов обучения, полученных в процессе обучения вне учебной системы*

1. Кандидат на учебу может претендовать на признании результатов обучения полученных ним вне учебной системы.
2. Результаты обучения могут быть признаны:
3. особе, имеющей свидетельство зрелости и хотя бы пять лет профессионального опыта - в случае подачи своей кандидатуры на учебу первой ступени или комплексную магистратуру;
4. особе, имеющей титул бакалавра или как минимум три года профессионального опыта после окончания обучения первой ступени - в случае подачи своей кандидатуры на учебу второй ступени;
5. особе, имеющей титул магистра или хотя бы два года профессионального опыта после окончания учебы второй ступени или комплексной магистратуры – в случае подачи своей кандидатуры на учебу первого или второй ступени или комплексной магистратуры.
6. Особа, которая претендует на учебу в университете и которая находится в процессе признания результатов обучения, может получить не больше, чем 50% пунктов ECTS приписанных к данному направлению, уровню и профилю образования.
7. Признание результатов обучения, приобретенных вне формальной учебной системы, совершается на основании анализа, представленных кандидатом документов, которые подтверждают получение результаты обучения в последствие жизненного и профессионального опыта соответствующего результатом образования, указанном в описание к занятиям, на зачёт которых претендует заявитель.
8. В случае обоснованных сомнений касательно обладающих заявителем результатов обучения, допускается возможность проведения разговора с заявителем и использование дополнительных инструментов оценки результатов обучения.
9. Решение в деле признания результатов учебы принимает Декан.
10. Зачет занять в последствие признания результатов учебы документированные в протоколах зачисления зачётов, а также в периодических картах успехов студента.
11. Если зачёт подразумевал занятия, завершения которых, согласно учебной программы, совершалось оценкой, вместо оценки к протоколам или картам, о которых шла речь в пол. 8, вписывается "признано".
12. Занятия засчитаны в последствие признания результатов не входят к средней оценки учебного процесса.
13. Подробные правила реализации процесса признания результатов обучения, организованного заведениями вне учебной системы, а также обучения не организованного учреждениями определяет Устав одобрений результатов обучений полученных в процессе обучения вне учебной системы обязывающей в Высшей Школе Бизнеса в Домброве Гурничей.

РАЗДЕЛ 6

ОТПУСКИ, НАГРАДЫ И ОТЛИЧИЯ

§ 17

1. Студент может претендовать на отпуск:

а) краткосрочный (не больше, чем 1 семестр),

б) долгосрочный (длиннее, чем 1 семестр, но не больше 1 года).

2. Студент может получить отпуск в случае:

1) длительного заболевания,

2) важных случайных обстоятельств,

3) рождения ребёнка и заботы о нем,

4) направление на учёбу за границей,

5) важных причин связанных с работой или семьёй.

3. Студенту может быть предоставлен краткосрочный отпуск в связи с групповыми поездками внутри страны или за границей, организованные университетом.

4. Отпуск предоставляет Декан на заявление студента.

5. Организационные группы студентов могут получить согласие Декана на кратковременные (к 3 дням) перерывы дидактических занятей со значимых причин (учебные, интеграционные, краеведческие поездки) после согласования с преподавателями занять и проведения занять согласно учебного плана в других терминах.

6. Заявление о кратковременным перерыве в дидактических занятиях предстоит подать в деканат как минимум за 7 дней перед планированным сроком перерыва в занятиях.

§ 18

Студентом отличающимся особыми успехами в науке, организационной деятельности, образцовым/примерным выполнением своих обязанностей могут быть признаны:

а) награды созданные государственными учреждениями, научными сообществами, общественными организациями,

б) награды и отличия Ректора обозначены в отдельных распоряжениях.

РАЗДЕЛ 7

ДИПЛОМНАЯ РОБОТА

§ 19

1. Студент готовит дипломную роботу (после окончания лиценциата/инженерии или магистратуры) под руководством научного руководителя.
2. Научным руководителем дипломной роботы является преподаватель университета, который имеет как минимум научной степень доктора.
3. Декан на заявление студента определяет научного руководителя дипломной роботы. В этом самом порядке, в обоснованных случаях научный руководитель может измениться.
4. В случае длинного отсутствия научного руководителя, что в конечном итоге может привести к опозданию термина сдачи дипломной роботы студентом, Декан обязан назначить другого преподавателя университета, который возьмет обязанности научного руководителя.
5. Студент пишет дипломною роботу на польском языке с учётом §4 пол. 3. В случае принятия участия студента в международных образовательных программах, участия в дидактических программах на иностранном языке, участия в программах двойного дипломирования, возможности продолжения учёбы за границей и т.п. допускается возможность подготовке дипломной роботы на иностранном языке, при условие, что к роботе будет прикреплен студентом обширный конспект на польском языке. Решение в этом деле принимает Декан вместе с научным руководителем дипломной работы.
6. Дипломная робота подлежит обязательной проверки на антиплагиат.
7. Студент стационарной и заочной формы учебы обязан сдать утвержденною научным руководителем дипломную роботу в последнем учебном семестре не позднее чем в назначенным термине согласно расписания учебного года.
8. Декан может изменить термин сдачи дипломной роботы на срок не больше одного семестра.
9. Заявление студента об продолжение термина сдачи дипломной роботы должен быть согласованный с научным руководителем.
10. Одобрение/принятие роботы научным руководителем есть условием получения конечного зачёта с дипломного семинара.
11. Оценку роботы выставляет научной руководитель, а также один рецензент. Рецензентом дипломной роботы может быть университетской преподаватель имеющий как минимум научный степень доктора. В случае написания дипломной роботы (для получения ступени магистра) под руководством университетского преподавателя с научной степенью доктора требуется рецензия университетского преподавателя с научной степенью доктора наук или со званием профессора.
12. В случае не удовлетворительной оценки дипломной роботы поставленной рецензентом, Декан спрашивает мнение другого рецензента. В случае неудовлетворительной оценки дипломной роботы поставленной другим рецензентом Декан на заявление студента направляет студента на повторенье последнего учебного семестра. Студент обязан приготовить дипломную роботу, а также зачёт возможных дополнительных занятий, определенных Деканом.
13. Студент, который был отчислен со списка студентов из-за не сдачи в определенном термине дипломной роботы может возобновить учебу на протяжении 5 лет от даты отчисления, про этом возобновление наступает в учебном семестре, определённым Деканом. Студент обязан приготовить дипломную роботу, а также зачёт возможных дополнительных занятий, определенных Деканом.

РАЗДЕЛ 8

ДИПЛОМНЫЙ ЭКЗАМЕН

§ 20

1. Условием допуска к дипломному экзамену является:
2. получение зачетов всех семестров обучения,
3. положительная оценка поданной дипломной работы,
4. урегулирование обязательств по отношению к вузу.
5. Дипломный экзамен должен состояться не позже, чем через месяц от даты подачи студентом дипломной работы в деканат.
6. Дипломный экзамен является устным экзаменом, который сдается перед комиссией.
7. В состав комиссии дипломного экзамена входят:
8. глава - декан или уполномоченный деканом преподаватель Академии,
9. куратор,
10. рецензент.
11. По заявке студента или куратора вуз проводит открытый дипломный экзамен. Такая заявка должна быть подана при подаче дипломной работы. Решение о проведении открытого дипломного экзамена принимается деканом. После принятия решения об открытом экзамене, за 7 дней до даты его проведения размещается объявление на веб-сайте вуза. Участники открытого экзамена, не являющиеся членами комиссии, не могут задавать вопросы дипломанту или участвовать в обсуждениях в закрытой части, оценивающей экзамен.
12. Студент перед дипломным экзаменом имеет право ознакомиться с содержанием рецензии.
13. В случае целостного магистерского обучения и обучения первой и второй степени, экзаменационная комиссия формулирует три отдельно оцениваемых вопроса:
14. вопрос I связан с темой дипломной работы и формулируется рецензентом работы (комиссия в рамках оценки учитывает подготовку и презентацию дипломной работы, а также подробные объяснения дипломата, касающиеся работы);
15. вопрос II связан с темой дипломной работы и формулируется в контексте проблематики изучаемой специальности - формулируется куратором работы;
16. вопрос III связан с темой дипломной работы и формулируется в контексте проблематики изучаемого направления - формулируется рецензентом работы.
17. В случае получения по дипломному экзамену неудовлетворительной оценки, или в случае не обоснованной неявки в установленный срок, декан назначает другую дату в качестве окончательной. Повторный экзамен может быть проведен не ранее, чем через месяц и не позже, чем через три месяца после даты первого экзамена.
18. В случае несдачи дипломного экзамена на второй срок, декан принимает решение о вычеркивании студента из списка студентов или дает согласие - по заявке студента - на повторение последнего семестра обучения.
19. В случае неявки на дипломный экзамен в первый и во второй раз, декан принимает решение о вычеркивании студента из списка студентов.
20. В случае недопуска к дипломному экзамену по причине, о которой идет речь в §19 абз. 1 п. 3, декан принимает решение о вычеркивании из списка студентов - спустя месяц от даты подачи студентом дипломной работы.
21. В ситуациях, о которых идет речь в абз. 10 и 11, повторное возобновление обучения и допуск к дипломному экзамену без необходимости повторения последнего семестра обучения может произойти после письменной заявки студента в течение одного года от даты вычеркивания из списка студентов, после выполнения условий, о которых идет речь в § 19 абз. 1.

§ 21

1. Датой окончания обучения является дата сдачи дипломного экзамена с положительной оценкой (не менее удовлетворительной). Условием получения положительной оценки за дипломный экзамен является получение зачета по презентации дипломной работы, а также получение положительных оценок за отдельные части дипломного экзамена, о которых идет речь в § 20 абз. 7, п. 2), 3). Выпускники получают дипломы об окончании вуза, которые подтверждают получение соответствующей профессиональной степени.
2. В диплом об окончании вуза вписывается окончательный результат обучения, уровненный оценке:
3. удовлетворительно /3.0/ - при среднем значении до 3,25;
4. удовлетворительно с плюсом /3,5/ - при среднем значении 3,26–3,75;
5. хорошо /4.0/ - при среднем значении 3,76 - 4,25;
6. хорошо с плюсом /4,5/ - при среднем значении 4,26 - 4,50;
7. очень хорошо /5.0/ - при среднем значении 4,51 и больше.
8. Основанием для вычисления окончательных результатов обучения являются:
9. средняя арифметическая величина всех оценок, полученных в процессе обучения (в случае повторения семестра учитываются оценки, являющиеся основанием зачета повторяемого семестра), которая составляет 1/2,
10. оценка за дипломную работу, которая составляет 1/4,
11. оценка за дипломный экзамен, которая составляет 1/4.
12. Диплом об окончании первой степени обучения и получение профессиональной степени лиценциата/инженера уполномочивает выпускника продолжить обучение на второй степени, а получение профессиональной степени магистра/магистра инженера уполномочивает продолжить обучение на третьей степени.

РАЗДЕЛ 9

УЧАСТИЕ В ЗАНЯТИЯХ ОЧЕНЬ СПОСОБНЫХ

УЧЕНИКОВ СВЕРХГИМНАЗИЧЕСКИХ ШКОЛ

§ 22

1. В занятиях, проводимых в рамках обучения первой степени, могут участвовать очень способные ученики сверхгимназических школ - на направлениях, совместимых со способностями и заинтересованностями.
2. Заявку на допуск к участию в занятиях способного ученика подает декану отдела директор сверхгимназической школы в срок до 30 июня года, в котором начинается учебный год.
3. Заявка, о котором идет речь в абз. 2, содержит, по меньшей мере:
4. имя и фамилию, а также возраст ученика,
5. профиль класса, в который ходит ученик,
6. указание способностей и достижений ученика, а также его заинтересованности,
7. среднюю оценку, полученную в последнем учебном году,
8. указание предмета, в котором ученик должен участвовать,
9. обоснование.
10. К заявке, о которой идет речь в абз. 2, должно быть приложено мотивировочное письмо ученика, а также согласие родителей или юридических опекунов на участие ученика в занятиях.
11. Выдавая положительное решение относительно принятия на занятия способного ученика сверхгимназической школы, декан указывает фамилию преподавателя Академии, преподающего данный предмет, на занятия которого ученик должен ходить.
12. Деканат направляет ученика в соответствующую группу занятий, принимая во внимание решение декана в согласовании с заинтересованным учеником и директором средней школы.
13. Ученику не выдается студенческий билет и карта периодических достижений студента.

§ 23

1. Преподаватель занятия обязан в начале семестра уведомить ученика об условиях получения зачета по занятию. В случае предметов, которые заканчиваются экзаменом, ученику должны быть предоставлены требования, касающиеся экзамена. Ученик имеет право ознакомиться с картой описания предмета.
2. Ученик получает зачет по предмету согласно правилам, которые определены в данном Регламенте. Ученик не может получить зачет по предмету в режиме пересдачи.
3. Декан выдает ученику свидетельство после окончания занятий и после получения письменной информации от преподавателя занятия о получении зачета по данному предмету, с указанием количества часов, а также, в случае предмета, который заканчивается экзаменом, информации об этом экзамене.
4. В случае принятия на обучение в ВШБ ученика, который получил зачет по данному предмету, он может обратиться к декану с заявкой признать этот зачет.

РАЗДЕЛ 10

УСЛОВИЯ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДИДАКТИЧНОГО ПРОЦЕССА К ОСОБЕННЫМ ПОТРЕБНОСТЯМ СТУДЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

§ 24

1. Вуз позволяет изменить способ участия в занятиях, если заболевание или ограниченные возможности студента не позволяют участвовать в занятиях в стандартном режиме.
2. Изменения способа участия в занятиях могут заключаться, в частности, в:
3. увеличении стандартно допустимого отсутствия,
4. изменении режима занятий на экстерный,
5. изменении форм проверки знаний в процессе продолжительности занятий,
6. предложении применения решений, которые заключаются в участии в занятиях третьих лиц, в частности, выступающих в качестве: переводчиков языка жестов, лекторов, стенотипистов, лабораторных ассистентов, помогающих студентам с ограниченными возможностями рук.
7. В случае применения устройств, регистрирующих звук или звук и изображение, студент обязан предварительно подписать декларацию о защите авторских прав и применении зарегистрированных материалов исключительно для частного пользования.
8. В случае невозможности зачислить семестр или сдать один экзамен по причине ограниченных возможностей, декан, или другое соответствующее лицо, определит иное эквивалентное действие, заключающееся, в частности, в: участии в других занятиях, изменении формы прохождения практики, так, чтобы сделать возможным получение зачета или сдачу экзамена.
9. В случае, когда по причине ограниченных возможностей студента невозможным будет самостоятельное составление заметок, декан - в договоренности с преподавателем - даст разрешение на применение дополнительных технических устройств, которые позволят студенту полностью участвовать в занятиях.
10. С целью уравнивания шансов студента с ограниченными возможностями, студент может подать заявку на изменение режима сдачи экзаменов или получения зачетов по данному предмету/ занятию, а декан может выдать решение об изменении режима сдачи экзаменов и получения зачетов, в зависимости от вида ограниченных возможностей студента.
11. В рамках изменения формы зачета или экзамена можно:
12. продлить время продолжительности зачета или экзамена,
13. использовать дополнительные технические устройства, таких как: компьютеры, программное озвучивающее обеспечение, брайлевские приборы, альтернативные клавиатуры,
14. применять альтернативные формы записи,
15. заменить письменный экзамен на устный или устный на письменный,
16. разрешить пребывание на экзамене третьих лиц, напр.: переводчиков языка жестов, стенотипистов и лекторов.
17. Если в данном случае существует больше, чем одна альтернативная форма сдачи экзамена, выбор формы совершает студент.

РАЗДЕЛ 11

ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 25

1. Обучение в вузе платное. Принципы внесения оплаты за обучение определены в отдельных положениях (Статут вуза и соответствующие распоряжения властей вуза).
2. Условия отплаты за обучение определяет договор, составленный в письменной форме между вузом и студентом. Неотъемлемой частью в/у договора являются соответствующие распоряжения властей вуза, которые подаются к уведомлению студентов на доске объявлений и в интернете.
3. Оплату за обучение вносит непосредственно заинтересованный или работодатель, либо другая организационная единица, благотворительная организация, фонд и т.п.
4. В особенно обоснованных случаях, ректор, согласно Статуту вуза, может освободить от оплаты или ограничить ее размер.

§ 26

Размер оплаты устанавливает ректор путем распоряжения, в соответствии со Статутом вуза.

§ 27

1. Апелляционной инстанцией во всех делах, включенных в Регламент обучения, является ректор.
2. Апелляция подается в письменной форме, в течение 14 дней от даты получения решения. Ректор принимает решение в течение 14 дней с момента получения письма. Решение ректора является окончательным.
3. В делах, которые не урегулированы в Регламенте обучения, действуют постановления Закона о высшем образовании и Статут вуза.

§ 28

Данный Регламент вступает в силу 1 октября 2015 года.

РЕКТОР

Экстраорд. проф., д-р Здзислава Дацко-Пикевич