Termin składania prac dyplomowych upływa z dniem **20.06.2022.**

1. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie jest **uzyskanie zaliczeń** ze wszystkich przedmiotów (w tym różnic programowych, przedmiotów warunkowych). Oceny muszą być wpisane w Wirtualnym Dziekanacie;
2. Składana praca musi być **sprawdzona oraz zatwierdzona** przez Promotora w Jednolitym systemie antyplagiatowym;
3. Przed przystąpieniem do składania pracy bądź wysłania jej pocztą na adres Uczelni student powinien skontaktować się z **Działem rozliczeń** (tel. 322959331, psiwek@wsb.edu.pl, akulig@wsb.edu.pl) oraz z **Biblioteką** ( tel. 322959356, biblioteka@wsb.edu.pl ) w celu ustalenia czy nie posiada zaległości względem Uczelni;
4. Złożenie pracy będzie odbywać się na dwa sposoby:

**- Pocztą:**

Komplet dokumentów (wskazany w wykazie na stronie 2) należy umieścić w kopercie i wysłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres:

**WZ Kraków Akademii WSB, ul. Ułanów, 31-450 Kraków z dopiskiem : DZIEKANAT**

**-Osobiście w Dziekanacie:**

Komplet dokumentów będzie można złożyć osobiście w Dziekanacie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa tj. osoba składająca prace powinna mieć **maseczkę na twarzy**. Należy również pamiętać o zachowaniu bezpiecznej odległości między osobami oczekującymi na złożenie pracy;

1. Informacja o terminie egzaminu dyplomowego będzie zamieszczona na stronie Uczelni- [www.wsb.edu.pl](http://www.wsb.edu.pl) w zakładce Wirtualny dziekanat-Terminy (<https://wsb.edu.pl/student/dziekanat/dyplomowanie/terminy-egzaminow-dyplomowych> ).
2. W przypadku braku możliwości złożenia pracy dyplomowej, z powodu nieuzyskania wszystkich zaliczeń lub nieukończonej pracy dyplomowej, student składa elektronicznie bądź osobiście następujące podania
(w załączeniu):

-Podanie o **Przedłużenie sesji do 30.09.2022** – w przypadku nieuzyskania zaliczenia ze wszystkich przedmiotów (załącznik nr 1);

-Podanie o **Przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej do 31.01.2023** – w przypadku nieuzyskania zaliczenia z seminarium dyplomowego. Korzystanie z przedłużenia terminu składania pracy dyplomowej wymaga uiszczania opłat czesnego. Student może oddać pracę w każdym momencie w trakcie trwania przedłużenia terminu składania pracy dyplomowej lub oddać ją w ostatnim dozwolonym terminie. Opłaty naliczane są do miesiąca, w którym nastąpi złożenie pracy dyplomowej (załącznik nr 2);

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU PRACY DYPLOMOWEJ**

Komplet dokumentów do obrony pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej/inżynierskiej) zawiera:

1. pracę dyplomową, zatwierdzoną przez promotora, 1 egzemplarz w twardej oprawie drukowany dwustronnie. Pierwszą stronę stanowi **podpisane przez studenta** „Oświadczenie dot. samodzielnego pisania pracy” ( załącznik nr 3);
2. 1 opisana płyta CD zawierająca: pracę dyplomową w wersji elektronicznej, zgodną z wydrukowanym egzemplarzem, oraz prezentację pracy w programie Power Point oraz pliki związane z jej realizacją np. kod źródłowy programu (płyta CD powinna być wklejona na wewnętrznej stronie okładki z tyłu pracy dyplomowej)

Opis płyty CD według wzoru:

|  |
| --- |
| Autor: Numer albumu: Tytuł pracy:Promotor: Uczelnia: Akademia WSB Kierunek: Specjalność: Forma kształcenia: I stopniaForma studiów: niestacjonarneEdytor: Word /Open OfficeData złożenia pracy:  |

1. Aktualną kartę tematu pracy dyplomowej (załącznik nr 4);
2. Potwierdzenie złożenia dokumentów, oświadczenie o przechowywaniu pracy oraz kartę osiągnięć- podpisane przez studenta (załącznik nr 5).
3. Uwaga: studenci studiów pierwszego stopnia zachowują legitymację studencką (która zachowuje swoją ważność do 30.09.2022), studenci studiów magisterskich zwracają legitymację do dziekanatu w dniu obrony.