

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"
realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,
Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, zasady rekrutacji i uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w projekcie pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB".
2. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych w zakresie wdrożenia kompleksowego systemu wsparcia w postaci rozwoju kompetencji i kwalifikacji nauczycieli akademickich oraz kadry realizującej dydaktykę na rzecz doskonalenia modelu kształcenia praktycznego i umiejętności Studentów(-ek) Akademii WSB dla potrzeb rozwoju gospodarki, zielonej i cyfrowej transformacji poprzez udział w szkoleniach, konferencjach, indywidualnych konsultacjach, wizytach studyjnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0133/23-00.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt jest realizowany w terminie od 01.01.2024 r. do 30.04.2027 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu** – zespół odpowiedzialny za prawidłową obsługę i realizację Projektu, pok. 319 pn.- pt. od 8:00 do 16:00) w siedzibie Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Tel.: 32 295 93 77, E-mail: prkd@wsb.edu.pl.
2. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami, które należy złożyć/przesłać do Biura Projektu w terminie podanym w naborze do udziału w Projekcie lub określonej formie wsparcia.
3. **Forma wsparcia udzielana w ramach Projektu** – szkolenie/kurs/indywidualne konsultacje/konferencja/wizyta studyjna, która ma na celu aktualizację lub nabycie nowych kompetencji lub kwalifikacji Uczestników(-czek) Projektu.
4. **Kadra dydaktyczna** – nauczyciel(-ka) akademicki(-a) zatrudniony(-ona) na podstawie umowy o pracę oraz osoby zaangażowane do prowadzenia zajęć ze Studentami(-tkami) na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5. **Kandydat(-ka)** – pracownik(-czka) kadry dydaktycznej Akademii WSB reprezentujący(-a) różne dziedziny naukowe, a także osoba współpracująca, która ubiega się o udział w Projekcie.
6. **Komisja rekrutacyjna** – zespół odpowiedzialny za ocenę dokumentów rekrutacyjnych i wyłonienie Uczestników(-czek) Projektu spośród Kandydatów(-ek), o których mowa w pkt 5.
7. **Projekt** – projekt pn. "Teaching Excellence – Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB".
8. **Siła wyższa** – zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne, niezależne do Uczestnika(-czki) Projektu, zewnętrzne oraz niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec.
9. **Strona Projektu** – strona pod adresem <https://wsb.edu.pl/teaching-excellence-program-rozwoju-kadry-dydaktycznej-awsb>, na której będą zamieszczane informacje dotyczące Projektu.
10. **Uczestnik(-czka) Projektu** – osoba posiadająca status pracownika(-czki) dydaktycznego(-ej), a także osoba współpracująca w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i wzięła udział w pierwszej formie wsparcia
11. **Usługi dostępnościowe** – specjalne świadczenia lub udogodnienia, które mają na celu umożliwienie Uczestnikowi(-czce) Projektu ze szczególnymi potrzebami łatwy dostęp do oferowanych form wsparcia.

§ 3

Kryteria dostępne do udziału w projekcie

1. Projekt, z uwagi na stopień zaangażowania w proces doskonalenia dydaktyki w Akademii WSB, sposób rekrutacji, formę oraz zakres oferowanego wsparcia kierowanego w ramach realizacji Projektu, zakłada podział Uczestników(-czek) Projektu (UP) na dwie grupy:
 - 1) **Liderów(-ek) dydaktycznych (UPL)** – 20 osób. Uczestnik(-czka) Projektu, który(-a) będzie aktywnie angażował(-a) się w działania na rzecz doskonalenia procesu dydaktyki w Akademii WSB poprzez: kaskadowe przekazywanie zdobytej wiedzy i doświadczenia pozostałym nauczycielom akademickim, prezentowanie swoich dobrych praktyk w zakresie dydaktyki, aktywny udział w wizytacjach zajęć innych pracowników dydaktycznych i wsparcie ich w obszarze doskonalenia jakości kształcenia;
 - 2) **Pracowników(-czek) dydaktycznych (UPN)** – 60 osób. Uczestnik(-czka) Projektu, który(-a) nie jest Liderem (-ką) dydaktycznym(-ną).

2. Kandydat(-ka) na Uczestnika(-czkę) Projektu – osoba zatrudniona jako nauczyciel akademicki w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, spełniający(-a) łącznie określone poniżej warunki:
 - 1) Wiek, co najmniej 28 lat;
 - 2) Wykształcenie wyższe;
 - 3) Prowadzący(-a) zajęcia dydaktyczne w semestrze, w ramach którego planowane jest wsparcie w Projekcie;
 - 4) Zainteresowany(-a) rozwojem kompetencji metodyczno-dydaktycznych, cyfrowych oraz zielonych.
3. Kandydat(-ka) ubiegający(-a) się o uczestnictwo w roli Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej), poza warunkami określonymi w pkt 2 musi dodatkowo wykazać:
 - 1) Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, minimum B2;
 - 2) Ukończenie 3 modułów kursu elearningowego pn. „Wirtualny warsztat wykładowcy”;
 - 3) Udział w innych szkoleniach lub kursach z zakresu innowacyjnych metod dydaktycznych;
 - 4) Zaangażowanie w rozwój kierunku(-ów) studiów lub dodatkowe działania projakościowe na rzecz Uczelni.

§ 4

Zakres wsparcia i zasady organizacji

1. W ramach realizacji Projektu zaplanowano objąć wsparciem 80 pracowników(-czek) kadry dydaktycznej Akademii WSB, w tym osoby współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej w zakresie prowadzenia zajęć ze Studentami(-kami).
2. Wsparcie realizowane w ramach Projektu będzie miało charakter:
 - 1) Zamkniętych szkoleń/kursów/konsultacji indywidualnych;
 - 2) Otwartych szkoleń/kursów/konferencji/wydarzeń branżowych/wizyt studyjnych.
3. Dla Uczestników(-czek) Projektu przewidziano dwie ścieżki wsparcia:
 - 1) **Ścieżka obligatoryjna** – zakłada obowiązkowy udział wszystkich Uczestników(-czek) Projektu w min. jednym szkoleniu, w każdym z niżej określonych obszarów kompetencji:
 - a) projektowania procesów uczenia się i mierzenia efektów w dydaktyce stacjonarnej lub zdalnej;
 - b) zielonych;
 - c) cyfrowych.
 - 2) **Ścieżka opcjonalna** – zaprojektowana w celu dostosowania formy wsparcia do indywidualnych potrzeb Uczestnika(-czki) Projektu, umożliwiając swobodny wybór wśród różnorodnych aktywności realizowanych w formie stacjonarnej lub online, zgodnie z poziomem wiedzy i umiejętności, zakresem prowadzonych zajęć oraz preferencjami i celami zawodowymi. W ramach ścieżki opcjonalnej zaplanowano wsparcie w obszarze:

- a) **rozwoju kompetencji metodyczno-dydaktycznych**
 - szkolenia z zakresu kompetencji metodyczno-dydaktycznych
 - indywidualne konsultacje po szkoleniach
 - krajowe i zagraniczne konferencje/ wydarzenia branżowe
- b) **rozwoju kompetencji w zakresie innowacyjnych metod kształcenia**
 - szkolenia z obszaru wykorzystania metod problemowych i pracy zespołowej w dydaktyce
 - szkolenia uzupełniające z obszaru wykorzystania metod problemowych i pracy zespołowej w dydaktyce
 - krajowe i zagraniczne szkolenia otwarte pogłębiające wykorzystanie metod problemowych w edukacji
- c) **rozwoju kwalifikacji lub kompetencji merytorycznych**
 - szkolenia otwarte w obszarze kwalifikacji i kompetencji merytorycznych, upowszechniania wyników badań
 - krajowe i zagraniczne konferencje/wydarzenia branżowe lub naukowe z obszaru kwalifikacji i kompetencji merytorycznych, upowszechniania wyników badań
- d) **rozwoju kompetencji zielonych i kompetencji cyfrowych**
 - kurs e-learningu z zakresu zrównoważonego rozwoju
 - szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych i zielonych
 - szkolenie z zakresu powiązania celów zrównoważonego rozwoju (SDG) z wybranymi dyscyplinami dydaktycznymi
- e) **wsparcie mentorów i metodyka**
- f) **wizyty studyjne w zagranicznych uczelniach i instytucjach, które wdrożyły modelowe rozwiązania w obszarze dydaktyki** – wyłącznie dla Uczestników(-czek) Projektu, pełniących rolę Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej).

§ 5

Zasady rekrutacji Uczestników(-czek) Projektu]

1. Rekrutacja jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych pracowników(-czek) dydaktycznych oraz osób współpracujących z Akademią WSB, spełniających kryteria dostępowe uczestnictwa określone w §3 ust.2.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w systemie ciągłym, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc. W wyjątkowych sytuacjach ilość miejsc dla poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie.
3. W przypadku niewyczerpania miejsc w danej formie wsparcia przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
4. Informacje o prowadzonym naborze będą upowszechniane przy wykorzystaniu strony Projektu, kampanii mailingowej lub bezpośrednio np.: podczas posiedzenia Senatu czy spotkania Katedr.

5. Rekrutacja Uczestników(-czek) do Projektu zostanie przeprowadzona o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów(-ek), uwzględniając kryteria Projektu, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do informacji oraz wsparcia bez względu na płeć, wiek, miejsce zamieszkania czy stopień niepełnosprawności.
6. Podpisane dokumenty rekrutacyjne (forma pisemna, kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany, dopuszcza się podpisanie i zeskanowanie dokumentu) należy złożyć w okresie trwania danego naboru:
 - 1) Osobiście – w Biurze Projektu w godzinach pracy;
 - 2) Przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską – wyłącznie na adres Biura Projektu;
 - 3) Za pomocą korespondencji e-mail na adres – prkd@wsb.edu.pl lub formularza elektronicznego.
7. Kandydat(-ka) na Uczestnika(-czkę) Projektu składa kompletny Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną, stosując kryteria:
 - 1) Formalne
 - a) zatrudnienie w ramach stosunku pracy w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w oparciu o umowę cywilnoprawną w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych - 0/1 pkt,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze przystąpienia do Projektu - 0/1 pkt.
 - 2) Merytoryczne - dodatkowe dla Liderów(-ek) dydaktycznych:
 - a) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, co najmniej poziom B2, umożliwiający czynny udział w zagranicznym szkoleniu/ konferencji/wizycie studyjnej (weryfikacja na podstawie rozmowy z lektorem, za wyjątkiem nauczycieli prowadzących zajęcia w języku angielskim w Akademii WSB lub posiadających dyplom ukończenia filologii angielskiej, lub posiadających certyfikaty językowe potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2) – 0/1 pkt,
 - b) ukończenie kursu elearningowego pn. „Wirtualny warsztat wykładowcy” (weryfikowane na podstawie potwierdzenia przez Centrum Nowoczesnych Metod i Technologii Edukacyjnych) – 0/1 pkt,
 - c) udział w innych szkoleniach/kursach z zakresu innowacyjnych metod dydaktycznych (weryfikowane na podstawie stosownego oświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia) – 0/3 pkt (od 1 do 3 szkoleń – 1 pkt; od 4 do 6 szkoleń – 2 pkt; powyżej 6 szkoleń – 3 pkt),
 - d) zaangażowanie w rozwój kierunku lub dodatkowe działania projakościowe, potrzeby rozwojowe Uczelni – (weryfikowane na podstawie oceny bezpośredniego przełożonego – Prorektora ds. Nauki i Kształcenia lub Rektora) - 0/2 pkt.

9. Komisja rekrutacyjna, po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych, sporządza Listę rankingową osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie w ramach ustalonego limitu miejsc. Warunkiem niezbędnym do zakwalifikowania się do udziału w Projekcie w roli Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej) jest uzyskanie pozytywnej rekomendacji Prorektora ds. Nauki i Kształcenia lub Rektora.
10. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie uzyskanej przez Kandydata(-kę) sumy punktów.
 - 1) W przypadku Kandydatów(-ek), którzy(-re) uzyskają taką samą liczbą punktów o miejscu na Liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń;
 - 2) W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne uczestnictwa określone w §3 ust.1 przewyższy liczbę miejsc, zostaną utworzone Listy rezerwowe. Osoby z Listy rezerwowej zostaną zaproszone do uczestnictwa w Projekcie, w przypadku pojawienia się wolnych miejsc. Do udziału zostanie zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z Listy rezerwowej z największą liczbą punktów.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Kandydaci(-tki) zostaną powiadomieni(-one) bez zbędnej zwłoki telefonicznie lub drogą elektroniczną.
12. Kandydatowi(-ce) niezakwalifikowanemu(-ej) do udziału w Projekcie, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od wyników rekrutacji w terminie 5.dni od dnia powzięcia informacji na temat wyników. Odwołanie zawierające uzasadnienie winno być złożone w Biurze Projektu. Komisja rekrutacyjna zobowiązana jest rozpatrzyć odwołanie i przekazać informację o wynikach odwołania w ciągu kolejnych 5.dni.
13. Kandydaci(-tki) zakwalifikowani(-e) do udziału w Projekcie, przystępując do Projektu są zobowiązani(-e) w terminie 7.dni, licząc od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, do złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów (forma pisemna, kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany, dopuszcza się podpisanie i zeskanowanie dokumentu):
 - 1) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, załącznik nr 2;
 - 2) Formularza danych osobowych, załącznik nr 3;
 - 3) Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB, załącznik nr 4.
14. Niezłożenie przez Kandydata(-tkę) zakwalifikowanego(-ną) do udziału w Projekcie dokumentów wskazanych ust.13 skutkuje utratą prawa udziału w Projekcie.
15. Dane osobowe Kandydatów(-ek) przekazane w dokumentacji projektowej będą przetwarzane przez Akademię WSB wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia udzielenia wsparcia, kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości.

§ 6

Opcjonalne formy wsparcia szkolenia zamknięte lub otwarte/ konferencje/ wydarzenia branżowe/ wizyty studyjne

1. W przypadku zamkniętych lub otwartych szkoleń /konferencji/wydarzeń branżowych/ wizyt studyjnych Uczestnik(-czka) Projektu dokonuje wyboru zgodnie z indywidualnymi preferencjami z uwzględnieniem:

- 1) Poziomu wiedzy i umiejętności;
 - 2) Potrzeb rozwojowych Uczelni oraz zdefiniowanymi celami Projektu;
 - 3) Zgodności tematyki lub programu z zakresem prowadzonych zajęć dydaktycznych lub badań naukowych;
 - 4) Możliwości wdrożenia nabytych kompetencji w pracy ze Studentami(-kami).
2. Oferta szkoleń zamkniętych realizowanych w ramach ścieżki opcjonalnej w Projekcie oraz terminy rekrutacji, ilość dostępnych miejsc będą ustalone na bieżąco i podane do wiadomości przez Biuro Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ogłoszenia na stronie internetowej Projektu.
 3. Zgłoszenie udziału w szkoleniu/kursie zamkniętym odbywa się, we wskazanym przez Biuro Projektu terminie i formie, na podstawie złożonego Formularza zgłoszenia do udziału w zamkniętym szkoleniu/kursie, zgodnie ze wzorem określonym w załącznik nr 7.
 4. Ocena Formularzy zgłoszeniowych do udziału w zamkniętym szkoleniu/kursie zostanie przeprowadzona przez Biuro Projektu w oparciu o:
 - 1) Kryteria formalne – 0/2 pkt;
 - a) umowa umowę o pracę lub umowa cywilnoprawna w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB - 0/1 pkt,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze, w którym składny jest wniosek - 0/1 pkt,
 - 2) Kryterium premiujące dla UPN – dodatkowe punkty w procesie rekrutacji będą przyznawane za ukończenie kursu elearningowego pn. "Wirtualny warsztat wykładowcy" – 0/3 pkt (za każdy moduł po 1 pkt);
 - 3) Kryterium premiujące dla UPL – dodatkowe punkty w procesie rekrutacji będą przyznawane za pełnienie roli Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej) – 5 pkt.
 5. Do uczestnictwa w szkoleniu/kursie zakwalifikowani(-ne) zostaną Uczestnicy(-czki) Projektu z największą ilością punktów z Listy rankingowej, odpowiednio do limitu miejsc zaplanowanych dla danego wsparcia.
 6. W przypadku Uczestników(-czek) z taką samą liczbą punktów, o udziale w danym zamkniętym szkoleniu/kursie decyduje kolejność zgłoszeń.
 7. W przypadku, gdy liczba chętnych do uczestnictwa w zamkniętym szkoleniu przewyższy liczbę zaplanowanych miejsc, zostaną utworzone Listy rezerwowe. Osoby z Listy rezerwowej zostaną zaproszone do uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku pojawienia się wolnych miejsc. Do udziału zostanie zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z Listy rezerwowej.
 8. Zgłoszenie udziału w otwartym szkoleniu merytorycznym lub dydaktycznym/ konferencji/wydarzeniu branżowym odbywa się na podstawie złożonego w formie papierowej lub elektronicznej Wniosku o finansowanie wybranej formy wsparcia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8a lub 8b.

9. Ocena Wniosku o finansowanie wybranej formy wsparcia, zostanie przeprowadzona przez Biuro Projektu w oparciu o:
- 1) Kryteria formalne – 0/2 pkt;
 - a) umowa umowę o pracę lub umowa cywilnoprawna w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB - 0/1 pkt,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze, w którym składny jest wniosek - 0/1 pkt
 - 2) Kryteria premiujące 0/14 pkt
 - a) ukończenie szkoleń w ramach ścieżki obowiązkowej w Projekcie - 0/3 pkt (za każde szkolenie 1 pkt),
 - b) ukończenie kursu elearningowego „Wirtualny warsztat wykładowcy” - 0/3 pkt (za każdy moduł 1 pkt),
 - c) angażowanie się w działalność rozwojową/projakościową w Akademii WSB - 0/5 pkt (za każdą aktywność 1 pkt, ale nie więcej niż 5),
 - d) wykorzystanie pozyskanej wiedzy/umiejętności w Akademii WSB - 0/3 pkt (za każdą możliwość wykorzystania 1 pkt).
10. Wniosek o finansowanie otwartego szkolenia/konferencji/wydarzenia branżowego zostanie oceniony w trakcie 7.dni w oparciu o zaplanowany dla danej formy wsparcia budżet, cel Projektu oraz limity miejsc.
11. Do udziału w wybranej formie wsparcia niezbędne jest uzyskanie podczas oceny min. 8 pkt oraz pozytywnej rekomendacji Prorektora ds. Nauki i Kształcenia /Rektora, a także pozytywnej decyzji Menedżera Projektu.
12. Ocenie podlegają tylko wnioski kompletne wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie nie podlega ocenie.
13. O zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu/kursie/konferencji Uczestnik(-czka) Projektu zostanie poinformowany(-a) drogą telefoniczną lub mailową.
14. W wizytach studyjnych udział mogą wziąć jedynie Liderzy(-ki) dydaktyczni(-ne). Każdy(-a) Lider(-ka) dydaktyczny(-a) ma obowiązek wzięcia udziału w minimum 1 wizycie.
15. Oferta wizyt studyjnych wraz z zakresem merytorycznym oraz ilość dostępnych miejsc będą ustalane na bieżąco i podawane do wiadomości UPL przez Biuro Projektu.
16. Lista uczestników(-czek) wizyty studyjnej zostanie ustalona w trakcie wewnętrznego spotkania grupy Liderów(-ek) dydaktycznych, uwzględniając cel i termin wizyty oraz zasady uczestnictwa dla określonej formy wsparcia, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust.1.
17. Uczestnikowi(-cze) Projektu niezakwalifikowanemu(-ej) do udziału w opcjonalnej formie wsparcia, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji w terminie 5.dni od dnia powzięcia informacji na temat rezultatu rekrutacji. Odwołanie zawierające uzasadnienie zostanie rozpatrzone przez Biuro Projektu w ciągu kolejnych 5.dni.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika(-czki) Projektu

1. Każdy(-a) Uczestnik(-czka) Projektu zobowiązany jest do uzyskania różnych trzech kompetencji, tj. dydaktycznych, zielonych i cyfrowych.
2. Uczestnik(-czka) Projektu w ramach ścieżki opcjonalnej ma prawo zgłaszać udział do więcej niż jednej z dostępnych, w ramach realizacji Projektu, form wsparcia. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w kolejnej opcjonalnej formie wsparcia (otwarte szkolenie merytoryczne lub dydaktyczne, konferencje branżowe i naukowe) jest pozytywne ukończenie wcześniejszej. Wyjątek stanowią sytuacje, w których brak ukończenia danej formy wsparcia wynika z siły wyższej.
3. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w otwartych szkoleniach dydaktycznych, konferencjach dydaktycznych i naukowych/wydarzeniach branżowych jest uzyskanie co najmniej 8 pkt podczas oceny Wniosku o przyznanie finansowania oraz pozytywnej rekomendacji Prorektora ds. Nauki i Kształcenia/Rektora i decyzji Menedżera Projektu.
4. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w otwartych szkoleniach merytorycznych jest zdobycie wcześniej minimum 2 różnych kompetencji rozwijanych w Projekcie (zielonych, dydaktycznych i cyfrowych). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy szkolenie merytoryczne pozwoli na zdobycie jednej z kompetencji rozwijanych w ramach ścieżki obowiązkowej z zastrzeżeniem, że uzyskana kompetencja nie będzie tożsama z wcześniej nabytą w Projekcie.
5. Uczestnik(-czka) Projektu w ramach uczestnictwa w szkoleniach/kursach/konferencjach/wydarzeniach branżowych, które odbywają się poza miejscem zamieszkania ma prawo do zwrotu kosztów:
 - 1) Opłat za uczestnictwo w szkoleniu/kursie/konferencji/wydarzeniu branżowym;
 - 2) Dojazdu:
 - a) do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie, lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego,
 - b) w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu do miejsca świadczenia usługi wsparcia, Biuro projektu rozpatrzy możliwość zwrotu kosztu dojazdu prywatnym środkiem transportu, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie warunków ustalania i dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych prywatnych pojazdów.
 - 3) Noclegu – do wysokości 360,00 zł/dobę ze śniadaniem w przypadku usługi hotelowej w kraju. W przypadku usługi hotelowej zagranicznej, zgodnie z przepisami regulującymi zasady rozliczania podróży służbowych;
 - 4) Wyżywienia oraz innych wydatków – zgodnie z zasadami uregulowanymi w rozporządzeniu dot. podróży służbowych.
6. Uczestnik(-czka) Projektu w ramach uczestnictwa w szkoleniach/kursach/konferencjach/wydarzeniach branżowych ma prawo do zgłoszenia do Biura Projektu potrzeby z zakresu usługi dostępnościowej.

7. Uczestnik(-czka) Projektu zobowiązuje się do:
- 1) Przestrzegania zapisów Regulaminu i przekazania Akademii WSB kompletu niezbędnych dokumentów, wynikających z uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) Sumiennego i starannego wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie, w tym m.in.:
 - a) przekazywania wszelkich danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków przez Akademię WSB w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu,
 - b) wypełniania testów/ankiet oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego.
 - 3) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w ustalonych terminach i miejscu;
 - 4) Przystąpienia każdorazowo do zaliczenia/egzaminu, pod warunkiem, że jest to przewidziane w danej formie wsparcia;
 - 5) Modyfikowania, po każdej formie wsparcia, sylabusu i wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz poznanych metod do prowadzonych zajęć ze Studentami(-kami) w Akademii WSB;
 - 6) Przygotowania niezbędnej, określonej dla danej formy wsparcia, dokumentacji np. raporty, sprawozdania;
 - 7) Bieżącego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - 8) Przekazania do Biura Projektu w terminie do 7 dni, po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia organizowanej poza siedzibą Akademii WSB, kompletu dokumentów, potwierdzających udział (w tym m.in.: rachunki/fv, delegacje, kopie certyfikatu/ zaświadczenia, programu szkolenia/ kursu/warsztatu, materiały szkoleniowe oraz dokumentację zdjęciową);
 - 9) Przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 10) Przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej do korzystania wyłącznie z konta służbowego poczty elektronicznej w domenie identyfikowanej Akademii WSB: @wsb.edu.pl.
8. Uczestnik(-czka) Projektu pełniący(-a) rolę Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej) dodatkowo jest zobowiązany(-a) do:
- 1) Przygotowania raportu z udziału w wizycie studyjnej zgodnie ze wzorem obowiązującym w Projekcie;
 - 2) Przygotowania z pozostałymi uczestnikami danej wizyty studyjnej dokumentu przedstawiającego rekomendacje najlepszych praktyk realizowanych w odwiedzanej uczelni i przedstawienie wdrożenia wybranych z nich w Akademii WSB;
 - 3) Przekazywania w sposób kaskadowy wiedzy innym nauczycielom(-kom) akademickim w Akademii WSB i aktywnego angażowania się w proces zmian i doskonalenia dydaktyki w Uczelni;
 - 4) Wsparcia w zakresie hospitacji i wizytacji zajęć dydaktycznych w Akademii WSB.

§ 8

Prawa i obowiązki Akademii WSB w ramach realizacji Projektu

1. Akademia WSB zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Wezwania do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie;
 - 2) Monitorowania postępu Uczestników(-czek) Projektu, biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Akademia WSB zobowiązana jest do:
 - 1) Zapewnienia kadry merytorycznej, posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń/kursów lub innych form wsparcia;
 - 2) Zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
 - 3) Zapewnienia zgłoszonych potrzeb w zakresie usług dostępnościowych;
 - 4) Wydania zaświadczenia lub innych dokumentów, potwierdzających udział w szkoleniach/ kursach w ramach Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie oświadczenia, dotyczącego przyczyn rezygnacji w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny, uniemożliwiającej dalszy udział w Projekcie.
4. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, stanowiące załącznik nr 9 należy dostarczyć bezpośrednio do Biura Projektu lub przesłać listem na adres Uczelni, z dopiskiem Biuro Projektu lub przesłać na adres email: prkd@wsb.edu.pl.
5. Uczestnik/czka Projektu zostaje automatycznie wykluczony z udziału w Projekcie, w przypadku zakończenia pracy lub współpracy z Akademią WSB.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Akademia WSB zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Menedżera Projektu.

Dąbrowa Górnicza, 19 listopada 2025 r.

miejsowość i data

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- Załącznik nr 3 – Formularz danych osobowych.
- Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB.
- Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
- Załącznik nr 6 – Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
- Załącznik nr 7 – Formularz zgłoszenia udziału w zamkniętym szkoleniu/kursie.
- Załącznik nr 8a – Wniosek o przyznanie finansowania szkolenia merytorycznego lub dydaktycznego/
- Załącznik nr 8b – Wniosek o przyznanie finansowania konferencji/wydarzenia branżowego.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "Teaching Excellence - Program ..."

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w projekcie
pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"

1. Zgłaszam chęć udziału w procesie rekrutacji do projektu pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"

Imię i Nazwisko	
Wydział	
E-mail w domenie @wsb.edu.pl	
Telefon kontaktowy	
Oświadczam, że spełniam określone w Regulaminie kryteria formalne tj.	☐ Mam co najmniej 28 lat
	☐ Posiadam wykształcenie wyższe
	☐ Jestem zainteresowany(-a) rozwojem kompetencji metodycznych - dydaktycznych, cyfrowych oraz z obszaru zielonych transformacji
	☐ Jestem zatrudniony(-a) w Akademii WSB w oparciu o umowę o pracę w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych
	☐ Prowadzę zajęcia dydaktyczne ze Studentami(-kami) w Akademii WSB
	LUB
	☐ Jestem zatrudniony(-a) w Akademii WSB w oparciu o umowę cywilnoprawną w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych
☐ Prowadzę zajęcia dydaktyczne ze Studentami(-kami) w Akademii WSB	
Czy jest Pan(-i) zainteresowany(-a) uczestnictwem w Projekcie w roli Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej)?	☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, że jestem zainteresowany(-a) udziałem w Projekcie w roli Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej) i potwierdzam fakt:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | ukończenia 3 modułów kursu elearningowego pn. „Wirtualny warsztat wykładowcy” |
| ☐ | udziału w szkoleniach lub kursach z zakresu innowacyjnych metod dydaktycznych, takich jak:
<i>(proszę o wybranie najważniejszych i najbardziej aktualnych wraz ze wskazaniem organizatora)</i> |
| | 1) _____ |
| | 2) _____ |
| | 3) _____ |
| | 4) _____ |
| | 5) _____ |
| | 6) _____ |
| | 7) _____ |
| ☐ | znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2
<i>(weryfikacja na podstawie rozmowy z lektorem, za wyjątkiem nauczycieli prowadzących zajęcia w języku angielskim w Akademii WSB lub posiadających dyplom ukończenia filologii angielskiej, lub posiadających certyfikaty językowe potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B2)</i> |
| ☐ | zaangażowania w rozwój kierunku(-ów) lub dodatkowych działań projakościowych |

Proszę opisać syntetycznie swoje zaangażowanie w rozwój kierunku(-ów) lub dodatkowych działań projakościowych na rzecz Akademii WSB

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem: poczty tradycyjnej: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c lub poczty e-mail: – iod@wsb.edu.pl lub pod nr tel.: +48 533 002 433.
- 3) Administrator wdrożył odpowiednie środki techniczne, organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadającemu ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 4) Moje dane osobowe zawarte w powyższym formularzu będą przetwarzane do celów rekrutacji do projektu pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB" zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jestem świadomy(-a) faktu, iż przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych osobowych oraz ich poprawiania.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu.

miejsowość i data

podpis Kandydata(-ki)

3. Rekomendacja Prorektora ds. Nauki i Kształcenia lub Rektora

☐ REKOMENDUJĘ

☐ NIE REKOMENDUJĘ

Proszę uzasadnić, w przypadku braku rekomendacji:

miejsowość i data

*podpis Prorektora ds. Nauki
i Kształcenia /Rektora*

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "Teaching Excellence - Program ..."

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"

W związku z zakwalifikowaniem się do Projektu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Ja, niżej podpisany(-a)
Imię i nazwisko

deklaruję swoje uczestnictwo w projekcie pn. **"Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"**.

W ramach ścieżki obligatoryjnej zobowiązuję się do udziału - w co najmniej jednym - szkoleniu/kursie w każdym z określonych poniżej obszarów kompetencji:

- 1) W obszarze projektowania procesów uczenia się i mierzenia efektów w dydaktyce stacjonarnej lub zdalnej;
- 2) W obszarze kompetencji cyfrowych;
- 3) Kompetencji na rzecz zielonej transformacji.

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem(-am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (Regulamin) i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- 2) Zapoznałem(-am) się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 3) Zostałem(-am) poinformowany(-a) o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) Udzielam Akademii WSB nieodpłatnego prawa do wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem, wykonywanych podczas realizacji Projektu, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w dokumentacji zw. z realizacją projektu, celem potwierdzenia otrzymania wsparcia w ramach EFS+.

miejscowość i data

podpis



- 5) Udzielam Akademii WSB nieodpłatnej i nieograniczonej czasowo zgody prawa do wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem, wykonywanych podczas realizacji Projektu, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych, celem promocji Projektu.

☐ Tak

☐ Nie

miejsowość i data

podpis

Czy potrzebuje Pan(-i) usług o charakterze dostępnościowym?	☐ TAK	☐ NIE
	Jeśli TAK , proszę wskazać jaki rodzaj usług powinniśmy zapewnić, aby Pan(-i) czuł(-a) się komfortowo podczas uczestnictwa w określonej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu?.	
	☐ tłumacz polskiego języka migowego	
	☐ druk materiałów powiększoną czcionką	
	☐ system wspomagający słyszenie	
	☐ przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej	
☐ inne jakie?		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej dane są prawdziwe i kompletne. Oświadczam, że mam świadomość odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Miejscowość i data

podpis

Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "Teaching Excellence – Program ..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ AKADEMIEĘ WSB

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **"Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"** informujemy o zasadach przetwarzania Pana(-i) danych osobowych:

1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C.
Kontakt: e-mail : rektorat@wsb.edu.pl; tel. +48 322622805.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 533002433.
3. Pana(-i) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO to jest w związku z koniecznością przeprowadzenia rekrutacji Uczestników(-czek) Projektu, a następnie celem rejestracji udziału w projekcie Uczestników(-czek) wyłonionych w toku rekrutacji i celem udokumentowania udziału Uczestników(-czek) w projekcie pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB" dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, czyli czynności stanowiących element prawidłowego wykonania umowy zawartej przez Akademię WSB z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0133/23-00) oraz powstałego w związku z tym również prawnie uzasadnionego interesu Administratora, uzasadniającego przetwarzanie tych danych na tej podstawie, a także w związku z konieczności ewentualnego kontaktu z Uczestnikiem(-czką) celem potwierdzenia realizacji i prawidłowego wykonania Projektu;
 - b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku, gdy Uczestnik(-czka) ze szczególnymi potrzebami wyraził(-a) chęć uzyskania tzw. „usługi dostępnościowej”, czyli specjalnego świadczenia lub udogodnienia, mającego na celu umożliwienie dostępu do oferowanych form wsparcia
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 ust. 1 RODO oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., to jest w celu nieodpłatnej publikacji wizerunku w formie fotografii cyfrowej:
 - poprzez umieszczenie w dokumentacji zw. z realizacją projektu w celu potwierdzenia otrzymania wsparcia,

- poprzez umieszczenie na stronach internetowych Akademii WSB, a także na profilach społecznościowych Akademii WSB takich jak: Facebook/Instagram/Linkedin w celu promocji projektu.
4. Odbiorcami Pana(-i) danych osobowych będą mogły(-li) być:
 - a) użytkownicy sieci Internet odwiedzający strony internetowe Akademii WSB – portal wsb.edu.pl, odwiedzający media społecznościowe Akademii WSB: Facebook/Instagram/Linkedin w związku z działalnością promocyjną i informacyjną;
 - b) podmioty współpracujące z Akademią WSB i przetwarzające dane osobowe na podstawie wcześniej zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO;
 - c) pracownicy uczelni lub osoby zatrudnione przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO;
 - d) organy i podmioty działające na podstawie i w celach określonych wedle powszechnie obowiązujących przepisów prawa, to jest w szczególności: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją umowy o realizację Projektu, o której mowa w pkt 3 z zastrzeżeniem, iż Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju są osobnymi Administratorami Pana(-i) danych osobowych.
 5. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z konieczności przechowywania dokumentacji związanej z prawidłowym wykonaniem umowy o realizacji projektu nr FERS.01.05-IP.08-0133/23-00 opisanego w pkt 3, to jest przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia jej zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia.
 6. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane do czasu jej cofnięcia lub ustania celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych na tej podstawie.
 7. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych wskazanych w dokumentacji związanej z uczestnictwem w Projekcie jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego i udziału w Projekcie. Brak podania tych danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym i tym samym uniemożliwi udział w Projekcie.
 8. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych, których mowa w pkt 3 lit. c tiret pierwsze jest konieczne dla realizacji celu jakim jest udokumentowanie udziału Uczestników(czek) w Projekcie. Dokumentacja udziału realizowana będzie w postaci relacji fotograficznej, a z uwagi na fakt, że realizacja uprawnienia osób w zakresie braku zgody lub możliwości jej cofnięcia w odniesieniu do danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanych na tej podstawie wiązałaby się z koniecznością użycia środków technicznych i organizacyjnych, których wdrożenie po stronie Administratora nie jest możliwe z uwagi na brak możliwości technicznych, stąd

9. Administrator daje wybór uczestnictwa w Projekcie we wskazanych wyżej formie lub rezygnacji z udziału.
10. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych, których mowa w pkt 3 lit. c tiret drugie jest dobrowolne. Dokumentacja udziału realizowana będzie w postaci relacji fotograficznej, a z uwagi na fakt, że realizacja uprawnienia osób w zakresie braku zgody lub możliwości jej cofnięcia w odniesieniu do danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanych na tej podstawie wiązałaby się z koniecznością użycia środków technicznych i organizacyjnych, których wdrożenie po stronie Administratora nie jest możliwe z uwagi na brak możliwości technicznych, stąd Administrator daje wybór poprzez wyrażenie zgody. Brak zgody nie wpłynie na możliwość uczestnictwa w Projekcie.
11. Udostępnione przez Pana(-ią) dane osobowe, nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
12. Administrator w związku z przetwarzaniem Pana(-i) danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji i rejestracji w Projekcie nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego, jednakże w związku z działalnością promocyjną i informacyjną może przekazywać Pana(-i) dane osobowe do państwa trzeciego w postaci wizerunku, gdzie znajdują się serwery dostawców takich jak portale społecznościowe między innymi Facebook/ Instagram/LinkedIn, które zgodnie ze swoją polityką, dają gwarancje wysokiego stopnia ochrony danych.
13. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana(-i) danych osobowych przysługuje Panu(-i):
 - a) prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych – art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO,
 - f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB.

Miejscowość i data

podpis

Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "Teaching Excellence - Program ..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Pana(-i) danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Pana(-i) danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pana(-i) dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Pana(-i) danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Pana(-i) dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. Organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Panu(-i) następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. Prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. B RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli ma Pan(-i) pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "Teaching Excellence - Program ..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Pana(-ią), że:

- 1) administratorem Pana(-i) danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu pn. **"Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"** prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pana(-i) danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pana(-i) lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pana(-i) dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Panu(-i) następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Panu(-i) również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 7
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "Teaching Excellence - Program ..."

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W ZAMKNIĘTYM SZKOLENIU/KURSIE

w ramach realizacji projektu
pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"

Tytuł szkolenia/ kursu	
Termin szkolenia/ kursu	
Imię i nazwisko	
E-mail w domenie @wsb.edu.pl	
Nr telefonu	
Wydział	

Czy jest Pan(-i) zatrudniony(-a) w oparciu o umowę o pracę w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB?	☐ TAK ☐ NIE
Czy jest Pan(-i) zatrudniony(-a) w oparciu o umowę cywilnoprawną w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB?	☐ TAK ☐ NIE
Czy w bieżącym semestrze prowadzi Pan(-i) zajęcia dydaktyczne ze Studentami(-kami) w Akademii WSB?	☐ TAK ☐ NIE
Jeśli TAK, proszę wskazać nazwę(-y) przedmiotu(-ów) i jego (ich) formę, podczas których wykorzysta Pan(-i) nabyte w trakcie szkolenia/kursu kompetencje:	

Czy pełni Pan(-i) rolę Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej) w Projekcie?	☐ TAK ☐ NIE
Jeśli NIE pełni Pan(-i) roli Lidera(-ki) dydaktycznego(-ej) – czy ukończył(-a) Pan(-i) kurs elearningowy pn. „Warsztat wirtualnego wykładowcy”?	
1. Moduł pierwszy	☐ TAK ☐ NIE
2. Moduł drugi	☐ TAK ☐ NIE
3. Moduł trzeci	☐ TAK ☐ NIE

miejsowość i data

podpis Uczestnika(-czki) Projektu

Załącznik nr 8a
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "Teaching Excellence - Program ..."

WNIOSEK O PRYZNANIE FINANSOWANIA SZKOLENIA MERYTORYCZNEGO LUB DYDAKTYCZNEGO

w ramach realizacji projektu
pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"

Imię i nazwisko	
E-mail w domenie @wsb.edu.pl	
Nr telefonu	
Wydział	

Czy jest Pan(-i) zatrudniony(-a) w oparciu o umowę o pracę w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB?	☐ TAK ☐ NIE
Czy jest Pan(-i) zatrudniony(-a) w oparciu o umowę cywilnoprawną w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB?	☐ TAK ☐ NIE
Czy w bieżącym semestrze prowadzi Pan(-i) w Akademii WSB zajęcia dydaktyczne ze Studentami(-kami)?	☐ TAK ☐ NIE

Czy ukończył(-a) Pan(-i) w ramach realizacji projektu pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB" szkolenie/kurs?	
1. Z projektowania procesów uczenia się i mierzenia efektów w dydaktyce stacjonarnej lub zdalnej	☐ TAK ☐ NIE
2. Na rzecz zielonej transformacji	☐ TAK ☐ NIE
3. Z obszaru kompetencji cyfrowych	☐ TAK ☐ NIE

Czy ukończył(-a) Pan(-i) kurs elearningowy pn. "Wirtualny warsztat wykładowcy"?

1. Moduł pierwszy

- ☐ TAK
☐ NIE

2. Moduł drugi

- ☐ TAK
☐ NIE

3. Moduł trzeci

- ☐ TAK
☐ NIE

W realizację jakich działań rozwojowych/ projakościowych angażuje się Pan(-i) w Akademii WSB?

- ☐ Pełnienie funkcji np.: Prorektor, Dziekan, Prodziekan, Kierownik Katedry, pełnomocnik Rektora, Menedżer kierunku, jeżeli inna, proszę wskazać jaka?
.....

- ☐ Członkostwo w uczelnianych komisjach i radach odpowiedzialnych za rozwój jakości kształcenia, np.: Uczelniana komisja ds. jakości kształcenia, Rady Programowe na danym kierunku studiów, Kierunkowy zespół ds. doskonalenia jakości na kierunku lekarskim, jeżeli inne, proszę wskazać jakie?
.....

- ☐ Udział w procesach uzyskiwania akredytacji, np.: akredytacje PKA (Polska Komisja Akredytacyjna), międzynarodowe akredytacje jakości, jakie?

- ☐ Udział w koordynowaniu procesów zdobycia certyfikacji dla Uczelni np.: certyfikat IPMA (International Project Management Association), ELA (European Logistics Association), jeżeli inne (jakie?)

- ☐ Koordynowanie kół naukowych. Proszę podać nazwę koła naukowego.
.....

- ☐ Przygotowywanie Studentów(-tek) do udziału w krajowych i zagranicznych konkursach, jakich?

- ☐ Kierowanie lub udział w krajowych lub międzynarodowych projektach mających na celu rozwój dydaktyki, wdrożenie innowacyjnych metod dydaktycznych, jakich?
.....

- ☐ Współpraca w ramach organizacji konferencji lub wydarzeń promujących projakościowe rozwiązania w dydaktyce np.: Akademickie Forum Jakości, fora metodyczne, jeżeli inne, proszę wskazać jakie?

- ☐ Wdrożenie, w ramach swoich zajęć dydaktycznych innowacyjnych metod dydaktycznych, jakich?

- ☐ Inne (proszę wskazać jakie?)

Proszę wskazać, jakie kompetencje zamierza Pan(-i) rozwinąć dzięki udziałowi w wybranej szkoleniu?

☐ Metodyczno – dydaktyczne

☐ Dydaktyczne

☐ Merytoryczne

☐ Cyfrowe

☐ Zielone

W jaki sposób pozyskana przez Pana(-ią) podczas szkolenia wiedza, doświadczenie zostanie wykorzystana w Akademii WSB?

☐ Wykorzystam do zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB

☐ Wykorzystam do prowadzonych badań naukowych w Akademii WSB

☐ Inne działania (proszę wskazać jakie?)

Proszę syntetycznie opisać w jaki sposób pozyskana wiedza, doświadczenie zostanie wykorzystana przez Pana(-ią) do podniesienia jakości kształcenia lub badań w Akademii WSB.

1. Informacje na temat wybranej formy wsparcia:

CZĘŚĆ A. Wykonawca/Organizator 1

Tytuł formy wsparcia/ usługi	
Wykonawca/ Organizator	
Miejsce formy wsparcia/ usługi	☐ w kraju ☐ zagranicą

Data(-y) wsparcia/usługi	
Liczba godzin	- h
Program	<i>Należy załączyć do Wniosku</i>
Koszt netto	
Koszt brutto	
Dodatkowe koszty	
<i>Proszę określić rodzaje i oszacować wysokość kosztów np. dojazdu⁶, nocleg⁷, diety etc.</i>	

2. Potencjalni Wykonawcy/Organizatorzy dla usługi szkoleniowej/kursu specjalistycznego

- 1) W celu potwierdzenia, że cena wybranej usługi szkoleniowej/ kursu specjalistycznego jest ceną rynkową, należy udokumentować przeprowadzenie szacowania rynku, poprzez przedstawienie minimum dwóch ofert innych Wykonawców/Organizatorów, których przedmiotem jest usługa o tożsamej/zbliżonej tematyce.
- 2) Uczestnik(-czka) Projektu określa wartość wybranej formy wsparcia na podstawie aktualnych dokumentów zawierających informację o ich wartości:
 - a) Oferta od Wykonawcy/Organizatora;
 - b) Notatka z rozmowy telefonicznej z Wykonawcą/Organizatorem;
 - c) Wydruk ze strony internetowej, aktualny katalog, folder, cennik lub ulotka ofertowa, prezentujący opis szkolenia/ kursu specjalistycznego i cenę usługi.
- 3) Ww. dokumenty (wraz z programem usługi) należy załączyć do Wniosku.

⁶ Rekomendujemy wykorzystywanie transportu publicznego, w szczególności szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny, a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów.

Przy wyborze przewoźnika należy zastosować najkorzystniejsze cenowo dostępne taryfy dla II klasy/klasy ekonomicznej, uwzględniając optymalny wybór przewoźnika, trasę pod względem ceny i czasu trwania podróży.

⁷ Nocleg – do wysokości 360,00 zł/dobę ze śniadaniem w przypadku usługi hotelowej w kraju.

W przypadku usługi hotelowej zagranicznej, zgodnie z przepisami regulującymi zasady rozliczania podróży służbowych.

CZĘŚĆ B. Wykonawca/Organizator 2

Tytuł formy wsparcia/ usługi	
Wykonawca/ Organizator	
Miejsce formy wsparcia/ usługi	☐ w kraju ☐ zagranicą
Data(-y) wsparcia/usługi	
Liczba godzin	– h
Program	<i>Należy załączyć do Wniosku</i>
Koszt netto	
Koszt brutto	

CZĘŚĆ C. Wykonawca/Organizator 3

Tytuł formy wsparcia/ usługi	
Wykonawca/ Organizator	
Miejsce usługi	☐ w kraju ☐ zagranicą
Data(-y) wsparcia/ usługi	
Liczba godzin	
Program	<i>Należy załączyć do Wniosku</i>
Koszt netto	
Koszt brutto	

3. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy/ Organizatora

1) Proszę podać uzasadnienie wyboru Wykonawcy/Organizatora.

--

2) W przypadku wyboru oferty droższej od pozostałych ofert, proszę podać uzasadnienie wyboru droższej oferty:



3) W przypadku braku możliwości przedstawienia dodatkowych ofert lub oferty, proszę podać uzasadnienie wyboru Wykonawcy/Organizatora:

4. Załączniki:

- ☐ Oferta Wykonawcy/Organizatora nr 1
- ☐ Program usługi Wykonawcy/Organizatora nr 1
- ☐ Oferta Wykonawcy/Organizatora nr 2
- ☐ Program usługi Wykonawcy/Organizatora nr 2
- ☐ Oferta Wykonawcy/Organizatora nr 3
- ☐ Program usługi Wykonawcy/Organizatora nr 3
- ☐ Inne

miejsowość i data

podpis Uczestnika(-czki) Projektu

Załącznik nr 8b
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn."Teaching Excellence - Program ..."

WNIOSEK O PRYZNANIE FINANSOWANIA KONFERENCJI/WYDARZENIA BRANŻOWEGO

w ramach realizacji projektu
pn."Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"

Imię i nazwisko	
E-mail w domenie @wsb.edu.pl	
Nr telefonu	
Wydział	

Czy jest Pan(-i) zatrudniony(-a) w oparciu o umowę o pracę w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB?	☐ TAK ☐ NIE
Czy jest Pan(-i) zatrudniony(-a) w oparciu o umowę cywilnoprawną w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB?	☐ TAK ☐ NIE
Czy w bieżącym semestrze prowadzi Pan(-i) w Akademii WSB zajęcia dydaktyczne ze Studentami(-kami)?	☐ TAK ☐ NIE

Czy ukończył(-a) Pan(-i) w ramach realizacji projektu pn."Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB" szkolenie/kurs?	
1. Z projektowania procesów uczenia się i mierzenia efektów w dydaktyce stacjonarnej lub zdalnej	☐ TAK ☐ NIE
2. Na rzecz zielonej transformacji	☐ TAK ☐ NIE
3. Z obszaru kompetencji cyfrowych	☐ TAK ☐ NIE

Czy ukończył(-a) Pan(-i) kurs elearningowy pn. "Wirtualny warsztat wykładowcy"?

1. Moduł pierwszy

☐ TAK
☐ NIE

2. Moduł drugi

☐ TAK
☐ NIE

3. Moduł trzeci

☐ TAK
☐ NIE

W realizację jakich działań rozwojowych/ projakościowych angażuje się Pan(-i) w Akademii WSB?

☐ Pełnienie funkcji np.: Prorektor, Dziekan, Prodziekan, Kierownik Katedry, pełnomocnik Rektora, Menedżer kierunku, jeżeli inna, proszę wskazać jaka?

☐ Członkostwo w uczelnianych komisjach i radach odpowiedzialnych za rozwój jakości kształcenia, np.: Uczelniana komisja ds. jakości kształcenia, Rady Programowe na danym kierunku studiów, Kierunkowy zespół ds. doskonalenia jakości na kierunku lekarskim, jeżeli inne, proszę wskazać jakie?

☐ Udział w procesach uzyskiwania akredytacji, np.: akredytacje PKA (Polska Komisja Akredytacyjna), międzynarodowe akredytacje jakości, jakie?

☐ Udział w koordynowaniu procesów zdobycia certyfikacji dla Uczelni np.: certyfikat IPMA (International Project Management Association), ELA (European Logistics Association), jeżeli inne (jakie?)

☐ Koordynowanie kół naukowych. Proszę podać nazwę koła naukowego

☐ Przygotowywanie Studentów(-tek) do udziału w krajowych i zagranicznych konkursach, jakich?

☐ Kierowanie lub udział w krajowych lub międzynarodowych projektach mających na celu rozwój dydaktyki, wdrożenie innowacyjnych metod dydaktycznych, jakich?

☐ Współpraca w ramach organizacji konferencji lub wydarzeń promujących projakościowe rozwiązania w dydaktyce np.: Akademickie Forum Jakości, fora metodyczne, jeżeli inne, proszę wskazać jakie?

☐ Wdrożenie, w ramach swoich zajęć dydaktycznych innowacyjnych metod dydaktycznych, jakich?

☐ Inne (proszę wskazać jakie?)

Proszę wskazać, jakie kompetencje zamierza Pan(-i) rozwinąć dzięki udziałowi w wybranej konferencji lub wydarzeniu branżowym?

☐ Metodyczno – dydaktyczne

☐ Dydaktyczne

☐ Merytoryczne

☐ Cyfrowe

☐ Zielone

W jaki sposób pozyskana przez Pana(-ią) podczas szkolenia wiedza, doświadczenie zostanie wykorzystana w Akademii WSB?

☐ Wykorzystam do zajęć dydaktycznych ze Studentami(-kami) w Akademii WSB

☐ Wykorzystam do prowadzonych badań naukowych w Akademii WSB

☐ Inne działania (proszę wskazać jakie?)

Proszę syntetycznie opisać w jaki sposób pozyskana wiedza, doświadczenie zostanie wykorzystana przez Pana(-ią) do podniesienia jakości kształcenia lub badań w Akademii WSB.

1. Informacje na temat wybranej formy wsparcia:

Tytuł formy wsparcia/ usługi	
Wykonawca/ Organizator	
Miejsce formy wsparcia/ usługi	☐ w kraju ☐ zagranicą



Data(-y) wsparcia/ usługi	
Program	<i>Należy załączyć do Wniosku</i>
Koszt netto	
Koszt brutto	
Dodatkowe koszty	
<i>Proszę określić rodzaje i oszacować wysokość kosztów np. dojazdu⁸, noclegi⁹, diety etc.</i>	

2. Załączniki:

- ☐ Oferta Wykonawcy/Organizatora nr 1
- ☐ Program konferencji/wydarzenia branżowego
- ☐ Inne

miejsce i data

podpis Uczestnika(-czki) Projektu

⁸ Rekomendujemy wykorzystywanie transportu publicznego, w szczególności szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny, a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów.

Przy wyborze przewoźnika należy zastosować najkorzystniejsze cenowo dostępne taryfy dla II klasy/klasy ekonomicznej, uwzględniając optymalny wybór przewoźnika, trasę pod względem ceny i czasu trwania podróży.

⁹ Nocleg – do wysokości 360,00 zł/dobę ze śniadaniem w przypadku usługi hotelowej w kraju.

W przypadku usługi hotelowej zagranicznej, zgodnie z przepisami regulującymi zasady rozliczania podróży służbowych.



Rekomendacja Prorektora ds. Nauki i Kształcenia lub Rektora

☐ REKOMENDUJĘ

☐ NIE REKOMENDUJĘ

Proszę uzasadnić, w przypadku braku rekomendacji:

.....

.....

.....

.....

miejscowość i data

podpis
Prorektora ds. Nauki i Kształcenia/
Rektora

Decyzja Menedżera Projektu

☐ POZYTYWNA

☐ NEGATYWNA

Proszę uzasadnić, w przypadku opinii negatywnej:

.....

.....

.....

.....

miejscowość i data

podpis Menedżera Projektu

Załącznik nr 9
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "Teaching Excellence - Program ..."

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. "Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"

Ja, niżej podpisany(-a)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że z dniem r. rezygnuję z uczestnictwa w projekcie
pn. **"Teaching Excellence - Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej AWSB"**
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w Projekcie jest:

.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie
rozpoczęcia udziału w Projekcie.

miejscowość i data

podpis Uczestnika(-czki) Projektu