**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE**

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**

Poziom kształcenia: **studia I stopnia**

Forma kształcenia: **studia stacjonarne i niestacjonarne**

Liczba ECTS: **180**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Dziedzina nauki: **nauki społeczne**

Wiodąca dyscyplina naukowa: **nauki o zarządzaniu i jakości**

Liczba semestrów: **6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbole efektów kierunkowych**  | **Kierunkowe efekty uczenia się** | **Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK**  | **Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu** |
| **WIEDZA: ZNA I ROZUMIE** |
| Z\_W01 | w zaawansowanym stopniu miejsce i rolę dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse w dziedzinie nauk społecznych i ich związki z innymi dyscyplinami; genezę nauk o zarządzaniu i jakości i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego; wybrane pojęcia i kategorie oraz aspekty metodyczne z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse i rozumie ich źródła oraz zastosowanie w działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W02 | w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji, konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa komercyjnego oraz instytucji publicznych odnosząc je do praktycznych problemów zarządczych | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W03 | w zaawansowanym stopniu oddziaływanie mikroekonomicznego  i makroekonomicznegootoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa; relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej odnosząc je do działalności zawodowej związanej z procesami zarządzania | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W04 | w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, ich zakres oraz relacje między nimi, także w powiązaniu z zawodowym środowiskiem pracy menedżera | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W05 | w zaawansowanym stopniu role i funkcje organizacyjne odnosząc je do działalności zawodowej menedżera | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W06 | w zaawansowanym stopniu koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne, które są podstawą teoretyczną i praktyczną interpretacji zachowań w organizacjach, zrozumienia działań ludzkich a także proponowania ich modyfikacji  | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W07 | w zaawansowanym stopniu istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów; zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej | P6U\_W  | P6S\_WK |
| Z\_W08 | w zaawansowanym stopniu funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania i jej zastosowanie w procesach zarządzania organizacją | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W09 | w zaawansowanym stopniu wybrane standardowe metody i narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych społecznych w tym dotyczących zarządzania wykorzystywane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W10 | podstawowe przepisy prawa, normy i standardy regulujące funkcjonowanie organizacji, a także zna i rozumie wyzwania organizacji związane z dylematami współczesnej cywilizacji, w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju | P6U\_W  | P6S\_WK |
| Z\_W11 | w zaawansowanym stopniu historyczną ewolucję struktur organizacyjnych oraz czynniki strukturotwórcze; a także rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych | P6U\_W  | P6S\_WG |
| Z\_W12 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | P6U\_W  | P6S\_WK |
| **UMIEJĘTNOŚCI: POTRAFI** |
| Z\_U01 | identyfikować zjawiska i procesy w organizacji, opisywać je na podstawie pozyskanych z właściwych źródeł informacji, dokonując oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, analizować je z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U02 | identyfikować, analizować i interpretować przyczyny, przebieg i skutki procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U03 | zastosować odpowiednie metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy otoczenia organizacji | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U04 | formułować, analizować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w organizacji dotyczące procesów zarządczych z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi analitycznych | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U05 | wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości dokonywać analizy poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U06 | posługiwać się zawodowymi i etycznymi normami, regułami i standardami, przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania, zarządzania i kontroli przedsiębiorstwa, w tym w zakresie systemu finansowego, zarządzania kadrami, jakością  | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U07 | zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji poziomu operacyjnego i taktycznego organizacji, w tym w zakresie zrównoważonych projektów | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U08 | wykonywać zadania organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych analizując motywy zachowania członków organizacji i przewidując ich zachowania wpływać na nie w określonym zakresie | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U09 | przekonywać i negocjować w imię osiągania wspólnych celów | P6U\_U  | P6S\_UW  |
| Z\_U10 | planować i organizować pracę indywidualną jak również pracować w zespole wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów, jak i ich wyznaczaniem i organizacją pracy zespołów (projektowych, zadaniowych, w tym interdyscyplinarnych) | P6U\_U  | P6S\_UO |
| Z\_U11 | komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse oraz praktyki zarządzania, w tym brać udział w debacie w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się na temat wybranych problemów współczesnej gospodarki i zarzadzania biznesem, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz własnych obserwacji i poglądów | P6U\_U  | P6S\_UK |
| Z\_U12 | doskonalić umiejętności w ramach ustawicznego kształcenia przez całe życie wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia | P6U\_U  | P6S\_UU  |
| Z\_U13 | posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6U\_U  | P6S\_UK  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE: JEST GOTÓW DO** |
| Z\_K01 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, opinii w zakresie zarządzania  | P6U\_K  | P6S\_KK  |
| Z\_K02 | uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania organizacją oraz do zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów  | P6U\_K  | P6S\_KK  |
| Z\_K03 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w procesach zarządzania organizacją, wyznaczania priorytetów rozwijających dorobek i tradycje zawodowe menedżera | P6U\_K  | P6S\_KR |
| Z\_K04 | uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, uczestniczenia w przygotowaniu zrównoważonych projektów na rzecz społeczności lokalnych | P6U\_K  | P6S\_KO |
| Z\_K05 | inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć | P6U\_K  | P6S\_KO |
| Z\_K06 | przestrzegania zasad etyki zawodowej menedżera i wymagania tego od współpracowników | P6U\_K  | P6S\_KR  |
| Z\_K07 | podejmowania wyzwań zawodowych, poruszania się na rynku pracy i zmian zatrudnienia | P6U\_K  | P6S\_KO |

**Objaśnienie oznaczeń w symbolach:**

P6S - poziom PRK 6, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

P6U - odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK

WG - kategoria wiedzy, zakres i głębia

WK - kategoria wiedzy, kontekst

UW- kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy

UO - kategoria umiejętności, organizacja pracy

UK - kategoria umiejętności, komunikowanie się

UU - kategoria umiejętności, uczenie się

KK - kategoria kompetencji społecznych, ocena (krytyczna)

KO - kategoria kompetencji społecznych, odpowiedzialność

KR - kategoria kompetencji społecznych, rola zawodowa