

1. Uwagi ogólne

- Przypisy w stylu harwardzkim umieszcza się bezpośrednio w tekście, w nawiasach okrągłych.
- W nawiasach w przypadku bezpośredniego odwołania, podaje się zawsze autora, datę i stronę.
- Bezpośredni cytat, powinien być dokładnie oznaczony za pomocą cudzysłowu i kursywy, w takim przypadku należy także wskazać numer strony, z której pochodzi cytowany tekst, np.: „Zarządzanie projektami wymaga nie tylko znajomości narzędzi, ale także umiejętności pracy z ludźmi i organizowania procesów” (Nowak i Kowalski, 2015: 78).
- Gdy autor, na którego się powołuje, przywołuje innego autora, dokonuje się niejako podwójnego odwołania: Według Shapiro (cyt. za: Bellenger, Robertson i Hirschman, 1978, s. 15) „nie ma czegoś takiego jak grupa produktów impulsywnych, bo praktycznie każda rzecz może być kiedyś przedmiotem impulsywnego zakupu dla określonego konsumenta”.
- Dokładne opisy bibliograficzne wykorzystanych źródeł umieszcza się na końcu pracy w bibliografii załącznikowej.
- Opisy bibliograficzne są ułożone alfabetycznie według nazwisk autorów. W przypadku braku autora – według tytułów prac.
- Bibliografia nie jest numerowana.

2. Przypisy w tekście

2.1. Jeden autor

- format: (Nazwisko autora, rok: numer strony) lub (Nazwisko, rok), jeśli nie wskazujemy konkretnej strony
- przykład: (Kowalski, 2020: 450) lub (Nowak, 2018)

2.2. Dwóch autorów

- format: podaje się oba nazwiska, łącząc je spójnikiem „i”
- przykład: (Kowalski i Nowak, 1994)

2.3. Trzech autorów

- format: spójnik „i” stawia się przed ostatnim nazwiskiem
- przykład: (Malinowski, Kowalski i Nowak, 1971)

2.4. Więcej niż trzech autorów

- format: podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu „i in.” (lub „et al.” w źródłach angielskojęzycznych)
- przykład: (Malinowski i in., 1971) lub (Smith et al., 2003)

2.5. Kilka publikacji jednego autora opublikowanych w tym samym roku

- format: po dacie dodaje się kolejne małe litery alfabetu
- przykład: (Nowak 1991a, 1991b, 1991c)

2.6. Wiele publikacji różnych autorów

- format: szeregowanie w kolejności chronologicznej
- przykład: (Nowak, 1973; Malinowski, 1980; Kowalski, 1999)

2.7. Kilku autorów publikujących wielokrotnie w przeszłości

- format: szereguje się prace od najstarszej do najnowszej w dorobku każdego kolejnego autora
- przykład: (Nowak, 1973, 1992, 2001; Kowalski, 1978, 1999; Malinowski, 1980)

2.8. Opracowania i raporty przygotowane przez organizacje, instytucje bez wskazania autorów (lub redaktorów)

- format: w miejsce autora wstawia się nazwę danej instytucji lub organizacji
- przykład: (GUS, 2000)

2.9. Artykuł z czasopisma dostępnego online bez podanego autora

- format: zamiast nazwiska autora podaje się tytuł czasopisma
- przykład: (The Lancet, 2018)

3. Zapis bibliografii zamieszczanej na końcu tekstu

3.1. Jeden autor

- format: Nazwisko, Imię. Rok. Tytuł książki kursywą. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
- przykład: Kowalski, Jan. 2020. *Zarządzanie projektami*. Warszawa: PWN.

3.2. Dwóch autorów

- format: podaje się oba nazwiska, łącząc je spójnikiem „i”
- przykład: Nowak, Anna i Kowalski, Jan. 2019. *Marketing w praktyce*. Kraków: Wydawnictwo UJ.

3.3. Trzech i więcej autorów

- format: podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu „i in.”
- przykład: Malinowski, Adam i in. 2017. *Ekonomia dla zaawansowanych*. Wrocław: Uniwersytet Ekonomiczny.

3.4. Rozdział w książce pod redakcją

- format: Nazwisko autora rozdziału, Imię. Rok. Tytuł rozdziału kursywą. W: Imię Nazwisko redaktora (red.), Tytuł książki kursywą. Miejsce wydania: Wydawnictwo: zakres stron.
- przykład: Nowak, Anna. 2018. *Innowacje w przemyśle*. W: Jan Kowalski (red.), *Nowoczesne technologie*. Poznań: Wydawnictwo Naukowe: 45-67.

3.5. Artykuł w czasopiśmie jednego autora

- format: Nazwisko, Imię. Rok. Tytuł artykułu kursywą. Nazwa czasopisma, Numer czasopisma: zakres stron.
- przykład: Kowalski, Jan. 2020. *Nowe trendy w zarządzaniu*. *Zarządzanie*, 32: 123-135.

3.6. Artykuł w czasopiśmie więcej niż dwóch autorów

- format: podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu „i in.”
- przykład: Nowak, Anna i in. 2019. *Innowacje technologiczne*. *Przegląd Ekonomiczny*, 45: 22-30.

3.7. Źródła internetowe

- format: Nazwisko, Imię. Rok. Tytuł artykułu kursywą. Nazwa czasopisma. Dostępne na: URL (Data dostępu: dzień miesiąc rok).
- przykład: Kowalski, Jan. 2018. *Branding w mediach społecznościowych*. *Marketing Online*. Dostępne na: <https://example.com> (Dostęp: 11 lutego 2024).

3.8. Strona internetowa bez autora

- format: Nazwa organizacji. Rok. Tytuł strony kursywą. Dostępne na: URL (Data dostępu: dzień miesiąc rok).
- przykład: WHO. 2020. *COVID-19 updates*. Dostępne na: <https://www.who.int> (Dostęp: 8 września 2021).

3.9. Akty prawne

- format: Pełna nazwa aktu prawnego, data. Dziennik Ustaw, Nr poz. numer.
- przykład: Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Dz.U. 2017 poz. 2361.