

aβer

learning tools for preventing functional
and secondary illiteracy

Una guida pratica per creare procedure e materiale ufficiale sostenere le persone colpite da analfabetismo funzionale

Akademia WSB
WSB University



Alphabeter - learning tools for preventing
functional and secondary illiteracy

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Finanziato dall'Unione Europea. Tuttavia, le opinioni e i pareri espressi sono esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione Europea o dell'Agenzia Nazionale (NA). Né l'Unione Europea né l'Agenzia Nazionale sono responsabili.

//

Un manuale pratico per creare procedure e materiali ufficiali a supporto degli analfabeti funzionali.

Principi preliminari:

1. Decidere cosa deve fare o sapere il destinatario. In altre parole, qual è lo scopo della formazione? Quali risultati vogliamo ottenere?
2. Selezionare le informazioni rilevanti e necessarie al destinatario per raggiungere gli obiettivi comportamentali. Limitare o scartare completamente le informazioni estranee e utili, come la storia o i processi dettagliati. Includete solo le idee principali più importanti: chi, cosa, dove e quando, insieme a nuove informazioni relative a ciò che il lettore già conosce. Ricordate: non è necessario sapere come funziona un motore per guidare un'automobile.
3. Scegliete altri supporti per integrare le informazioni scritte, come foto, presentazioni, modelli, registrazioni audio e video. Anche i lettori più deboli possono trarre beneficio dal materiale scritto se questo viene combinato con altre forme di trasmissione del messaggio. Prendiamo ad esempio il campo della pubblicità. I pubblicitari comunicano i loro messaggi usando le parole, ma spesso in combinazione con immagini potenti e ricche di azione.
4. Organizzare gli argomenti in sequenze che seguano un ordine logico. Date la priorità alle informazioni più importanti. Se gli argomenti sono ugualmente importanti, iniziate con quelli più generali come base per costruire quelli più specifici. Iniziate definendo lo scopo. Nell'elenco delle voci, collocate i fatti principali in cima e in fondo, poiché i lettori ricordano meglio le informazioni presentate per prime e per ultime nella sequenza.
5. Determinare il livello di difficoltà preferito del materiale.

Ricordiamo gli standard della metodologia Alphabetter in termini di:

Definire chiaramente lo scopo del materiale. Decidere quando e come verranno utilizzate le informazioni. Utilizzare obiettivi comportamentali che coprano i punti principali. Verificare l'accuratezza dei contenuti con esperti. Fornire informazioni sul "come fare" in modo che il discente raggiunga gli obiettivi. Presentare solo le informazioni più importanti (tre o quattro idee principali: chi, cosa, dove e quando). Mettere in relazione le nuove informazioni con ciò che il pubblico già conosce. Presentare contenuti rilevanti per il pubblico ed evitare pregiudizi culturali nella scrittura e nella grafica.

ORGANIZZAZIONE I titoli devono essere brevi, ma contenere parole che trasmettano

rendere il contenuto rilevante. Fornite un indice per il materiale lungo e un sommario per rivedere i contenuti presentati. Presentate prima le informazioni più importanti. Utilizzate titoli di argomento. La prima frase di ogni paragrafo deve essere una frase di argomento. Includere solo pochi termini in ogni paragrafo. Usare frasi brevi e semplici che trasmettano una sola idea alla volta; limitare la lunghezza dell'intero testo. Limitare gli elenchi a non più di sette voci. Presentare ogni idea in un ordine logico.

LAYOUT/GRAFICA Scegliere caratteri grandi e leggibili (minimo 12 punti) e utilizzare carta non lucida. I titoli e i sottotitoli devono essere scritti sia in minuscolo che in maiuscolo; evitate i caratteri di fantasia. Usate il grassetto o la sottolineatura per enfatizzare le informazioni importanti. Utilizzate una spaziatura abbondante tra i segmenti di informazione. Utilizzate margini ampi e mantenete i margini del lato destro non allineati. Prevedere un formato di domande e risposte per l'interazione paziente-infermiere. Scegliete una spaziatura doppia (tra le righe di testo), uno stile di carattere (serif) e un font (dimensione di stampa) per facilitare la lettura. Progettare una copertina colorata e accattivante che suggerisca il messaggio del testo.

LINGUISTICA Le frasi devono essere brevi (idealmente 8-10 parole, ma non più di 20). Scrivete in modo attivo, usando il tempo presente e i pronomi tu e tuo per coinvolgere il lettore. Usare parole di una o due sillabe, se possibile; evitare le parole a più sillabe. Usare parole familiari e comprensibili per il pubblico di riferimento. Evitare strutture grammaticali complesse (ad esempio, frasi multiple). Limitare il numero di termini. Concentrare il contenuto su ciò che il pubblico dovrebbe fare e sapere. Utilizzare affermazioni positive; evitare messaggi negativi. Usare domande in tutto il testo per incoraggiare l'apprendimento attivo. Fornire esempi che i destinatari possano riferire a esperienze/circostanze personali. Evitare la doppia negazione e le parole di valore. Definire chiaramente i termini che possono essere poco chiari per il pubblico.

VISUALIZZAZIONE Includere illustrazioni e fotografie semplici e culturalmente sensibili. Utilizzate illustrazioni semplici, ma solo se migliorano la comprensione delle informazioni rilevanti. Scegliere illustrazioni e fotografie prive di distrazioni inutili. Comunicare un unico messaggio o punto di informazione in ogni visualizzazione. Utilizzare elementi visivi pertinenti al testo e significativi per il pubblico. Utilizzare disegni riconoscibili per il pubblico, che riflettano immagini familiari. Utilizzare immagini per adulti piuttosto che per bambini (usare con parsimonia i cartoni animati). Utilizzare didascalie per descrivere le illustrazioni. Usare indicazioni come frecce, evidenziazioni, cerchi e colori per dare una direzione alle idee ed evidenziare le informazioni chiave. Usare colori attraenti e appropriati per il pubblico (per gli anziani, usare il bianco e il nero ed evitare le tonalità pastello, in particolare il blu, il verde e il viola).

Modi per convalidare e migliorare ulteriormente le soluzioni

Osservazione diretta - significa recarsi nell'area in questione per osservare e intervistare i funzionari comunali e le loro interazioni con i cittadini. Questo metodo dà ottimi risultati, ma è lungo e quindi costoso.

Parere di esperti - Gli specialisti del team di sviluppo responsabili del monitoraggio e dell'implementazione dei miglioramenti sul campo sono spesso in grado di fornire le informazioni necessarie sul livello di conoscenza delle popolazioni in esame.

Indagine tramite questionario - ai funzionari comunali e ai professionisti viene chiesto di rispondere a un questionario sulle varie interazioni con i cittadini. Dopo aver analizzato i risultati, è possibile determinare il livello di conoscenza delle persone interessate.

I tre approcci sopra descritti sono generalmente combinabili tra loro, a seconda delle opportunità e delle possibilità locali.



aßer

learning tools for preventing functional
and secondary illiteracy