

Nascita - rilascio del certificato di nascita foglio (originale)



**MĚSTSKÁ ČÁST
BRNO-STŘED**

Informazioni di base



Un documento anagrafico - un certificato di nascita che attesti la nascita - può essere richiesto dopo la nascita di un bambino, quando è necessario esercitare diritti o adempiere a obblighi legali davanti alle autorità statali o alle autorità delle unità di autogoverno locale.



Il documento di stato civile viene rilasciato su un modulo prescritto e contiene le informazioni inserite nel libro dello stato civile. È dotato di speciali caratteristiche di sicurezza contro la falsificazione e l'alterazione.

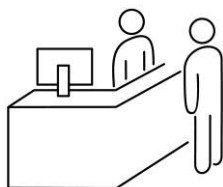


Sul rilascio della prima copia del certificato di nascita di un bambino nato nei distretti municipali di Brno-střed, Bohunice, Bosonohy, Kohoutovice, Nový Lískovec e Starý Lískovec (ospedale di maternità FN Brno, sede di lavoro Bohunice; FN Brno, sede di lavoro Obilní trh; ospedale di maternità Ospedale dei Fratelli Misericordiosi)



L'importo della tassa: **Nessuna tassa.**

Personale ed elettronico e la possibilità di presentazione di una domanda



Indirizzo: Matriční Ufficio
CITTADINA Brno-centro,
Nádražní 4,

SALA

Ufficiale Orari: Lunedì a
Mercoledì
8.00-17.00.

La domanda (compresi gli eventuali allegati) può essere inviata per iscritto **tramite** **tramite** **il** **fornitore di servizi postali**, oppure presentata di persona presso l'ufficio del registro competente.



- Via **dati** casella di posta elettronica a **ID casella di posta elettronica: qykbwe7,**
- Presentazione con **firma elettronica certificata** rilasciata da un fornitore di servizi di certificazione accreditato all'**indirizzo** elettronico: [podatelna.stred @brno.cz](mailto:podatelna.stred@brno.cz).

Senza l'uso di una firma elettronica garantita, la presentazione deve essere confermata per iscritto o oralmente a verbale entro 5 giorni. Tutti gli allegati richiesti devono essere presentati entro lo stesso termine.

Documenti richiesti



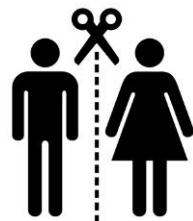
Dichiarazione di consenso dei genitori sul nome del bambino, che la madre firma all'ospedale di maternità. Il padre firma la dichiarazione sul nome del bambino quando riceve il certificato di nascita all'ufficio anagrafe (se il padre non può presentarsi di persona, deve essere consegnato all'ufficio anagrafe un modulo scritto del consenso del padre al nome del bambino),



- certificato di matrimonio
Genitori



- certificato di nascita - certificato di nascita,



- una sentenza definitiva di divorzio,



- certificato di nascita,
- certificato di morte del marito

- se applicabile, un protocollo per stabilire la paternità del nascituro,

- oppure, se il bambino è nato da un'inseminazione artificiale, il consenso scritto dell'uomo che ha acconsentito all'inseminazione artificiale, certificato dall'operatore sanitario, e una dichiarazione di consenso dei genitori sul nome o sui nomi e cognomi del bambino.

Questa presentazione è stata finanziata dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus+ con l'accordo di sovvenzione Numero di progetto KA220-ADU - Partenariati di cooperazione nell'educazione degli adulti, ID 2021-1-PL01-KA220-ADU-000026547.

Il sostegno della Commissione Europea per la realizzazione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti, che riflettono esclusivamente il punto di vista degli autori. La Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni contenute.