PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III, *(właściwe zakreślić)* NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	**Semestr 4, 6 ,8** *(właściwe zakreślić)*	**Suma: 960** **(3 x 320 godzin)**

* (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

Uwagi ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku *psychologia*, wynikającą z programu jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym.
2. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują opiekunowie:
   - z ramienia Uczelni – Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich;
   - z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki – Zakładowy opiekun praktyk – pracownik wskazany przez Organizację.
4. Praktyka zawodowa na kierunku *psychologia* jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów, tj. Praktyka zawodowa I na czwartym, Praktyka zawodowa II na szóstym i Praktyka zawodowa III na ósmym semestrze studiów.
5. Uczelnia wskazuje studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych lub też praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranym przez studenta miejscu zaakceptowanym przez pełnomocnika. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranej przez studenta z Uczelnianej bazy miejsc praktyk Organizacji sektora publicznego lub prywatnego, wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „*psychologia*". Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię ma podstawie przyjętych kryteriów. Kryteria te uwzględniają:
   - pozycję Organizacji na rynku,
   - wiarygodność,
   - możliwość osiągniecia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk,
   - zakres działalności Organizacji odpowiada potrzebom kształcenia na kierunku psychologia,
   - funkcje i cele działania Organizacji są zgodne z kierunkiem *psychologia*,
   - struktura organizacyjna umożliwia osiąganie efektów w tym umiejętności wykonywania złożonych zadań z zakresu działalności psychologicznej,
   - kwalifikacje kadry zapewniają odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk,
   - infrastruktura organizacji umożliwia osiąganie efektów uczenia się, jest nowoczesna i odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodna z aktualnie wykorzystywaną w działalności zawodowej związanej z kierunkiem psychologia

- zapewnienie przez Organizację umożliwienia udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.

6. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji (przedsiębiorstw / firm, instytucji) udostępniany studentom.
7. Studenci mogą poszukiwać miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem Organizacji pod warunkiem jej zaakceptowania, przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich – na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
8. W przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się określonych przez Organizację w której odbywa się praktyka, Studenci powinni ubezpieczyć się, w zależności od wymagań: NNW, OC, p/WZW typu B, na nosicielstwo Salmonelli), na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia.
9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów oraz pracodawców. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsce praktyk.
10. Pracodawcy oceniają program praktyk i ich organizację. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę stanowi załącznik nr 5.
11. Studenci oceniają praktyki w badaniu ankietowym – którego formularz stanowi załącznik nr 6.
12. Studenci, w celu otrzymania skierowania na praktykę zawodową są zobowiązani do złożenia pełnej wymaganej dokumentacji, którą stanowią załączniki nr 2, 3, 4.

13. W przypadku szpitali i placówek , z którymi uczelnia ma podpisane porozumienia, student wnosi opłatę za praktyki zawodowe zgodnie z opłatą wymaganą przez tą instytucję (na indywidualne konto studenta). Pełnomocnik ds. praktyk zatwierdza skierowanie studenta na praktykę po przedstawieniu mu potwierdzenia wniesienia równowarości wymaganej opłaty na konto uczelni. Po wniesieniu opłaty, uczelnia pokrywa koszty realizacji praktyki na podstawie wystawionej faktury przez tą instytucję.
14. W przypadku realizacji praktyki w innej instytucji, która również wymaga wniesienia opłaty, student wnosi opłatę za praktyki zawodowe zgodnie z opłatą wymaganą przez tą instytucję (na indywidualne konto studenta). Pełnomocnik ds. praktyk zatwierdza skierowanie studenta na praktykę po przedstawieniu mu potwierdzenia wniesienia równowarości wymaganej opłaty na konto uczelni. Po wniesieniu opłaty, uczelnia pokrywa koszty realizacji praktyki na podstawie wystawionej faktury przez tą instytucję.

Charakterystyka praktyki

1. Praktyka zawodowa ma wymiar 960 godzin i realizowana jest w 3 semestrach w wymiarze 320 godzin dydaktycznych na jednym semestrze.

- Praktyka ma wyłącznie charakter stacjonarny. Dopuszcza się częściową formę zdalną (**praktyki hybrydowe – możliwe jedynie w instytucjach spełniających wymogi organizacyjne, kadrowe i zapewniających superwizję**)
- Komponenty praktyk mogą być uzupełniane poprzez aktywność w kołach naukowych, projektach badawczych czy fundacjach – **pod warunkiem zgodności z efektami uczenia się i odpowiedniego nadzoru merytorycznego**.

2. **Druga praktyka, musi być zgodna z wybraną specjalnością.**

3. **W ramach trzeciej praktyki, musi być zgodna z wybraną specjalnością, studenci muszą zrealizować co najmniej 150 godzin w placówce oświatowej.** (dotyczy wyłącznie specjalności terapia dzieci i młodzieży).

4. **W ramach trzeciego modułu praktyk** wymóg **realizacji co najmniej 80 godzin w placówce psychiatrycznej lub instytucji prowadzącej opiekę nad osobami z zaburzeniami psychicznymi**. Wymóg ten jest spójny z celami kształcenia **specjalności klinicznej** i wynika z potrzeby zapewnienia kontaktu z pacjentami o zróżnicowanym profilu zaburzeń oraz z pracą w interdyscyplinarnym zespole.

5. Student może odbywać praktyki wyłącznie w podmiotach w których możliwe jest osiągnięcie zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, tj. zarówno w podmiotach -zakładach pracy publicznych jak i niepublicznych, o profilu ściśle związanym z rzeczywistym środowiskiem zawodowym oraz **pod warunkiem, że zatrudniony jest w nich co najmniej jeden magister psycholog, który sprawować będzie opiekę merytoryczną nad studentem**

6. w szczególności są to: : **poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki terapii uzależnień, szkoły i placówki oświatowe (np. domy dziecka, świetlice środowiskowe, ośrodki szkolno-wychowawcze itp.) wszystkich szczebli i rodzajów, szpitale i kliniki, poradnie psychologiczne, stowarzyszenia i fundacje świadczące usługi psychologiczne, hospicja, organizacje gospodarcze posiadające działy marketingu, promocji, HR, public relations; agencje reklamowe; firmy consultingowe; firmy zajmujące się badaniami rynku; urzędy pracy; firmy szkoleniowe, coachingowe; agencje doradztwa zawodowego; biura karier, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się realizacją projektów społecznych, więzienia, areszty śledcze, policja i policyjne izby dziecka, poradnie zdrowia psychicznego, prywatne gabinety psychologiczne, firmy szkoleniowe zajmujące się zagadnieniami psychologii, zatrudniające psychologów, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, pogotowia opiekuńcze, izby dziecka, punkty konsultacyjne z zakresu uzależnień czy przemocy w rodzinie , centra pomocy rodzinie, świetlice socjoterapeutyczne, świetlice profilaktyczne, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki readaptacji, poradnie przedmałżeńskie,poradnie rodzinne, ośrodki interwencji kryzysowej, schroniska dla ofiar przemocy domowej, ośrodki interwencji kryzysowej, gabinety psychoterapeutyczne.**

7. **Dopuszczalne formy realizacji praktyk:**

- praktyki w gabinetach psychoterapeutycznych, jeśli prowadzone są przez certyfikowanego psychoterapeutę będącego psychologiem (magistrem) z co najmniej 3-letnim stażem,
- praktyki w formie wolontariatu – po spełnieniu powyższych kryteriów opieki merytorycznej,
- praktyki hybrydowe – możliwe **jedynie w instytucjach spełniających wymogi organizacyjne, kadrowe i zapewniających superwizję**,

- komponenty praktyk mogą być uzupełniane poprzez aktywność w kołach naukowych, projektach badawczych czy fundacjach – **pod warunkiem zgodności z efektami uczenia się i odpowiedniego nadzoru merytorycznego**.
- **kontynuacji praktyk na wcześniejszych zasadach przez studentów przyjętych przed 2025/2026.**

8. **Niedopuszczalne formy:**

- praktyki **całkowicie online**, bez bezpośredniego kontaktu z pacjentem, zespołem specjalistów i dokumentacją,
- praktyki potwierdzane przez osoby nieuprawnione lub realizowane w instytucjach nieposiadających rzeczywistej działalności diagnostycznej lub terapeutycznej.

Cele praktyki

1. Celem praktyk zawodowych jest stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych a także nabywanie kompetencji społecznych – w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów *psychologia*. Praktyka umożliwia poznanie realnych warunków i zadań realizowanych w działalności zawodowej oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców. Dzięki praktykom studenci bezpośrednio pozyskują doświadczenie zawodowe i praktyczną wiedzę pomocną w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni. Zapoznają się z funkcjonowaniem Organizacji, które mogą być w przyszłości miejscem pracy absolwentów, doskonalą umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowują się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone im zadania, kształtują praktyczne umiejętności zawodowe związane z miejscem odbywania praktyki, poznają metody, formy oraz narzędzia organizacji i sposobu planowania pracy związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie psychologii
2. Cele szczegółowe praktyki:
   - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach w zakresie praktycznych jej aspektów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania do rozwiązywania praktycznych problemów występujących w działalności zawodowej związanej z kierunkiem psychologia;
   - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
   - rozwijanie umiejętności praktycznych – specyfikacji i rozwiązywania złożonych zadań z zakresu oddziaływań psychologicznych związanych z miejscem odbywania praktyki;
   - uczestniczenie w realizacji projektów i zlecanych zadań związanych z programem praktyk oraz z funkcjonowaniem Organizacji w której odbywa się praktyka ;
   - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, zasad i procedur kontroli;
   - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w Organizacji;
   - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania

czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Zadania do realizacji

1. Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka.
2. Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, komórek organizacyjnych (w tym w szczególności tych w których realizowane są zadania, czynności prawne, stanowisk, zakresu ich działania i odpowiedzialności, zadań i wzajemnych powiązań.
3. Zapoznanie się z rolą i zakresem pracy stanowiska związanego z wykonywaniem zadań z zakresu psychologii.
4. Zapoznanie się z zasadami BHP obowiązującymi pracowników Organizacji.
5. Zapoznanie się ze sposobem przepływu informacji, rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich obiegu.
6. Współdziałanie z pracownikami jednostki i współtworzenie wraz z nimi dobrej atmosfery pracy (po uzyskaniu zgody opiekuna uczestniczenie w zebraniach, naradach);
7. Wyrabianie nawyków właściwej kultury pracy w zespołach ludzkich i przygotowanie się do samodzielnego podejmowania decyzji;
8. Wyrabianie w sobie poczucia odpowiedzialności za pracę i podejmowane decyzje;
9. Aktywne uczestniczenie w życiu Organizacji i wykonywanie merytoryczne poleceń opiekuna praktyk;
10. Samodzielnie wykonywanie zaplanowanych w programie praktyk czynności, złożonych zadań oraz powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia Organizacji;
11. Obserwowanie sposobów zorganizowania systemu pracy w jednostce (organizacja procesów decyzyjnych/organizacyjnych/ /usługowych/szkoleniowych; monitorowanie aktualności przepisów prawa);
12. Asystowanie Opiekunowi praktyk (innemu pracownikowi) podczas wykonywania złożonych działań i typowych oraz nietypowych, czynności i wspólne z nim prowadzenie niektórych prac (zgodnie z zaleceniami opiekuna);
13. Realizowanie projektów autorskich związanych z programem praktyk, zgodnie z wyuczonymi kompetencjami, pod nadzorem Opiekuna praktyk z ramienia Organizacji, w której odbywa się praktyka.
14. Udział w spotkaniach z dyrekcją i innymi pracownikami Organizacji.

Efekty uczenia się do osiągnięcia przez studenta w ramach praktyki

Praktyka zawodowa I

1) W zakresie wiedzy:

- Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakterystykę psychologii jako nauki empirycznej posiadającej ścisłe związki z działalnością praktyczną Organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwości i ograniczenia praktycznego wykorzystania wiedzy psychologicznej w obszarze działalności Organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- Student zna i rozumie ekonomiczne, prawne, kulturowe i środowiskowe uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem psychologia w obszarze działalności Organizacji stanowiącej miejsce odbywania praktyk;

2) W zakresie umiejętności:

- Student Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do sformułowania i rozwiązania złożonego i nietypowego problemu praktycznego z zakresu psychologii, a zdobyte umiejętności praktyczne wykorzystać do przygotowania stanowiska pracy przeznaczonego w Organizacji, w której odbywa się praktyka do wykonywania zadań psychologa.
- Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w zespole stworzonym w ramach działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka.
- Student potrafi, w celu wykonania zleconych złożonych zadań związanych z praktyczną działalnością psychologa poprawnie dobierać odpowiednie metody, techniki i narzędzia do diagnozy potrzeb i potencjału jednostek oraz grup funkcjonujących w Organizacji, w której odbywa praktykę lub w jej otoczeniu, a także do rozwiązywać bieżące problemy pojawiające się Organizacji i jej otoczeniu.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

• Student jest gotów do uznawania znaczenia naukowej wiedzy psychologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obszarze działalności zawodowej, a w przypadku trudności w ich rozwiązaniu jest gotów do zasięgania opinii innych ekspertów.

• Student uprawiając zawodową działalność psychologiczną jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy właściwie wykorzystując swoje kompetencje zawodowe.

• Student jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, jak również działania na rzecz przestrzegania tych zasad w Organizacji stanowiącej miejsce odbywania praktyk.

<u>Praktyka zawodowa II</u> - Obszary praktyk, zagadnienia oraz miejsca realizacji według ścieżki specjalizacyjnej.

1. W ramach ścieżki specjalizacyjnej **psychologia kliniczna**, student w ramach praktyk powinien zdobyć wiedzę na temat zadań psychologa w danej instytucji (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, psychoterapia, profilaktyka, szkolenia), jego miejsca w pracy zespołu diagnostyczno-terapeutycznego, uregulowań prawnych dotyczących kompetencji diagnostyczno-terapeutycznych psychologa w działaniach na rzecz dorosłego pacjenta zdekompensowanego psychicznie, ustawodawstwa odnoszącego się do pacjentów psychiatrycznych oraz wiedzę na temat specyfiki procedur diagnostycznych stosowanych w odniesieniu do pacjentów psychiatrycznych. W ramach tej ścieżki celem jest również nabycie praktycznych umiejętności w zakresie diagnozowania pacjentów psychiatrycznych (diagnoza struktury osobowości za pomocą różnych metod i technik), pomocy osobom przebywającym na leczeniu odwykowym i korzystającym z usług ośrodków pomocy społecznej.
   - Obszarami realizacji praktyk mogą być w szczególności, kliniki i szpitale, opiniodawcze zespoły sądowych specjalistów; poradnie zdrowia psychicznego; dzienne i stacjonarne oddziały psychiatryczne; oddziały dzienne i poradnie leczenia uzależnień; ośrodki pomocy społecznej; ośrodki interwencji kryzysowej.
2. W ramach ścieżki specjalizacyjnej **psychologia biznesu,** student w ramach praktyk powinien zdobyć wiedzę o wieloaspektowych, praktycznych zastosowaniach psychologii pracy i organizacji odnoszących się do procedur, metod i narzędzi badawczych stosowanych w tej subdyscyplinie psychologii. Konfrontacja zdobytej wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń z wymaganiami rynku pracy umożliwia studentom określenie obszarów rozwoju własnych kompetencji zawodowych.
   - Obszarami realizacji praktyk mogą być w szczególności organizacje realizujące projekty w ramach polityki personalnej, głównie w obszarze rekrutacji, szkoleń i rozwoju pracowników; agencje pracy tymczasowej, agencje pośrednictwa pracy, agencje doradztwa personalnego, urzędy pracy, kluby pracy oraz inne jednostki działające na rzecz rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej; placówki działające w obszarze doradztwa zawodowego; placówki szkoleniowe, edukacyjne; pracownie psychologiczne realizujące badania osób wykonujących prace wymagające szczególnej sprawności psychofizycznej, biura karier, działy HR w firmach.
3. W ramach ścieżki specjalizacyjnej **psychoseksuologia**, student zaznajamia się ze specyfiką pracy psychologa praktyka w obszarze planowania adekwatnej terapii seksualnej oraz podjęcia i prowadzenia edukacji seksualnej. Nabywa kompetencje i umiejętności pracy w sferze zaburzeń seksualnych różnego rodzaju, dzięki czemu będzie gotowy do pomocy osobom mającym problemy z seksualnością. Wykorzystuje możliwości poznania i zastosowania różnych metod diagnostycznych i terapeutycznych stosowanych przez psychologów zdrowia, uczestniczy w zajęciach indywidualnych I grupowych, prowadzonych w danym ośrodku, korzysta z możliwości zdobywania praktycznego doświadczenia w indywidualnym kontakcie z drugim człowiekiem.

- Obszarami realizacji praktyk mogą być w szczególności kliniki, szpitale, sanatoria, ośrodki leczenia zaburzeń seksualnych, poradnie zdrowia psychicznego, centra psychoterapii poznawczo-behawioralnej, grupy wsparcia, instytucje i ośrodki zajmujące się opracowywaniem, wdrażaniem i ewaluacją programów wsparcia, instytucje i ośrodki, w których przeprowadzane są programy profilaktyczne,

4. W ramach ścieżki specjalizacyjnej **psychologia dzieci i młodzieży**, student uczestnicząc w codziennej pracy z dzieckiem/ młodzieżą (również niepełnosprawną psychicznie i/lub fizycznie), poznaje zasady organizacji pracy indywidualnej i grupowej z dzieckiem/młodzieżą, specyficzne metody pracy diagnostycznej, wychowawczej i terapeutycznej, a w miarę nabywania kompetencji również uczy się je adekwatnie stosować. Student w trakcie praktyk nabywa umiejętności korzystania z wybranych narzędzi w diagnozie sytuacji rodzinnej, wychowawczej i klinicznej dzieci i młodzieży oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników badań diagnostycznych; nabywa wiedzę na temat trafnego doboru metod pracy wychowawczej i terapeutycznej oraz planowania adekwatnych oddziaływań wspomagających, profilaktycznych, psychoedukacyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych w oparciu o uzyskane wyniki badań diagnostycznych, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych możliwości rozwojowych dziecka/młodzieży.
   - Obszarami realizacji praktyk mogą być w szczególności poradnie psychologiczno-pedagogiczne; kliniki psychiatrii dzieci i młodzieży/psychiatrii wieku rozwojowego oraz inne placówki medyczne dla dzieci i młodzieży (szpitale, kliniki, ośrodki rehabilitacyjne, sanatoryjne itd.); centra pomocy dziecku i rodzinie; ośrodki interwencji kryzysowej, ośrodki pomocy społecznej; ośrodki terapeutyczne; świetlice terapeutyczne i socjoterapeutyczne; ośrodki rehabilitacyjne i edukacyjne dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej; publiczne i niepubliczne placówki edukacyjne; domy dziecka; ośrodki szkolno-wychowawcze, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze.

1) W zakresie wiedzy:

- Student zna w pogłębionym stopniu praktyczne sposoby wykorzystywania wiedzy psychologicznej oraz charakter i rodzaj podejmowanych oddziaływań psychologicznych Organizacji w której odbywa się praktyka.
- Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu praktyczne sposoby wykorzystywania wiedzy psychologicznej z zakresu teorii emocji i motywacji oraz biologicznych, społecznych i kulturowych uwarunkowań tych zjawisk; zna i rozumie w stopniu pogłębionym złożone metody oddziaływań psychologicznych stosowane w praktyce funkcjonowania Organizacji w której odbywa się praktyka.
- Student zna w pogłębionym stopniu możliwości zastosowania psychologicznych teorii wyjaśniających wpływ innych ludzi na zachowanie i stany wewnętrzne człowieka w praktyce funkcjonowania Organizacji, w której odbywa się praktyka.

- Student zna praktyczne odniesienia i zastosowania wiedzy z zakresu psychologii procesów poznawczych (uwagi, twórczości, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji) w zakresie funkcjonowania organizacji, w której odbywa się praktyka.

2) W zakresie umiejętności:

- Student potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii do rozwiązania (wskazanych przez Opiekuna) problemów występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Student potrafi formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi z zakresu psychologii w tym opracować plan badawczo-wdrożeniowy adekwatny specyfiki Organizacji, w której odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki.
- Student potrafi dostosować metody oddziaływań psychologicznych, krytycznie interpretować uzyskane rezultaty, sporządzić pisemną opinię lub ekspertyzę psychologiczną odpowiadającą zakresowi działania Organizacji w której odbywa się praktyka,
- Student potrafi samodzielnie planować i realizować własną ścieżkę uczenia się w ramach adaptacji do funkcjonowania w Organizacji, w której realizowana jest praktyka;
- Student potrafi poprawnie komunikować się w mowie i piśmie na tematy specjalistyczne z zakresu psychologii ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców realizując indywidualnie i w zespole zadania wynikające z programu praktyki zawodowej związane z realizacją celów Organizacji.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

- Student angażując się w działalność zawodową związaną z realizacja celów Organizacji, w której odbywa się praktyka jest gotów do inspirowania i organizowania działań przyczyniających się do poprawy jakości życia i zdrowia psychicznego ludzi należących do otaczających go środowisk..

<u>Praktyka zawodowa III</u> –(jak w praktyce II) - **Obszary praktyk, zagadnienia oraz miejsca realizacji według ścieżki specjalizacyjnej.**

- **Ważne: w przypadku specjalności klinicznej na III praktyce, min 80 godzin praktyki musi być zrealizowanych w szpitalu lub oddziale psychiatrycznym.**

1) W zakresie wiedzy Student:

- Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożone zależności między zmianami paradygmatów naukowych a przeobrażeniami działalności praktycznej w psychologii w zakresie działalności Organizacji, w której odbywają się praktyki.

- Student zna w pogłębionym stopniu praktyczne aspekty wiedzy empirycznej z zakresu dyscypliny psychologia odpowiednie do celu działania Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody jakościowej i ilościowej diagnozy psychologicznej w kontekście możliwości i ograniczeń ich praktycznego wykorzystania w działalności praktycznej Organizacji, w której odbywa się praktyka.
- Student ma pogłębioną wiedzę o możliwych zastosowaniach psychologii różnic indywidualnych w obszarze działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka.

2) W zakresie umiejętności Student:

- Student potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną a zdobyte umiejętności wykorzystać do wdrożenia rozwiązań problemów występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka i ocenić ich skutki;
- Student potrafi dostosować metody diagnostyczne do kontekstu badania, krytycznie interpretować uzyskane rezultaty, sporządzić pisemną opinię lub ekspertyzę psychologiczną w kontekście działalności Organizacji w której odbywa się praktyka;
- Student potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując zadania wynikające z programu praktyki zawodowej związane z realizacją celów, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający właściwe wykonanie zadań;

3) W zakresie kompetencji społecznych:

- Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej psychologa z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka.
- Student angażując się w działalność Organizacji w której odbywa praktykę jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu psychologa.

<u>Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</u>

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki -weryfikacja umiejętności ;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez zakładowego opiekuna praktyk;
- opinia i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy w trakcie praktyki;
- analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki;
- dyskusja ze studentem

- samoocena studenta

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
   - osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku *psychologia* i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych – stanowiącej załącznik nr 1.
   - przedstawienie przez studenta wymaganej dokumentacji określonej w Procedurze odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych, w tym Dzienniczka praktyk, Karty zaliczenia praktyk oraz opinii Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której odbywała się praktyka stanowiącej załącznik nr 5.
   - zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.
2. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów Jednolite studia magisterskie dla kierunku *psychologia*.
3. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi przez Senat Akademii WSB dla potwierdzania efektów uczenia się.
5. Obowiązująca dokumentacja podana jest w poniższych załącznikach (nr 1 – do nr 8).

Załącznik 1

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki	**1)** Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty: • **Formularz zgłoszeniowy praktyki** (załącznik 2) (dwa egzemplarze) • **Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:** (załącznik 3); • **Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej** (załącznik 4) (dwa egzemplarze); • **Aktualne zaświadczenie z KRK** + oświadczenia wynikające z polityki ochrony małoletnich*(jeżeli dotyczy) ***Ważne:*** Studenci udający się na praktyki w placówkach oświatowych lub innych, w których będą mieli kontakt z osobami małoletnimi, zobowiązani są posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności oraz złożyć u pełnomocnika ds. praktyk, kopię w/w zaświadczenia w raz z oświadczeniem, stanowiącym zał. 2 do Polityki ochrony dzieci obowiązującej w Akademii WSB (dostępnej na stronie uczelni), pod linkiem: *https://wsb.edu.pl/files/pages/6534/zarzadzenie_nr_122_2023_2024_w_sp_wprowadzenia_polityki_ochrony_dzieci_obowiazujacej_w_akademii_wsb_zal_1.pd* ***Dokumenty powinny zostać opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną w placówce, w której mają odbyć się praktyki, a następnie zaakceptowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.***
Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki	**2)** Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów: • **Formularz zgłoszeniowy praktyki** ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds.Praktyk Studenckich (załącznik 2); • **Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej** podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 4); • **Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:** podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3); • **Wypełniony dzienniczek praktyki,** podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • **Kartę zaliczenia praktyki** wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • **Wydrukowany kwestionariusz ankiety,** wypełniony przez opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 5); • **Sprawozdanie z praktyki**, przygotowane przez studenta (załącznik 6) • **Kopię zaświadczenia z KRK** + oświadczenia wynikające z polityki ochrony małoletnich *(jeżeli dotyczy) **3)** Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, **4)** ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.
	Uwaga: Istnieje możliwość realizacji praktyki w miejscu aktualnie wykonywanej pracy pod warunkiem, że zapewnia ono osiąganie wszystkich efektów uczenia się zakładanych dla danej praktyki, a pracodawca zatrudnia magistra psychologii , który będzie sprawował opiekę nad studentem.(zał. 8/1, 8/2 oraz zał. 9): 1. W przypadku jednoosobowych działalności, dopuszcza się realizację praktyki wyłącznie w sytuacji, gdy student **nie jest właścicielem** a pracodawca zatrudnia magistra psychologii , który będzie sprawował opiekę nad studentem i zapewnia osiąganie wszystkich efektów uczenia się zakładanych dla danej praktyki. • Dodatkowo podczas zgłoszenia praktyki student musi dostarczyć aktualny document potwierdzający status prawny firmy i zakres jej działalności (PKD, KRS, CIDG). 2. W przypadku realizacji praktyki w formie wolontariatu, należy dołączyć umowę wolontaryjną, z której wynika zgodność realizowanych zadań z efektami uczenia przypisanymi do danej praktyki oraz potwierdzenie, że pracodawca zatrudnia magistra psychologii , który będzie sprawował opiekę nad studentem. 3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zweryfikowania podanych informacji oraz prawo rządania dodatkowych dokumentów potwierdzających lub uwierzytelniających te informacje.

Załącznik 2

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III *(właściwe zakreślić)*

Dane dotyczące studenta

Imię i nazwisko:….....
Adres zamieszkania:
..... Numer albumu: ....
System studiów: stacjonarne / niestacjonarne*
Rodzaj studiów: **Jednolite studia magisterskie**
Kierunek studiów: **PSYCHOLOGIA**
Specjalność: .....
Rok studiów:……
Semestr nauki: ……
Numer telefonu studenta: .....
Adres e-mailowy studenta: .....

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od…… do ……..

Ilość godzin praktyk……..

Nazwa i adres Organizacji, w której student zamierza zrealizować program praktyki

.....
.....

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

……

Pieczątka Organizacji, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

……..……..

Podpis studenta

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam Praktykę zawodową I, II, III	*Nie zaliczam Praktyki zawodowej I, II, III*
…….. *(data)* …….. *(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)*	…….. *(data)* …….. *(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)*

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):
.....
.....
.....
……

Charakterystyka działu (działów), w którym/-ych student będzie realizował praktykę:
.....
.....
.....
……

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):
.....
.....
.....
……

Wiedza do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):
…… …….
……
……

Umiejętności do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):
……
……
……

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki, (czego nauczysz się?):
……
…… ……..
……
……

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:
……
……
……
……

.....
(podpis studenta)

Zgoda Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich na realizowanie praktyki w wybranej przez studenta Organizacji
……. …….. *(data)* *(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)*

Załącznik 3

Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszel, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na postawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnie porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki zawodowej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
   a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
   b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
   c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
   d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
   e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
   f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
   g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
   h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

*Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

…….....

Podpis studenta

Załącznik 4

Dąbrowa Górnicza, dn. ……....… r.

Akademia WSB
ul. Cieplaka 1C
41-300 Dąbrowa Górnicza
Tel. (32) 262-28-05

POROZUMIENIE *

(*Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rektora dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB**

z jednej strony, zwanej Uczelnią

a……...……..…

(nazwa i adres Organizacji)

zwanym dalej Organizacją reprezentowaną przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika……..……..……..…

.....z drugiej strony, została zawarte

na okres od.....do ..... porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **20…../20……** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki studenckiej do Organizacji niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: Psychologia Jednolite magisterskie System studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: …… Semestr: …… Nr albumu: …… *niepotrzebne skreślić

2. Organizacja zobowiązuje się do:
   a) Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
   b) Wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki o odpowiednim doświadczeniu zawodowym, zgodnym z opisem w programie praktyki, do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki i weryfikacji osiągania efektów uczenia się.
   c) Umożliwienia Pełnomocnikowi ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk.
   d) Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Pełnomocnik ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Organizacji spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Organizacja wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Organizacja wyraża zgodę.
5. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

up. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

Podpis i pieczątka Dyrektora lub upoważnionej osoby

Załącznik 5
Strona 1

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III *(właściwe zakreślić)*

Imię i nazwisko studenta.....Nr albumu…….

Specjalność:
……..

Rok studiów ……, semestr ……, forma studiów: stacjonarne/ niestacjonarne *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania praktyki: od…… do ……...

Ilość zrealizowanych godzin……

Nazwa i adres Organizacji, w której była realizowana praktyka……...

…….…

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka ……..……..……...

…….……...
……..
…

Imię i nazwisko opiekuna ze strony Organizacji
……...

Pieczątka Organizacji

…… ….……..

Data Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Student odbył szkolenie BHP na terenie placówki i został objęty instruktażem stanowiskowym

....

Data Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem praktyk.

....

Data Podpis studenta

Część I

Wykaz czynności wykonywanych w trakcie praktyki zawodowej

(tą stronę wydrukować kilka razy)

Data(dd/mm/rrrr) Godziny (od…do)	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji*	Efekty uczenia się z programu praktyki

*wypełnia zakładowy opiekun praktyk

…… ……..

…..……..

Data Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część II

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I

(wypełnia Zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA I NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	**Semestr 4**

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres Organizacji.....

.....

.....

Termin odbywania praktyki od ..... do …….

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki…….....

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Powiązanie z efektami kierunkowymi	Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakterystykę psychologii jako nauki empirycznej posiadającej ścisłe związki z działalnością praktyczną Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	Ps_W03/ P7S_WG	
	2) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwości i ograniczenia praktycznego wykorzystania wiedzy psychologicznej w obszarze działalności Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	Ps_W15/ P7U_W; P7S_WG	
	3) Student zna i rozumie ekonomiczne, prawne, kulturowe i środowiskowe uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem psychologia w obszarze działalności Organizacji stanowiącej miejsce odbywania praktyk;	Ps_W17/ P7U_W; P7S_WK	
UMIEJĘTNOŚCI	1) Student Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do sformułowania i rozwiązania złożonego i nietypowego problemu praktycznego z zakresu psychologii a zdobyte umiejętności praktyczne wykorzystać do przygotowania stanowiska pracy przeznaczonego w Organizacji, w której odbywa się praktyka do wykonywania zadań psychologa.	Ps_U01/P7U_U; P7S_UW	
	2) Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w zespole stworzonym w ramach działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka.	Ps_U15/P7U_U; P7S_UO	
	3) Student potrafi, w celu wykonania zleconych złożonych zadań związanych z praktyczną działalnością psychologa poprawnie dobierać odpowiednie metody, techniki i narzędzia do diagnozy potrzeb i potencjału jednostek oraz grup funkcjonujących w organizacjach lub w ich otoczeniu a także do rozwiązywać bieżące problemy pojawiające się organizacji i jej otoczeniu.	Ps_U14/P7U_U; P7S_UW	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Student jest gotów do uznawania znaczenia naukowej wiedzy psychologicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obszarze działalności zawodowej, a w przypadku trudności w ich rozwiązaniu jest gotów do zasięgania opinii innych ekspertów.	Ps_K01/P7U_K; P7S_KK	
	2) Student uprawiając zawodową działalność psychologiczną jest gotów myśleć w sposób przedsiębiorczy właściwie wykorzystując swoje kompetencje zawodowe.	Ps_K05/P7U_K; P7S_KO	
	3) Student jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, jak również działania na rzecz przestrzegania tych zasad w Organizacji stanowiącej miejsce odbywania praktyk.	Ps_K09/P7U_K; P7S_KR	

Data Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część II

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA II NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	**Semestr 6**

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres Organizacji…….....

.....

.....

Termin odbywania praktyki od ..... do …….

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki…….....

Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się		Powiązanie z efektami kierunkowymi	Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	Student zna w pogłębionym stopniu praktyczne sposoby wykorzystywania wiedzy psychologicznej oraz charakter i rodzaj podejmowanych oddziaływań psychologicznych Organizacji w której odbywa się praktyka.	Ps_W01/ P7U_W; P7S_WG	
	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu praktyczne sposoby wykorzystywania wiedzy psychologicznej z zakresu teorii emocji i motywacji oraz biologicznych, społecznych i kulturowych uwarunkowań tych zjawisk; zna i rozumie w stopniu pogłębionym złożone metody oddziaływań psychologicznych stosowane w praktyce funkcjonowania Organizacji w której odbywa się praktyka.	Ps_W04/ P7U_W; P7S_WG	
	Student zna w pogłębionym stopniu możliwości zastosowania psychologicznych teorii wyjaśniających wpływ innych ludzi na zachowanie i stany wewnętrzne człowieka w praktyce funkcjonowania Organizacji, w której odbywa się praktyka.	Ps_W10/ P7U_W; P7S_WG	
	Student zna praktyczne odniesienia i zastosowania wiedzy z zakresu psychologii procesów poznawczych (uwagi, twórczości, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji) w zakresie funkcjonowania organizacji, w której odbywa się praktyka.	Ps_W12/ P7U_W; P7S_WG	
UMIEJĘTNOŚCI	1) Student potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii do rozwiązania (wskazanych przez Opiekuna) problemów występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	Ps_U01/P7U_U; P7S_UW	
	2) Student potrafi formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi z zakresu psychologii w tym opracować plan badawczo-wdrożeniowy adekwatny specyfiki organizacji , w której odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki.	Ps_U04/P7U_U; P7S_UW	
	3) Student potrafi dostosować metody oddziaływań psychologicznych, krytycznie interpretować uzyskane rezultaty, sporządzić pisemną opinię lub ekspertyzę psychologiczną odpowiadającą zakresowi działania Organizacji w której odbywa się praktyka,	Ps_U08/P7U_U; P7S_UW	
	4) Student potrafi samodzielnie planować i realizować własną ścieżkę uczenia się w ramach adaptacji do funkcjonowania w Organizacji, w której realizowana jest praktyka;	Ps_U16/P7U_U; P7S_UU	
	5) Student potrafi poprawnie komunikować się w mowie i piśmie na tematy specjalistyczne z zakresu psychologii ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców realizując indywidualnie i w zespole zadania wynikające z programu praktyki zawodowej związane z realizacją celów Organizacji.	Ps_U19/P7U_U; P7S_UK	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Student angażując się w działalność zawodową związaną z realizacja celów Organizacji, w której odbywa się praktyka jest gotów do inspirowania i organizowania działań przyczyniających się do poprawy jakości życia i zdrowia psychicznego ludzi należących do otaczających go środowisk.	Ps_K03/P7U_K; P7S_KO	

Data Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część II

KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ III

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA III NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE STACJONARNE I NIESTACJONARNE	**Semestr 8**

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa i adres Organizacji…….....

.....

.....

Termin odbywania praktyki od ..... do …….

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki…….....

	Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się	Powiązanie z efektami kierunkowymi	Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożone zależności między zmianami paradygmatów naukowych a przeobrażeniami działalności praktycznej w psychologii w zakresie działalności Organizacji, w której odbywają się praktyki	Ps_W02/ P7U_W; P7S_WG	
	2) Student zna w pogłębionym stopniu praktyczne aspekty wiedzy empirycznej z zakresu dyscypliny psychologia odpowiednie do celu działania Organizacji, w której odbywa się praktyka;	Ps_W03/ P7U_W; P7S_WG	
	3) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody jakościowej i ilościowej diagnozy psychologicznej, możliwości i ograniczenia praktycznego wykorzystania poszczególnych metod diagnostycznych w kontekście działalności praktycznej Organizacji, w której odbywa się praktyka.	Ps_W06/ P7U_W; P7S_WG	
	4) Student ma pogłębioną wiedzę o możliwych zastosowaniach psychologii różnic indywidualnych w obszarze działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka.	Ps_W14/ P7U_W; P7S_WG	
UMIEJĘTNOŚCI	1)Student potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną a zdobyte umiejętności wykorzystać do wdrożenia rozwiązań problemów występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka i ocenić ich skutki;	Ps_U01/P7U_U; P7S_UW Ps_U02/P7U_U; P7S_UW Ps_U03/P7U_U; P7S_UW Ps_U05/P7U_U; P7S_UW Ps_U07/P7U_U; P7S_UW	
	2) Student potrafi dostosować metody diagnostyczne do kontekstu badania, krytycznie interpretować uzyskane rezultaty, sporządzić pisemną opinię lub ekspertyzę psychologiczną w kontekście działalności Organizacji w której odbywa się praktyka;	Ps_U07/P7U_U; P7S_UW	
	3) Student potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując zadania wynikające z programu praktyki zawodowej związane z realizacją celów, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający właściwe wykonanie zadań;	Ps_U15/P7U_U; P7S_UW	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka.	Ps_K06/P7U_K; P7S_KR	
	2) Student angażując się w działalność Organizacji w której odbywa praktykę jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu psychologa	P_K07/P7U_K; P7S_KR	

Data Pieczęć firmowa i podpis zakładowego opiekuna praktyki

Część III Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowych

Tab. 1 ***Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta*** *- wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

…… ……..

Data Podpis i pieczątka firmowa zakładowego opiekuna praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	**Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się**	**Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się**
…….. Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	…… Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	…….. Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej?
(można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

□ Dokumenty są czytelne

□ Dokumenty są niezrozumiałe

□ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne

□ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża

□ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

……

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej (320 godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

□ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować…..…godz.

□ Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować …..... godz.

□ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

1. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

□ Tak

□ Nie, praktyka jest za wcześnie

□ Nie, praktyka jest za późno

□ Nie wiem

3. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studentów?

□ Zdecydowanie tak

□ Raczej tak

□ Nie wiem

□ Raczej nie

□ Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

……
……

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

□ Wiedza, co? ……..……..……..……..
……...

□ Umiejętności, jakie?

……..……

□ Kompetencje społeczne, jakie?

……

7.Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?

□ Tak

□ Nie

□ Nie wiem

……..……

Podpis i pieczątka firmowa zakładowego opiekuna praktyki

Załącznik 6

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III – E-ANKIETA
(właściwe zakreślić)

Do dokumentacji potwierdzającej odbycie **PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III** *(właściwe zakreślić)* należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez studenta w wersji elektronicznej.

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem:

https://forms.wsb.edu.pl/index.php?r=survey/index&sid=682574&lang=pl

Dąbrowa Górnicza, dnia 08.02.203 r .

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
Akademii WSB

§1.
Podstawowe definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Uczelnia** – Akademia WSB.
2. **Praktyka studencka -** każda praktyka bez względu na rodzaj i kierunek studiów, jeżeli wynika z programu studiów i zapisana jest w harmonogramie realizacji programu studiów.
3. **Praktyka zawodowa** - praktyka realizowana w ramach kierunku studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o profilu kształcenia praktycznym.
4. **Dzienniczek praktyk zawodowych -** dokument opisujący i potwierdzający przebieg praktyk.
5. **Organizacja** - przedsiębiorstwo, instytucja, szkoła, placówka, jednostka naukowa lub inne przyjmujące studenta w celu odbycia praktyki.
6. **Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich –** dokument podpisywany pomiędzy Uczelnią i Organizacją w sprawie realizacji praktyk zawodowych.
7. **Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich** - nauczyciel akademicki wyznaczony przez Rektora Akademii WSB do sprawowania opieki nad procesem odbywania praktyk przez studentów. Dotychczas powołani Opiekunowie Praktyk Studenckich są Pełnomocnikami Rektora ds. Praktyk Studenckich.
8. **Zakładowy opiekun praktyk** - pracownik Organizacji wytypowany do opieki nad studentami.

§2.
Postanowienia ogólne

1. Ogólne zasady realizacji praktyk są zgodne z zapisami stosownych dokumentów odnoszących się do kształcenia w uczelniach wyższych, m.in.: Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, odpowiednie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Praktyki są obowiązkowo realizowane na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym w wymiarze określonym w programie studiów, jednakże nie krótszym niż łącznie w wymiarze sześciu miesięcy na studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich i trzech miesięcy na studiach II stopnia.
3. Sześciu miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **(tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),** odpowiada 720 godzin zegarowych, natomiast trzem miesiącom praktyk zawodowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **(tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),** odpowiada 360 godzin zegarowych. Jest to równowartością 960 godzin lekcyjnych w przypadku praktyk w wymiarze 6 miesięcy, 480 godzin lekcyjnych w przypadku praktyk w wymiarze 3 miesięcy.
4. Praktyki na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta, nauczyciela) realizowane są w wymiarze określonym w standardach kształcenia.
5. Praktyki mogą być realizowane na studiach o profilu ogólno-akademickim o ile program studiów je przewiduje.
6. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.
7. Zakres merytoryczny praktyk dla poszczególnych kierunków studiów oraz obowiązujące dokumenty opisujące organizację i przebieg praktyki określają programy praktyk.

8. Programy praktyk na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i spełniają warunki określone dla praktyk zawodowych w standardach kształcenia.
9. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych poszczególnych kierunków studiów zawarte są w programach i sylabusach praktyk zawodowych.
10. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji oraz z efektami uczenia się przypisanymi do programu studiów.
11. Efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych kierunków przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są zgodne z efektami określonymi w standardach kształcenia.

§3.
Cele praktyk

1. Celem praktyk zawodowych jest m.in.:
   1) weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas dotychczasowego procesu kształcenia w odniesieniu do jej praktycznych aspektów występujących w działalności zawodowej,
   2) rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy,
   3) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów występujących w działalności zawodowej,
   4) kształtowanie umiejętności psychospołecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
   5) przygotowanie do odpowiedzialności w pełnieniu roli zawodowej,
   6) nabycie doświadczenia w samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych,
   7) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
   8) kształtowanie etycznych postaw zawodowych,
   9) zapoznanie się z Organizacją i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa/instytucji oraz z ich potrzebami i wymaganiami w stosunku do absolwentów.
2. Celem praktyk może być także zebranie materiałów niezbędnych do opracowania pracy dyplomowej.
3. Szczegółowe cele praktyk zawodowych:
   1) rozwijanie i doskonalenie praktycznych umiejętności związanych z działalnością zawodową właściwą dla studiowanego kierunku,
   2) przygotowanie do wykonywania określonego zawodu w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wymienionych w punkcie 3,
   3) zdobycie wiedzy z zakresu specyfiki funkcjonowania Organizacji: danego przedsiębiorstwa lub instytucji,
   4) doskonalenie samooceny studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
   5) pogłębianie wiedzy o aspekty praktyczne i rozwijanie umiejętności ich wykorzystania w określeniu zakresu pracy dyplomowej, realizowanej w wybranej przez studenta specjalności na określonym kierunku studiów w celu zwiększenia możliwości praktycznych zastosowań wyników pracy.

§4.
Organizacja i formy praktyk

1. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk i organizuje praktykę.
2. Praktyka może być realizowana w Polsce lub za granicą, w Organizacji (przedsiębiorstwach lub instytucjach) zakwalifikowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich jako miejsca odbywania praktyk, na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów. Kryteria te uwzględniają:
   - pozycję Organizacji na rynku,
   - wiarygodność,
   - możliwość osiągniecia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk: zakres działalności, funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem studiów, struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry zapewniające odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk, infrastruktura Organizacji umożliwiająca osiąganie efektów uczenia się, odpowiadająca współczesnym

wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodnym z aktualnie wykorzystywaną w badaniach naukowych/ działalności zawodowej,
- zapewnienie przez Organizację możliwości udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.

3. Akademickie Biuro Karier, na podstawie wyników weryfikacji, sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji udostępniany studentom.
4. Student wybiera Organizację (przedsiębiorstwo /instytucję) jako miejsce praktyki z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych.
5. Student może samodzielnie poszukiwać miejsca praktyk, odbywać praktykę we wskazanej przez niego Organizacji (przedsiębiorstwie/instytucji) sektora publicznego lub prywatnego spoza Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych pod warunkiem jej zaakceptowania przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów o których mowa w pkt. 3.
6. Terminy realizacji praktyk określa harmonogram realizacji programu studiów.
7. Student może odbywać praktykę studencką realizując projekty indywidualne w formie prac badawczo-wdrożeniowych właściwej katedry (w przypadku praktyk realizowanych na kierunku o profilu ogólno-akademickim).
8. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia może wnioskować o zaliczenie praktyki zawodowej zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą w trybie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów – załącznik nr 7
9. Student może odbywać praktykę zawodową w kilku etapach lub w całości pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z planowymi zajęciami dydaktycznymi. Student może realizować praktykę zawodową jako praktykę śród-semestralną lub jednocześnie z realizacją zajęć dydaktycznych w trakcie semestru, jeśli nie koliduje to z uczestnictwem w zajęciach objętych planem studiów, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych przewidzianych dla drugiego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbywanie praktyki zawodowej, pod warunkiem, że będzie możliwe uzyskanie efektów uczenia się właściwych dla poszczególnych etapów praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
10. Praktyka powinna umożliwić realizację zakładanych dla kierunku efektów uczenia się.

§5.
Nadzór nad praktykami

1. Nadzór nad Organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich. Liczba powołanych Pełnomocników odpowiada specyfice prowadzonych na uczelni kierunków studiów oraz potrzebom dydaktycznym związanym z realizacją praktyk studenckich.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich należy w szczególności:
    1) informowanie studentów o możliwościach wyboru miejsc praktyk z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych, programie praktyk, zasadach Organizacji i warunków jej odbywania oraz zaliczenia,
    2) akceptacja wybranej przez studenta Organizacji, jako miejsca do odbycia praktyki, na podstawie przyjętych w uczelni kryteriów,
    3) opracowanie programów praktyk i innych dokumentów niezbędnych przy Organizacji praktyk,
    4) nawiązywanie kontaktów z Organizacjami w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk,
    5) współpraca z Akademickim Biurem Karier w przygotowywaniu ofert praktyk,
    6) koordynacja przebiegu praktyk na uczelni,
    7) prowadzenie dokumentacji praktyk,
    8) dostosowanie (wspólnie ze studentem) zadań zawartych w programie praktyk do profilu Organizacji, w której student będzie odbywał praktykę i efektów uczenia się,
    9) ustalenie w porozumieniu ze studentem indywidualnego programu praktyki oraz nadzór

nad jej realizacją,
10) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę,
11) współpraca z zakładowym opiekunem praktyki,
12) hospitacja praktyk,
13) monitorowanie przebiegu praktyki w Organizacji oraz nadzór nad realizacją programu praktyki w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk,
14) doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań: pracodawców reprezentujących dana branżę zawodową, Uczelni oraz studentów,
15) weryfikacja i ocena osiągania przez studentów efektów uczenia się,
16) zaliczanie praktyk zawodowych studentom odbywającym praktykę,
17) analiza zakładanych i osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz sporządzanie sprawozdań z praktyk zrealizowanych w zakończonym roku akademickim i przekazywanie ich do Pełnomocnika Rektora ds. jakości do 15 września danego roku akademickiego.

3. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony Organizacji jest Zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
4. Kompetencje Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Zakładowego Opiekuna praktyk zapewniają właściwy nadzór i opiekę nad osiąganiem przez studentów zakładanych dla praktyk efektów uczenia się. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Zakładowy Opiekun praktyk powinni posiadać dyplom studiów wyższych i odpowiednie doświadczenie zawodowe związane z zakresem programu praktyki.

§6.
Prawa i obowiązki studenta

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
   1) pomocy ze strony Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,
   2) pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej Organizacji-przedsiębiorstwie/ instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy,
   3) ubiegania się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji na inny semestr studiów, niż przewiduje to harmonogram realizacji programu studiów. Zmianę taką zatwierdza Prodziekan właściwy ds. danego kierunku,
   4) poszukiwania Organizacji: przedsiębiorstwa/instytucji jako miejsca praktyki we własnym zakresie, wykazania się samodzielnością i przedsiębiorczością, co stanowi istotny element rozpoczęcia aktywności zawodowej.
2. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają obowiązek:
   1) przed przystąpieniem do praktyki do zapoznania się z regulaminem i programem odbywania praktyki,
   2) **Zgłosić praktykę u pełnomocnika i uzyskać jego akceptację przed przystąpieniem do jej realizacji**
   3) w przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się określonych przez Organizację, w której odbywa się praktyka, ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia,
   4) aktywnie uczestniczyć w realizacji programu praktyki,
   5) informować Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
   6) godnie reprezentować Uczelnię,
   7) przygotować, w celu uzyskania zaliczenia praktyki, dokumentację zgodnie z wytycznymi opisanymi w aktualnym programie praktyki,
   8) brać aktywny udział w ocenie realizacji praktyk.
3. Na terenie Organizacji, w której odbywa się praktyka, student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w tej Organizacji.
4. Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w Organizacji, w której odbywa praktykę. Odwołanie następuje na wniosek kierownika Organizacji (zakładowego opiekuna praktyk).

§7.

Organizacja procesu realizacji praktyk

1. Student samodzielnie lub we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich lub pracownikiem Akademickiego Biura Karier wybiera miejsce praktyk z Uczelnianej bazy miejsc praktyk zawodowych lub spoza Uczelnianej bazy uwzględniając warunki określone w **§4 Regulaminu Praktyk zawodowych** i składa do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich Formularz zgłoszeniowy praktyki zawodowej.
2. Po akceptacji miejsca praktyk przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich student przekazuje do Organizacji, w której planuje odbyć praktykę, porozumienie pomiędzy Uczelnią a Organizacją. Podpisane przez Organizację porozumienie dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
3. Przebieg praktyki student dokumentuje opisem w Dzienniczku praktyk oraz opinią Zakładowego Opiekuna Praktyk.
4. Po odbyciu praktyki student przedstawia Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich Dzienniczek praktyk, opinię Zakładowego Opiekuna Praktyk oraz obowiązującą dokumentację praktyk celem uzyskania zaliczenia.

§8.
Zaliczenie praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych, co dokumentuje student zgodnie z **Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych** – załącznik nr 1.
2. Praktyka podlega zaliczeniu. Praktyka realizowana w ramach kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym jest zaliczana na ocenę.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie:
   - dokumentów przedstawionych przez studenta zgodnie z **Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych.**
   - oceny osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przez studenta,
   - opinii Zakładowego opiekuna praktyk,
   - oceny Sprawozdania z praktyk zawierającego element samooceny studenta
   - rozmowy weryfikacyjnej,
4. W przypadku studentów obcokrajowców studiujących w Uczelni na kierunkach prowadzonych w języku angielskim lub studentów odbywających praktykę za granicą dopuszcza się dostarczenie przez studenta dokumentów poświadczających odbycie praktyki w języku angielskim.
5. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów.
6. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
7. Efekty uczenia się nie mogą być potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
8. **Na wniosek studenta, można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.**
9. Student realizujący projekt indywidualny ma obowiązek uzgodnić szczegóły projektu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk Studenckich, przedstawić projekt proponowanego przedsięwzięcia lub badania naukowego oraz formę i sposób realizacji. Po zaakceptowaniu projektu przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, będzie on realizowany przez studenta w ramach działalności uczelni lub prac badawczo-wdrożeniowych właściwej katedry. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie projektu od fazy pomysłu do fazy częściowego lub całkowitego zaliczenia-efektów.
10. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki lub odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.
11. Student, który nie zaliczył praktyki, może w uzasadnionych przypadkach otrzymać zgodę na jej

odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan właściwy do spraw danego kierunku studiów.

12. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.

§9.
Doskonalenie procesu odbywania praktyk

1. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów i pracodawców której wyniki są ustawicznie wykorzystywane do doskonalenia programu praktyk.
2. Prowadzone są hospitacje praktyk. Hospitacje prowadzi odpowiedni Prodziekan lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe.
3. Ocenie podlega: program praktyk, organizacja praktyk, miejsca praktyk, kompetencje i wypełnianie obowiązków przez opiekunów praktyk, Pełnomocników Rektora ds. Praktyk Studenckich.
4. Za doskonalenie procesu realizacji praktyk odpowiedzialni są Pełnomocnicy Rektora ds. Praktyk Studenckich, prodziekani właściwi ds. danego kierunku, dziekan, nauczyciele akademiccy oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
5. W procesie doskonalenia procesu odbywania praktyk uwzględnia się wyniki hospitacji praktyk, wyniki badań ilościowych i jakościowych prowadzonych wśród studentów, analizy rynku pracy, badania prowadzone wśród pracodawców.
6. Do oceny praktyk w toku kształcenia służy kwestionariusz oceny praktyk wypełniany przez studenta po jej odbyciu, który stanowi część dokumentacji praktyk – załącznik nr 6.
7. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę stanowi załącznik nr 5.

§10.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie praktyk zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10. 2020 r.

§11.
Dokumenty związane

1. Regulamin studiów.
2. Programy praktyk dla poszczególnych kierunków studiów.
3. Regulamin praktyk dla kierunku pedagogika.
4. Regulamin praktyk dla kierunku fizjoterapia.
5. Regulamin praktyk dla kierunku ratownictwo medyczne.
6. Załączniki:
   - Nr 1 - Procedura odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych
   - Nr 2 - Formularz zgłoszeniowy praktyki
   - Nr 3 - Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych
   - Nr 4 - Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej
   - Nr 5 - Dzienniczek praktyki zawodowej, Karta zaliczeniowa praktyki zawodowej
   - Nr 6 - Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej
   - Nr 7 - Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej w trybie Potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów
   - **Nr 8 - Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej w trybie art. 67 ust. 7 –uzyskanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu**
   - **Nr 9 – Zaświadczenie o zatrudnieniu, stażu, wolontariacie.**

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki	**1)** Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich następujące dokumenty: • **Formularz zgłoszeniowy praktyki** (załącznik 2); • **Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:** (załącznik 3); • **Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej** (załącznik 4) (dwa egzemplarze); Dokumenty powinny zostać opieczętowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce, w której mają odbyć się praktyki, a następnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki	**2)** Po ukończonej praktyce student dostarcza Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich komplet następujących dokumentów: • **Formularz zgłoszeniowy praktyki** ze zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich (załącznik 2); • **Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej** podpisane przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 4); • **Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:** podpisany przed rozpoczęciem praktyk (załącznik 3); • **Wypełniony dzienniczek praktyki,** podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • **Kartę zaliczenia praktyki** wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • **Wydrukowany kwestionariusz ankiety,** wypełniony przez opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 5); • **Sprawozdanie z praktyki**, (**wydruk**) przygotowane przez studenta (załącznik 6) **2) Student ubiegający się o zaliczenie praktyk w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu jest zobowiązany do złożenia Załącznika Nr 8 - Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej w trybie art. 67 ust. 7 – uzyskanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, oraz załącznika nr 9 Zaświadczenie o zatrudnieniu** **3)** Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.

Załącznik nr 1

do procedury zaliczenia praktyki zawodowej w trybie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Dąbrowa Górnicza, dn. …….……r.

……

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

…….....

(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*
Rodzaj studiów: ……
Rok studiów ……, semestr ……..

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III

(właściwe zakreślić)

W trybie Potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów -procedura zgodna z art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

(NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI*)

do Rektora AWSB w Dąbrowie Górniczej

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **Praktyki zawodowej I, II, III** *(właściwe zakreślić)* .....

w formie*: potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów tj.

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?)oraz programem
- praktyk zawodowych…….……
-

co potwierdzam załączonymi dokumentami**

Załączam:

1. …….
2. …….
3. …….

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy* od .....……. do .....

** niepotrzebne skreślić*

*** może to być umowa o pracę/zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzony zakres obowiązków/opis stanowiska pracy; zaświadczenie o odbytym stażu wraz z programem stażu; zaświadczenie o wolontariacie i realizowanych zadaniach, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie CEIDG itp. Honorowane są jedynie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.*

DECYZJA KOMISJI

Zaliczam praktykę zawodową I, II, III na podstawie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów *	***Nie zaliczam praktyki zawodowej I, II, III na podstawie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów ****
…… …… *Miejscowość, data* ……..... *Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis członków Komisji*	…….. *Miejscowość, data* ……..... *Nazwisko i imię oraz pieczęć i podpis członków Komisji*

** niepotrzebne skreśli*

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):
.....
.....
.....
.....
Charakterystyka stanowiska (stanowisk), na którym/ych student jest/był* zatrudniony:
.....
.....
.....
.....
Charakter wykonywanych zadań i prac(prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):
.....
.....
.....
.....
……
……
……
Wiedza nabyta podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):
……
……
……
……
……
Umiejętności nabyte podczas pracy, (czego nauczyłeś się?):
……
……
……
……
……
Kompetencje społeczne uzyskane w trakcie pracy, (czego nauczyłeś się?):
……
……
……
……
……
W jaki sposób doświadczenie studenckie lub prowadzona działalność odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:
……
……
……
……
……

.....
(podpis studenta

Załącznik nr 8 /str.1

Dąbrowa Górnicza……..

.....

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

.....

Kierunek/specjalność i rok studiów/semestr

.....

telefon kontaktowy

.....

adres e-mail

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić) **W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie ……

godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

……..

……..

(nazwa instytucji/organizacji)

……..

Podpis studenta

---

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 /str.2

W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNĄŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ:

	Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia	**Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia**
WIEDZA		
UMIEJĘTNOŚCI		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

.....

Pieczęć i podpis Dyrektora Organizacji

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu *dla praktyki I,II,III*	**Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu *dla praktyki I,II,III***	**Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu *dla praktyki I,II,III***
…….. (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	…… (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	…….. (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
2) Wydruk z CEDG

Pieczęć firmowa

Załącznik 9

……, dn. ……..……r.

……
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

…….....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*
Rodzaj studiów: ……kierunek/specjalność……
Rok studiów ……., semestr ……..
Praktyka nr: 1, 2, 3*(zaznaczyć)

. . . . . .
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE*

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku ….....zgodnym z efektami uczenia się dla kierunku psychologia.

na czas określony/nieokreślony od dnia …..... do dnia ….....

Sporządził . . . . . .

. . . . . .
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich	
……..	…….....
(data)	*(podpis)*

*właściwe podkreślić