PROGRAM PRAKTYKI DORADCZEJ NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU DORADZTWO ZAWODOWE i PERSONALNE Z ELEMENTAMI COACHINGU WERSJA DLA SŁUCHACZY BEZ PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO

I) Podstawa prawna

1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

II) Ogólne efekty kształcenia

Po zakończeniu praktyki zawodowej słuchacz:

1) posiada wiedzę z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalności doradczej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu;
2) posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji dydaktycznych zadań doradczych instytucji, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu doradczego do potrzeb i możliwości odbiorców;
3) wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu pracy z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów;
4) umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności doradczej, jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktycznym oraz specjalistami wspierającymi ten proces;
5) charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności;
6) jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych (dydaktycznych) wynikających z roli doradcy zawodowego i personalnego.

III) Szczegółowe efekty kształcenia

Po zakończeniu praktyki pedagogicznej słuchacz:

1) posiada wiedzę na temat:

a) podmiotów działalności doradczej i partnerów oraz specyfiki funkcjonowania na rynku pracy
b) specyfiki funkcjonowania instytucji rynku pracy
c) metodyki wykonywania zadań − norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w wybranym obszarze działalności doradczej,
d) bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach pracy ,
e) projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego,
f) etyki zawodu doradcy;

2) w zakresie umiejętności:

a) potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii do analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji i zdarzeń, a także motywów i wzorów zachowań uczestników tych sytuacji,
b) potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną z zakresu psychologii oraz dydaktyki i metodyki szczegółowej w celu diagnozowania, analizowania i prognozowania sytuacji doradczych oraz dobierania strategii realizowania działań praktycznych na poszczególnych etapach realizacji,
c) potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z działalnością dydaktyczną, korzystając z różnych źródeł (w języku polskim i obcym) i nowoczesnych technologii,
d) posiada umiejętności diagnostyczne pozwalające na rozpoznawanie sytuacji opracowywanie wyników obserwacji i formułowanie wniosków,
e) potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych związanych z odpowiednimi etapami kariery zawodowej
f) potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań dydaktycznych oraz wykorzystywać nowoczesne technologie do pracy doradczej,
g) potrafi kierować procesami kształcenia, posiada umiejętność pracy z grupą
h) potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów doradczych, wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy oraz inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie,
i) potrafi pracować z odbiorcami, indywidualizować zadania i dostosowywać metody i treści do potrzeb i możliwości odbiorców
j) potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w wykonywanej działalności,
k) potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie podejmować i wyznaczać zadania; posiada elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację działań konsultacyjno-dydaktycznych , posiada umiejętność współpracy ze specjalistami,

l) potrafi analizować własne działania konsultacyjno-dydaktyczne i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne,
m) potrafi zaprojektować plan własnego rozwoju zawodowego;

3) w zakresie kompetencji społecznych:
a) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania działań konsultacyjno-dydaktycznych,
b) jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania tych działań w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli doradcy zawodowego,
c) ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań konsultacyjno-doradczo-dydaktycznych w stosunku do odbiorców,
d) ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej; wykazuje cechy refleksyjnego praktyka,
e) ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania potrzeb odbiorców,
f) odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i profesjonalnie wykonuje wszystkie działania
g) jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy instytucji;

4) w zakresie technologii informacyjnej - posiada:
a) podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie technik informatycznych,
b) przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, korzystania z baz danych, posługiwania się grafiką prezentacyjną, korzystania z usług w sieciach
c) informatycznych, pozyskiwania i przetwarzania informacji, umiejętność zróżnicowanego wykorzystywania technologii informacyjnej w pracy doradczej;

IV) Charakterystyka praktyki

1) Praktyka doradcza na kierunku DORADCA ZAWODOWY I PERSONALNY Z ELEMENTAMI COACHINGU, realizowana jest w ramach standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu doradcy zawodowego i personalnego w instytucjach i zakładach rynku pracy.
2) Praktyka zawodowa trwa **60 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut)**.
3) Opiekunem praktyki powinien być inny doradca zawodowy z doświadczeniem w pracy doradczej.
4) Praktykę należy realizować w instytucjach rynku pracy, urzędach pracy, biurach doradczo-consultingowych, biurach pośrednictwa pracy, biurach karier itp.

I) Cel praktyki

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-doradczą i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki i rodzaju zajęć z rzeczywistością doradczą w działaniu praktycznym.

VI) Zadania do realizacji

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

1) zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań doradczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:
a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego (zajęć) oraz aktywności uczestników,
b) toku metodycznego spotkań (zajęć), stosowanych przez niego metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
c) interakcji w relacjach
d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego i ich prawidłowości i zakłóceń,
e) sposobów aktywizowania oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczestników,
f) dynamiki i klimatu społecznego, ról pełnionych przez uczestników, zachowania i postaw ,
g) funkcjonowania i aktywności w czasie spotkań,
h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
i) organizacji przestrzeni , sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
a) planowaniu i przeprowadzaniu spotkań

b) organizowaniu pracy w grupach,
c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy,
e) organizowaniu przestrzeni ,
f) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania wsparcia psychologicznego;

4) pełnienie roli doradcy, w szczególności:
   a) planowanie zajęć, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
   b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, oraz dynamiki grupy ,
   c) organizację i prowadzenie zajęć w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
   d) wykorzystywanie w toku zajęć środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
   e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju intelektualnego uczestników,
   f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
   g) organizację pracy w grupach zadaniowych,
   h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczestników
   i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczestników,
   j) podejmowanie indywidualnej pracy
   k) podejmowanie działań w toku pracy doradczej w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,

5) podejmowanie współpracy z innymi specjalistami

6) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń, w tym:
   a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
   b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
   c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli doradcy (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
   d) ocenę przebiegu prowadzonych zajęć oraz realizacji zamierzonych celów,
   e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych zajęć.

VII) Formy praktyk

W trakcie praktyk słuchacz realizuje następujące formy aktywności:
1) wizyty w instytucji;
2) obserwowanie zajęć i spotkań;
3) asystowanie doradcy zawodowemu prowadzącemu zajęcia i spotkania;
4) samodzielne prowadzenie zajęć i spotkań pod nadzorem opiekuna;
5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych

VIII) Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

a. Na poziomie Opiekuna Praktyki – dzienniczek praktyki i arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza wypełniany przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji i potwierdzony przez jej dyrektora,
b. Na poziomie Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich - hospitacje, dzienniczek praktyki, arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza wypełniany przez opiekuna praktyki i potwierdzony przez jej dyrektora, karta samooceny słuchacza, wypełnione arkusze obserwacyjne z zajęć hospitowanych przez słuchacza oraz scenariusze zajęć zrealizowanych przez słuchacza.
c. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej pisemnej oceny i opinii od Opiekuna Praktyk za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyki i złożenie u Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich prawidłowo przygotowanego kompletu dokumentów z praktyki: formularz zgłoszeniowy praktyki, porozumienie dotyczące praktyki, dzienniczek praktyki, arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza, karta samooceny słuchacza oraz **5 przykładowych wypełnionych arkuszy obserwacyjnych z zajęć hospitowanych przez słuchacza oraz 5 przykładowych scenariuszy zajęć poprowadzonych przez słuchacza.**

IX) Obowiązujące dokumenty

a. Formularz zgłoszeniowy praktyki.
b. Porozumienie dotyczące praktyki podpisane między AWSB a instytucją , gdzie słuchacz ma zrealizować praktykę (należy wydrukować dwa egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron), Obowiązek informacyjny

RODO

c. Dzienniczek praktyki.
d. Arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza.
e. Karta samooceny słuchacza.
f. Wypełnione arkusze obserwacyjne z zajęć hospitowanych przez słuchacza według samodzielnie wybranego wzoru (5 różnych przykładowych – należy przygotować według wzoru podanego na zajęciach w Scenariusze (konspekty) zajęć poprowadzonych przez słuchacza (5 różnych przykładowych.

X) Uzyskanie zgody na realizacje praktyki oraz zaliczenie

a. W celu uzyskania zgody na praktykę należy przedłożyć do podpisu Pełnomocnikowi ds. Praktyk na Studiach Podyplomowych formularz zgłoszeniowy praktyki i dwa egzemplarze Porozumień, Obowiązek informacyjny RODO (można zostawić dokumenty w Dziekanacie Studiów Podyplomowych,
b. W celu uzyskania zaliczenia z praktyki słuchacz musi złożyć komplet dokumentów opisujących praktykę po jej zrealizowaniu w szkole.(patrz. pkt IX)
c. Dokumenty ze zrealizowanej praktyki słuchacze zostawiają u Pełnomocnika ds. Praktyk na Studiach Podyplomowych lub w Dziekanacie Studiów Podyplomowych.
d. Praktyka pedagogiczna jest zaliczana bez oceny przez Pełnomocnikowi ds. Praktyk na Studiach Podyplomowych na ostatnim semestrze studiów.

UWAGA! Słuchacz obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów z praktyki powinien zrobić sobie ich kopię (ksero) na wszelką ewentualność.

DORADCA ZAWODOWY i PERSONALNY Z ELEMENTAMI COACHINGU

Dzienniczek praktyki

Termin odbywania praktyki.....

Imię i nazwisko słuchacza.....

Nr albumu…….

Nazwa i adres instytucji:……..
……

Imię i nazwisko opiekuna praktyki:.....

Po odbytej praktyce

Zaliczam praktykę zawodową		***Nie zaliczam praktyki zawodowej***	
…….. *(data)*	…….. *(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich z WSB)*	…….. *(data)*	…….. *(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich z WSB)*

Załącznik 3
Strona 2

Nazwisko i imię słuchacza ……
Okres praktyki od …… r. do …….. r.
Suma godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut) na danej stronie dzienniczka: ……

Dzień (dzień-miesiąc-rok)	**Godziny praktyk od … do**	**Liczba godzin zegarowych w danym dniu**	**Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.**	**Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi zakładowego opiekuna praktyki**

Pieczęć placówki Data wypełnienia……

ARKUSZ OCENY REALIZACJI PRAKTYKI SŁUCHACZA DORADCA ZAWODOWY I PERSONALNY Z ELEMENTAMI COACHINGU (wypełnia opiekun praktyki)

Słuchacza/ słuchaczki …….

Odbywanej w..... w ……..……
(nazwa instytucji) (miejscowość)

w okresie od ……..…... do .....……., w liczbie godzin……..…….

Imię i nazwisko opiekuna praktyki ……..…...

Oceniane elementy praktyki			Ocena stopnia osiągnięcia przez słuchacza założonych efektów kształcenia (**tak** lub **nie**)
Czy słuchacz zrealizował ogólnie 60/90 godzin praktyki? (Proszę wpisać: Tak lub Nie)			
Efekty kształcenia, czyli czy słuchacz:	1) posiada wiedzę z zakresu dydaktyki i szczegółowej metodyki działalnościdoradczo-konsultacyjnej, popartą doświadczeniem w jej praktycznym wykorzystywaniu;		
	2) posiada umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji dydaktyczno-doradczych zadań instytucji, w tym do samodzielnego przygotowania i dostosowania programu doradztwa do potrzeb i możliwości uczestników;		
	3) wykazuje umiejętność uczenia się i doskonalenia własnego warsztatu pracy z wykorzystaniem nowoczesnych środków i metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów;		
	4) umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, zarówno z osobami będącymi podmiotami działalności pedagogicznej, jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-doradczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces;		
	5) charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością, refleksyjnością oraz postawami prospołecznymi i poczuciem odpowiedzialności;		
	6) jest praktycznie przygotowany do realizowania zadań zawodowych (dydaktycznych) wynikających z roli doradcy.		
Przygotowanie w zakresie dydaktycznym (ukształtowanie kompetencji dydaktycznych), czyli czy słuchacz:	1) zapoznał się ze specyfiką instytucji, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznał realizowane przez nią **zadania dydaktyczno-doradcze**, sposób funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów oraz prowadzenie dokumentacji;		
	2) obserwował:	a) czynności podejmowane przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywność uczestników	
		b) tok metodyczny zajęć, stosowane przez doradcę, metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne,	
		c) interakcję wzajemną w toku zajęć,	
		d) procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupie i indywidualnie, ich prawidłowości i zakłócenia,	
		e) sposoby aktywizowania i dyscyplinowania uczestników oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczestników,	
		f) sposób oceniania efektów procesu	
		g) sposób zadawania i kontrolowania zadań,	
		h) dynamikę i klimat społeczny grupy, role pełnione przez uczestników, zachowanie i postawy,	
		i) funkcjonowanie i aktywności w czasie zajęć poszczególnych uczestników,	
		j) działania podejmowane przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,	

		k) organizację przestrzeni , sposób jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);	
	3) współdziałał z opiekunem praktyk w:	a) planowaniu i przeprowadzaniu zajęć,	
		b) organizowaniu pracy w grupach,	
		c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,	
		d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy doradczo-dydaktycznej,	
		e) kontrolowaniu i ocenianiu zadań	
		f) podejmowaniu działań na rzecz uczestników ze specjalnymi potrzebami	
		g) organizowaniu przestrzeni pracy,	
		h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania wsparcia psychologicznego	
	4) pełnił rolę nauczyciela, w szczególności:	a) planował zajęcia, formułował cele, dobierał metody i formy pracy oraz środki dydaktyczne,	
		b) dostosowywał metody i formy pracy do realizowanych treści oraz dynamiki grupy,	
		c) organizował i prowadził zajęcia w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,	
		d) wykorzystywał w toku zajęć środki multimedialne i technologię informacyjną,	
		e) dostosowywał sposób komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju uczestników,	
		f) animował aktywność poznawczą i współdziałanie uczestników, rozwijał umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,	
		g) organizował pracę w grupach zadaniowych,	
		h) dostosowywał podejmowane działania do możliwości i ograniczeń uczestników	
		i) diagnozował poziom wiedzy i umiejętności uczestników	
		j) podejmował indywidualną pracę dydaktyczną i doradczą	
		k) podejmował działania w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,	
		l) podejmował współpracę z innymi specjalistami;	
	5) analizował i interpretował zaobserwowane albo doświadczane sytuacje i zdarzeń pedagogicznych, w tym:	a) prowadził dokumentację praktyki,	
		b) konfrontował wiedzę teoretyczną z praktyką,	
		c) oceniał własne funkcjonowanie w toku wypełniania roli doradcy (dostrzegał swoje mocne i słabe strony),	
		d) oceniał przebieg prowadzonych zajęć oraz realizację zamierzonych celów,	
		e) konsultował się z opiekunem praktyk w celu omówienia obserwowanych i prowadzonych zajęć,	
		f) omawiał zgromadzone doświadczenia w grupie słuchaczy.	

……..

Podpis opiekuna praktyki

Charakterystyka praktykanta	**Ocena przygotowania słuchacza** (zgodnie ze skalą: bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny)
Przestrzeganie uregulowań i wymogów instytucji	
Przygotowanie merytoryczne i metodyczne praktykanta	
Zaangażowanie i zainteresowanie pracą doradczą	
Umiejętność realizacji konkretnych zadań w działalności doradczej	
Poziom wykonywania zadań zawartych w programie praktyki	
Umiejętność nawiązywania kontaktu z uczestnikami	
Postawa zawodowa (etyczna oraz wykazane umiejętności osobiste i zawodowe)	
Umiejętność współżycia i współpracy w zespole. Kultura osobista	
Punktualność i zdyscyplinowanie w pracy. Obowiązkowość i odpowiedzialność	
Samodzielność	
Respektowanie uwag i wskazówek opiekuna praktyki	

Dodatkowe uwagi o praktykancie istotne w ocenie przydatności do zawodu doradcy zawodowego i personalnego

……
……
……
……
……
……
……...……...……...

Ogólna ocena praktykanta (zgodnie ze skalą: bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny)……....

…….. ……
Podpis opiekuna praktyki podpis i pieczęć pracodawcy

KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI NA KIERUNKU W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem podopiecznych i pracowników danej placówki,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez opiekuna praktyk oraz wykazuje się własną incjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje student, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem podopiecznych i pracowników danej placówki,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez opiekuna praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez opiekuna praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje student, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

- *otrzymuje student, który podczas praktyk:*
  - posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
  - potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym opiekun praktyki,
  - wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem podopiecznych i pracowników danej placówki,
  - potrafi pracować w zespole,
  - dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki po ukierunkowaniu przez opiekuna praktyk,
  - ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy opiekuna praktyk,
  - realizuje zadania zaplanowane przez opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktażem opiekuna praktyki,
  - w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez opiekuna praktyk.
  - jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
  - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

- *otrzymuje student, który podczas praktyk:*
  - posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
  - nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy opiekun praktyki mu pomaga,
  - wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem podopiecznych i pracowników danej placówki,
  - nie potrafi pracować w zespole,
  - nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez opiekuna praktyk,
  - nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna praktyk,
  - realizuje zadania zaplanowane przez opiekuna praktyk tylko we współpracy i z instruktażem przedszkolnego opiekuna praktyki,
  - zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktażem opiekuna praktyki,
  - nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
  - w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń opiekuna i wykonuje je z niechęcią.

Do **KARTY ZALICZENIOWEJ PRAKTYKI** należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego.
Kwestionariusz znajduje się pod linkiem: http://wsb.edu.pl/praktyki/ankieta
Przewodnik do prawidłowego wypełnia obowiązkowej ankiety z realizowanych praktyk studenckich znajduje się w plikach do pobrania na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Praktyki studenckie”.

Załącznik 6

Imię i nazwisko słuchacza.....

KARTA SAMOOCENY SŁUCHACZA

(autoanaliza i autorefleksja po odbytej praktyce doradczej – osobiste przemyślenia na temat zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych)

.....
.....
.....