

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ III
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 320
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza rok akademicki 20...../20.....

Akademia WSB, Kierunek EKONOMIA, I stopień
**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
 GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
 EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna kompetencje i zakres odpowiedzialności osób pracujących w działach zajmujących się analizą i planowaniem procesów ekonomicznych oraz gospodarowaniem zasobami w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna wiedzę z zakresu procesów planowania, kształtowania i rozwoju zasobów w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna etapy analizy ekonomicznej w ocenie działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna zasady gospodarowania zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna techniki i narzędzia – w tym informatyczne, pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych do analizy ekonomicznej i oceny funkcjonowania Organizacji, w której realizowana jest praktyka;	
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi wskazać możliwości doskonalenia stanowiska pracy;	
	potrafi korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy i wskazać możliwości ich rozwoju;	
	potrafi dokonać analizy i oceny gospodarowania zasobami w Organizacji;	
	potrafi w rozwiązywaniu praktycznych problemów Organizacji związanych z wykonywanymi złożonymi, typowymi i nietypowymi zadaniami zastosować uzyskaną wiedzę zintegrowaną tj. teoretyczną i praktyczną;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez analityków-ekonomistów oraz specjalistów z zakresu gospodarowania zasobami w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi w pracach analitycznych Organizacji wykorzystywać właściwe metody i narzędzia poznane w procesie kształcenia na Uczelni	
	potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi stosowanych w analizach ekonomicznych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu procesów ekonomicznych, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i realizować harmonogram prac zapewniających dotrzymanie terminów;	

Akademia WSB, Kierunek EKONOMIA, I stopień

	potrafi zaplanować kierunki rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia praktycznego;	
	Potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji złożonych, typowych i nietypowych zadań o charakterze praktycznym z zakresu analiz ekonomicznych i gospodarowania zasobami występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	Potrafi wybrać i zastosować właściwe metody i narzędzia do realizacji złożonych zadań z zakresu analiz ekonomicznych i gospodarowania zasobami występujących w Organizacji w której odbywa się praktyka;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do dbałość o tradycje zawodu ekonomisty;	
	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do wykorzystania opinii Ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów z zakresu analiz ekonomicznych;	

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) **Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie;**
- 2) **Tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą** – - wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o prowadzonej Działalności Gospodarczej), lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
 (imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
 (numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
 (pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

.....
 (pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich	
..... (data) (podpis)