

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ III
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 320
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna powiązania organizacyjne i funkcjonalne komórek organizacyjnych i stanowisk realizujących zadania z zakresu stosunków międzynarodowych , występujących w strukturze Organizacji;	
	zna rolę Organizacji, w której odbywa się praktyka w kształtowaniu stosunków międzynarodowych;	
	ma wiedzę z zakresu procesów planowania, kształtowania, rozwoju i wykorzystania zasobów niezbędnych do realizacji zadań z zakresu stosunków międzynarodowych w Organizacji, w której odbywa się praktyka ;	
	zna powiązania Organizacji z otoczeniem kształtujące działalność Organizacji w zakresie stosunków międzynarodowych;	
UMIEJĘTNOŚCI	potrafi ocenić możliwości doskonalenia stanowiska pracy;	
	potrafi w celu rozwiązania problemu praktycznego z zakresu stosunków międzynarodowych, korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania pracy i wskazać możliwości ich rozwoju;	
	potrafi w rozwiązaniu praktycznych problemów Organizacji związanych z wykonywanymi złożonymi, typowymi i nietypowymi zadaniami z zakresu stosunków międzynarodowych, zastosować uzyskaną wiedzę zintegrowaną tj., teoretyczną i praktyczną;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu stosunków międzynarodowych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi w pracach analitycznych wykorzystywać właściwe metody i narzędzia poznane w procesie kształcenia na Uczelni do oceny związków Organizacji z otoczeniem międzynarodowym ;	
	potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi analitycznych wykorzystywanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka dla oceny realizacji zadań z zakresu stosunków międzynarodowych ;	
	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone i nietypowe zadania Organizacji z zakresu stosunków międzynarodowych ;	

	potrafi zaplanować kierunki swojego rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia praktycznego;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji złożonych, typowych i nietypowych zadań o charakterze praktycznym z zakresu stosunków międzynarodowych występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi wybrać i zastosować właściwe metody i narzędzia do realizacji nietypowych zadań z zakresu stosunków międzynarodowych występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	jest gotów do dbałości o tradycje zawodu związanego z działalnością zawodową w zakresie stosunków międzynarodowych;	
	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do wykorzystania opinii Ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanego ze stosunkami międzynarodowymi;	
	jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania wyzwań zawodowych;	

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG lub KRS **tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą**

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)