**Regulamin uczestnictwa w projekcie**Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców" realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021- 2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Typ projektu- Rozwój oferty uczelni w zakresie uczenia się dorosłych, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **§ 1 Definicje**

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
Projekt – oznacza projekt pn. „Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców”, określony we wniosku o dofinansowanie nr FERS.05-IP.08-0473/23-00.
2. RODO - oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe - oznaczają dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Program – oznacza program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C (2022) 9106.
5. Instytucja Zarządzająca – oznacza ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego nadzorującego realizację Programu.
6. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69.
7. Lider – oznacza Akademię WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300), ul. Cieplaka 1c, realizującą projekt pn. „Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców” (zwana dalej Akademią WSB).
8. Partner – podmiot realizujący wspólnie z Liderem i innymi Partnerami projekt „Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców”:
9. Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (zwana dalej MARR S.A.) z siedzibą w Krakowie (31-542), ul. Kordylewskiego 11;
10. Śląski Związek Pracodawców Lewiatan (zwany dalej ŚZPL) z siedzibą w Katowicach (40-085) ul. Adama Mickiewicza 29.
11. Kandydat/ ka – oznacza osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
12. Uczestnik/czka Projektu – oznacza uczestnika w rozumieniu *Wytycznych* dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-202, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich.
13. Dokumentacja Rekrutacyjna Kandydata – oznacza:
14. Część I: Formularz Rekrutacyjny;
15. Część II: Badanie ankietowe służące analizie poziomu wiedzy;
16. Część III: cztery klauzule RODO, których wzory stanowią Załączniki 3-6.

Dokumentacja Uczestników przyjmowana będzie w formie papierowej lub elektronicznej.

1. Obszar wsparcia – Obszar wsparcia obejmuje całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co oznacza, że ze szkoleń mogą skorzystać wszystkie osoby spełniające kryteria rekrutacyjne, niezależnie od miejsca zamieszkania w Polsce.

## **§ 2 Informacje ogólne**

1. "Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców" realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Typ projektu Rozwój oferty uczelni w zakresie uczenia się dorosłych, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 - 31.12.2029 r.
3. Dopuszcza się udział Uczestnika/czki Projektu w więcej niż jednej formie wsparcia.

## **§ 3 Przepisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału Uczestnika/czki w Projekcie oraz określenie warunków uczestnictwa oraz praw i obowiązków Uczestnika/czki.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w rekrutacji do Projektu po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
3. Rekrutacja będzie otwarta, przejrzysta, niedyskryminująca kandydatów z jakichkolwiek powodów i wspierająca język równościowy.

## **§ 4 Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji**

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba, w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu, niezależnie od płci), spełniająca kryteria rekrutacyjne.

Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

1. W każdym roku kalendarzowym realizacji Projektu, uruchomiona zostanie jedna lub dwie edycje danej formy wsparcia. Każdorazowo na etapie rekrutacji będzie podawana liczba dostępnych miejsc na daną formę wsparcia w każdej edycji oraz daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.
2. Rekrutacja na aktualnie uruchomione formy wsparcia prowadzona będzie w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc. W wyjątkowych sytuacjach liczba miejsc dla poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie.
3. Oferta form wsparcia realizowanych w Projekcie, terminy rekrutacji oraz liczba dostępnych miejsc będą na bieżąco publikowane na Akademii WSB w zakładce „Projekty unijne” [(https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja) [oczekiwanrynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja)](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja).
4. Zgłoszenie udziału w wybranej formie wsparcia odbywa się, we wskazanym terminie i formie, na podstawie złożonego Formularza rekrutacyjnego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.
5. W przypadku niewyczerpania miejsc w danej formie wsparcia przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca oparta o te same zasady.
6. Informacje o rekrutacji będą publikowane na stronie Akademii WSB (wsb.edu.pl) w zakładce „Projekty unijne” [(](file:///C%3A%5CUsers%5Cp8918%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC2999D6O%5C%28)[https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja) [przyszloscidopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja)](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja).

Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny na bieżąco śledzić te źródła w celu uzyskania szczegółowych informacji o terminach i warunkach rekrutacji.

1. Procedura rekrutacji obejmuje:
	1. zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na daną formę wsparcia na stronie internetowej Lidera (wsb.edu.pl) w zakładce „Projekty unijne” [(https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-dooczekiwan-rynku-pracy-](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja)ipracodawcow/rekrutacja[)](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja);
	2. wypełnienie przez Kandydata/kę: Formularza Rekrutacyjnego zawierającego trzy części: dane osobowe, klauzule RODO oraz badanie ankietowe, dostępne na stronie internetowej Lidera Projektu (wsb.edu.pl) w zakładce „Projekty unijne” [(](file:///C%3A%5CUsers%5Cprzeszotko.HQ%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZDNG4M1I%5C%28)[https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja) [dooczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja)](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja);
	3. dokumenty rekrutacyjne można złożyć:
* w formie elektronicznej - poprzez formularz dostępny na stronie Akademii WSB (wsb.edu.pl) w zakładce „Projekty” [(https://wsb.edu.pl/rozwoj-](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja) [kompetencjiprzyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja) [pracodawcow/rekrutacja)](https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-rynku-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja);
* w formie papierowej – w zamiejscowym oddziale Lidera Projektu:

Kraków 31-864, ul. Życzkowskiego 14, pok.104;

* lub przesyłając pocztą tradycyjną na w/w adres.

Termin składania dokumentów podawany jest przy ogłoszeniu każdej rekrutacji.

1. ocena zgłoszeń i rankingowej zawierającej informacje o zakwalifikowanych i odrzuconych osobach będzie miała miejsce najpóźniej 2 dni robocze po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia.
2. decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie podejmuje Lider Projektu na podstawie przyznanej liczby punktów. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie
3. liczba osób objętych wsparciem we wszystkich formach wsparcia, to łącznie 1160 osób
4. złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie
5. rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez Specjalistów ds. rekrutacji i analizy poziomu wiedzy kryteria oceny dokumentów rekrutacyjnych:
6. kryteria obligatoryjne - osoby w wieku 18-64 lat w momencie przystąpienia do Projektu, niezależnie od płci, wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
7. kryteria premiujące dla osób dorosłych (1 pkt za każde):
8. osób biernych zawodowo;
9. osób o statusie bezrobotnego/bezrobotnej (potwierdzone oświadczeniem);
10. osób poniżej 35 r.ż.;
11. osób w wieku 50+;
12. osób z niepełnosprawnościami (potwierdzone oświadczeniem);
13. osób pełniących funkcje opiekuńcze nad członkiem rodziny (dziecko, senior, osoba z niepełnosprawnościami, chory);
14. kobiet.

Ustalenie listy osób zakwalifikowanych oraz przekazanie informacji Kandydatom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie nastąpi drogą elektroniczną lub/idrogą telefoniczną na adres e-mail/nr telefonu wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które złożą kompletne dokumenty rekrutacyjne i uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów, o uczestnictwie w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku doręczenia dokumentów pocztą tradycyjną lub osobiście, za datę doręczenia uznaje się datę wpłynięcia zgłoszenia na adres Lidera

Jeśli liczba zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek przekroczy limit miejsc, zostaną utworzone listy rezerwowe dla danej formy wsparcia. Pozycja na liście będzie zależna od liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, a w przypadku takiej samej ich liczby- od kolejności wpłynięcia zgłoszeń. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć oryginały dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Lidera (31-864 Kraków, ul. Życzkowskiego 14, pok. 104) oraz podpisać Umowę Uczestnictwa w Projekcie. Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia. Podpisanie umowy odbędzie się w terminie wskazanym przez Lidera.

1. W przypadku rezygnacji Kandydata/tki lub niepotwierdzenia uczestnictwa w danej edycji, jego/jej miejsce zajmie rezerwowej.

## **§ 5 Formy wsparcia realizowane w ramach Projektu**

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
2. Szkolenia z obszaru "Narzędzia managera przyszłości";
3. Szkolenie “Lean Six Sigma Black Belt”;
4. Szkolenie “Lean Six Sigma Green Belt”;
5. Szkolenie “Narzędzia nowoczesnego managera” o Szkolenia z obszaru "Kompetencje przyszłości”;
6. Szkolenie „Kadry i płace w praktyce”;
7. Szkolenie „Techniki sprzedaży”;
8. Szkolenie „System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg normy ISO 45001”;
9. Szkolenie „System zarządzania jakością wg normy ISO 9001” o Szkolenia z obszaru "W drodze do zielonej gospodarki";
10. Szkolenie „Zarządzanie praktyką weterynaryjną”;
11. Szkolenie „System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001”;
12. Szkolenie „Wdrażanie rozwiązań wodorowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych/przemyśle/ transporcie”;
13. Szkolenie „ESG w praktyce” o Szkolenia z obszaru "W drodze do cyfrowej gospodarki";
14. Szkolenie „Cyberbezpieczeństwo z certyfikacja Inspektora Ochrony Danych”;
15. Szkolenie „Analityk danych”;
16. Szkolenie „Zaawansowane budowanie modeli sztucznej inteligencji w języku Python”;
17. Szkolenie „Podstawy chmury obliczeniowej na przykładzie Amazon Web Services”;
18. Szkolenie „Projektowanie i wdrażanie infrastruktury chmurowej AWS – warsztaty praktyczne”.
19. Szkolenia będą prowadzone stacjonarnie i/lub online.
20. Efekty uczenia się oraz sposoby ich weryfikacji w odniesieniu do poszczególnych form wsparcia zostały zdefiniowane programach szkoleń.

## **§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału we wsparciu, do których został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w danym wsparciu (lista obecności).
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Lidera lub Partnerów Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania organizatora o zmianach w swoich danych kontaktowych.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się ewaluacji w

projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wynikających z Projektu.

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest również do udziału w ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji.
2. W trakcie realizacji Projektu może być wykonywana dokumentacja fotograficzna i wideo jako forma dokumentacji poprawnej realizacji Projektu, a wymienione materiały audio/wideo archiwizowane będę wraz z dokumentacją Projektu w celu jego ewaluacji.
3. Uczestnik/czka projektu, po zakończeniu szkolenia otrzymuje dokument potwierdzający nabycie kompetencji. Otrzymanie pozytywnej oceny z testu i obserwacji oraz min. 80% frekwencji na szkoleniu, będzie uprawniało Uczestnika/czkę do otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji oraz zawierającego informację o efektach uczenia się i stopniu opanowania ich przez osobę objętą wsparciem.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
4. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.