

Dąbrowa Górnicza.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i rok studiów

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ III
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie 160
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

.....
.....
(nazwa instytucji/organizacji)

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
WIEDZA	zna strategię rozwoju Organizacji, w której odbywa się praktyka w szczególności w zakresie rozwiązań technologicznych;	
	zna zasady i procedury wdrożenia innowacyjnych rozwiązań inżynierskich i wymaganą dokumentację w tym zakresie w Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	
	zna systemy informatyczne wspomagające działalność inżynierską w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna i rozumie społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania inżynierskiej działalności transportowej oraz ich zastosowanie w praktyce inżynierskiej Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
UMIĘJĘTNOŚCI	potrafi dokonać modyfikacji lub ulepszenia już istniejącego elementu infrastruktury transportowej zarówno w aspekcie technicznym jak i organizacyjnym w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi pod nadzorem Opiekuna zaprojektować elementy infrastruktury transportowej oraz dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację złożonych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym;	
	potrafi w świetle doświadczeń z praktyki zawodowej określić kierunki dalszego uczenia się;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań inżynierskich o charakterze praktycznym występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka, stosując standardy oraz normy inżynierskie określone dla transportu;	
	potrafi pod nadzorem Opiekuna wdrożyć proste rozwiązania zadań inżynierskich;	
	potrafi ocenić przydatność i wykorzystać systemy informatyczne stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka do rozwiązania złożonych problemów i wykonywania zadań inżynierskich wspomagających funkcjonowanie systemu transportowego;	
	potrafi wykonać zadania inżynierskie w nieprzewidywalnych warunkach w celu rozwiązania złożonego problemu inżynierskiego praktyki transportu;	
KOMPETENCJE SPOŁEC	jest gotów do aktywności i odpowiedzialności w realizacji zadań inżynierskich;	
	jest gotów do dbałości o tradycje zawodu inżyniera i podtrzymywanie etosu tego zawodu;	

Akademia WSB, kierunek TRANSPORT, II stopień

ma świadomość poziomu swojej wiedzy, jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów transportowych i w razie trudności zasięgnięcia opinii ekspertów inżynierów;	
--	--

.....
podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk

* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

Załączniki:

- 1) **Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie;**
- 2) **Tylko Studenci prowadzący działalność gospodarczą –**
 - wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o prowadzonej Działalności Gospodarczej), lub KRS (Krajowy Rejestr Sądowy);

Dąbrowa Górnicza, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)