**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

"EduLider – wsparcie działań Akademii WSB na rzecz studentów, uczniów i przedsiębiorstw zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki" realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 finansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.”

**§ 1**

**Definicje**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – oznacza projekt pn. „EduLider – wsparcie działań Akademii WSB na rzecz studentów, uczniów i przedsiębiorstw zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki
2. **Beneficjent** – oznacza Akademię WSB realizującą pn. „EduLider – wsparcie działań Akademii WSB na rzecz studentów, uczniów i przedsiębiorstw zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki
3. **Kandydat/ ka** – oznacza osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka** **Projektu** – student/studentka Akademii WSB, uczeń/uczennica szkoły ponadpodstawowej: technikum, liceum; kadra dydaktyczna AWSB zakwalifikowany/a do udziału   
   w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Dokumentacja Rekrutacyjna Uczestnika** – oznacza:
   1. Podpisana klauzula RODO
   2. Formularz rekrutacyjny
   3. Formularz danych dodatkowych
   4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Dokumentacja Uczestników przyjmowana będzie w formie papierowej lub elektronicznej.

1. **Komisja Rekrutacyjna** – oznacza komisję powołaną do oceny zgłaszających się Kandydatów do Projektu pod kątem ich kwalifikowalności.
2. **Obszar wsparcia** - regiony województwa śląskiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj. regiony: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. „"EduLider – wsparcie działań Akademii WSB na rzecz studentów, uczniów   
   i przedsiębiorstw zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki" realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 finansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2024 - 30.06.2026 r.

**§ 3**

**Przepisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie określa zasady przeprowadzania rekrutacji   
   i udziału Uczestnika/czki w Projekcie oraz określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji   
   w Projekcie oraz praw i obowiązków Uczestnika/czki.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
3. Rekrutacja będzie otwarta, przejrzysta, niedyskryminująca kandydatów z jakichkolwiek

powodów i wspierająca język równościowy.

**§ 4**

**Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji**

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba, która ukończyła 18 lat:
   1. student/studentka AWSB wydziałów zamiejscowych: Cieszyn, Żywiec.
   2. uczeń/uczennica szkoły ponadpodstawowej: technikum, liceum z obszaru objętego wsparciem.
   3. kadra dydaktyczna AWSB - osoba zatrudniona na etat – prowadząca zajęcia dydaktyczne.
2. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
3. Prosimy o zgłaszanie potrzeb szczególnych uczestników projektu do Biura Projektu. Zgłoszenie potrzeby zobliguje Beneficjenta do jej spełnienia w możliwie największym stopniu.
4. W procesie rekrutacji zachowana zostanie Zasada Równości Szans, w rozumieniu Wytycznych   
   w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą w ramach akcji promocyjno – informacyjnej, za pomocą strony internetowej Projektu, na tablicach informacyjnych, poprzez portale społecznościowe, a także podczas indywidualnych spotkań ze studentami/kami.
6. W celu uzyskania informacji nt. szczegółowego rekrutacji, należy na bieżąco śledzić stronę internetową Projektu <https://wsb.edu.pl/edulider-wsparcie-dzialan-akademii-wsb-na-rzecz-studentow-uczniow-i-przedsiebiorstw-zgodnie-z-potrzebami-zielonej-i-cyfrowej-gospodarki/o-projekcie>
7. Procedura rekrutacji obejmuje:
   1. zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej Projektu;
   2. wypełnienie przez Kandydata/kę do udziału w Projekcie dokumentów dostępnych:

- w Akademii WSB ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, pokój 433,

- w Wydziale Zamiejscowym Akademii WSB w Cieszynie, ul. Frysztacka 44, 43-400 Cieszyn, pokój 104,

- na stronie internetowej <https://wsb.edu.pl/edulider-wsparcie-dzialan-akademii-wsb-na-rzecz-studentow-uczniow-i-przedsiebiorstw-zgodnie-z-potrzebami-zielonej-i-cyfrowej-gospodarki/rekrutacja>,

Dokumenty należy wypełnić, podpisać i złożyć w Akademii WSB ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, pokój 433

lub w Wydziale Zamiejscowym Akademii WSB w Cieszynie, ul. Frysztacka 44, 43-400 Cieszyn, pokój 104

lub przesłać w formie elektronicznej na adres [projekty.krajowe@wsb.edu.pl](mailto:projekty.krajowe@wsb.edu.pl) (podpisane skany,   
a oryginały należy dostarczyć niezwłocznie do wskazanych wyżej miejsc).

* 1. weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przez Komisję Rekrutacyjną. Sprawdzenie poprawności dokumentów, ewentualne uzupełnienia dokumentacji;
  2. ustalenie osób zakwalifikowanych oraz przekazanie informacji kandydatom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie telefonicznie/drogą elektroniczną;
  3. złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ki do udziału   
     w Projekcie;
  4. rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez pracowników Biura Projektu.

1. Kryteria oceny kandydata:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria dla studentów** | |
| **kryteria dostępu: (niezbędne)** | **status studenta/ki AWSB wydziałów zamiejscowych: Cieszyn, Żywiec** |
| kryteria premiujące | Osoba z niepełnosprawnością + 3 pkt |
| kryteria premiujące | Osoby z czterech ostatnich semestrów studiów I i II stopnia + 2 pkt |
| **Kryteria dla kadry AWSB** | |
| **kryteria dostępu: (niezbędne)** | **osoba zatrudniona na etat – prowadząca zajęcia dydaktyczne** |
| kryteria premiujące | Osoba z niepełnosprawnością + 2 pkt |
| kryteria premiujące | Udział w innych szkoleniach/kursach w zakresie doskonalenia kompetencji dydaktycznych maks.3 pkt |
| **Kryteria dla uczniów** | |
| **kryteria dostępu: (niezbędne)** | **uczeń/uczennica szkoły ponadpodstawowej: technikum, liceum z obszaru objętego wsparciem** |
| kryteria premiujące | Uczeń klasy maturalnej + 2pkt. |
| kryteria premiujące | Osoby z niepełnosprawnością + 3pkt |

1. Wyniki rekrutacji, przekazanie informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie odbędzie się bezpośrednio Kandydatowi/ce drogą telefoniczną lub elektroniczną. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które złożą kompletne dokumenty rekrutacyjne i uzyskają największą liczbę punktów. W razie takiej samej liczby punktów o uczestnictwie w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń oraz średnia ocen za ostatni semestr nauki (dotyczy studentów).

**§ 5**

**Formy wsparcia realizowane w ramach Projektu**

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
2. **Doradztwo zawodowe i mentoring dla studentów** - Zadanie obejmuje działania, których celem jest wsparcie studentów i absolwentów (wydziałów zamiejscowych AWSB regionu Bielskiego) w świadomym kształtowaniu kariery zawodowej, rozwijaniu samoświadomości i doskonaleniu kompetencji.
3. **Szkolenia dla kadry AWSB związane z uzyskaniem nowych kompetencji dydaktycznych -**W ramach zadania przeprowadzone zostaną szkolenia kadry dydaktycznej które umożliwią jej nabycie nowych kompetencji pozwalających w pełni wykorzystać zakupione w ramach projektu urządzenia. Szkolenia umożliwią także przygotowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych dla studentów   
   i uczniów szkół średnich. Planowane sąszkolenia dla kadry zakończone certyfikatami z programów PTV Visum oraz PTV Vissim lub równoważnych oraz szkolenie specjalistyczne z obsługi systemu symulacji zadań operacyjnych
4. **Kurs maturalny Biznes i Zarządzanie dla uczniów szkół średnich -** celem przedmiotu jest wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności oraz kształtowanie postaw, które pozwolą na aktywne działanie   
   i odnoszenie sukcesów. W ramach przedmiotu uczniowie zapoznać się mają z podstawowymi kategoriami, mechanizmami i procesami ekonomicznymi oraz ich uwarunkowaniami instytucjonalnymi, behawioralnymi, kulturowymi i rynkowymi.
5. **Kurs przygotowawczy dla uczniów szkół średnich przed rozpoczęciem nauki na kierunku logistyka -** Celem kursu jest przygotowanie i przekazanie założeń programowych dla inżynierskich studiów pierwszego stopnia na kierunku Logistyka. Kurs ma na celu wstępne przygotowanie i przekazanie założeń programowych dla przyszłych studentów kierunku logistyki, a także pokazanie i uświadomienie słuszności co do kluczowej decyzji w zakresie wyboru przyszłego kierunku studiów. Kurs jest obsadzony w realiach przedmiotów prowadzonych w ramach zajęć na kierunku logistyki Akademii WSB.
6. **Kurs przygotowawczy dla uczniów szkół średnich przed rozpoczęciem nauki na kierunku Transport -** Celem kursu jest przygotowanie i przekazanie założeń programowych dla inżynierskich studiów pierwszego stopnia na kierunku Transport. Jest osadzony w realiach przedmiotów prowadzonych w ramach zajęć. Pozwala w najbardziej dostępny i przyjazny sposób przygotować maturzystów do wymagań i wyzwań studiów technicznych. Wprowadzenie kursu pomoże ograniczyć obawy związane z rozpoczęciem studiów na kierunkach inżynieryjnych i ułatwi podjęcie decyzji w zakresie wyboru kierunków technicznych.
7. **Kurs przygotowawczy dla uczniów szkół średnich przed rozpoczęciem nauki na kierunku Informatyka -** Celem kursu jest zapoznanie uczniów szkół ponadpodstawowych z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi programowania i pojęć związanych z gospodarką cyfrową.
8. **Konkurs wiedzy w zakresie Europejskiego Zielonego Ładu i jego efektów dla województwa śląskiego oraz Green bootcamp -** Celem konkursu jest zwiększenie świadomości proekologicznej, rozbudzenie zainteresowań w tym obszarze, zwiększenie zaangażowania na rzecz zielonej transformacji poprzez zdobycie wiedzy dot. założeń, etapów realizacji transformacji w zakresie Europejskiego Zielonego Ładu. Bootcamp - forma edukacyjna łącząca zajęcia treningowe/wykładowe oraz 2 wizyty studyjne w śląskich przedsiębiorstwach, wdrażających rozw. z zakresu zielonej transformacji (np. Veolia, Tauron Energia, Międzygminny Zakład Kompleksowego Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Tychach, Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku – Białej).

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału we wsparciu do, do których został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w danym wsparciu.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Działu Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi   
   i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).
7. Beneficjent informuję że w trakcie realizacji Projektu wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna   
   i wideo jako forma dokumentacji poprawnej realizacji Projektu, a wymienione materiały audio/wideo archiwizowane będę wraz z dokumentacją Projektu w celu jego ewaluacji;

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.