

**PROGRAM PRAKTYKI DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
NA KIERUNKU
SURDOLOGOPEDIA**

**Suma:
30 godzin**

I) Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

II) Uwagi ogólne

- 1) Słuchacze mają czas **do ostatniego semestru** na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki logopedycznej.
- 2) Akademia WSB nie płaci za praktyki placówkom, które przyjmują Słuchaczy i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.

III) Efekty kształcenia do uzyskania w ramach praktyki logopedycznej

1) W zakresie wiedzy:

- a) uwarunkowań rozwoju języka i komunikacji u dzieci zdrowych i zagrożonych ich nieprawidłowym kształtowaniem;
- b) budowy, dopasowanie i zastosowanie aparatów słuchowych, implantów słuchowych oraz innych urządzeń technicznych wspomagających słyszenie;
- c) zasad budowania programów surdologopedycznych;
- d) metod oceniania stanu rozwoju mowy osób z zaburzeniami słuchu;
- e) metod audytywno-werbalne (z uwzględnieniem form pracy dostosowanych do wieku podopiecznych);
- f) metodyki pracy surdologopedycznej z osobami, które utraciły słuch w różnym wieku;
- g) rehabilitacji osób z implantami słuchowymi;

Słuchacz:

- Zna terminologię stosowaną w surdologopedii oraz klasyfikacje uszkodzeń narządu słuchu.
- Zapoznał się z różnymi sposobami komunikacji osób z wadą słuchu.
- Potrafi omówić zaburzenia mowy będące skutkiem niedosłuchu różnego typu.
- Zna rodzaje ćwiczeń prowadzonych w ramach zajęć surdologopedycznych.

2) W zakresie umiejętności:

- a) umiejętność interpretacji wyników podstawowych badań słuchu;
- b) umiejętność oceny postępów w rehabilitacji słuchu, głosu i mowy;
- c) diagnozowania sprawności komunikacyjnych uczniów;
- d) opracowania programu terapii surdologopedycznej;
- e) prowadzenia terapii surdologopedycznej dostosowanej do potrzeb i możliwości dziecka;
- f) współpracy ze specjalistami uczestniczącymi w diagnozie i terapii dziecka;
- g) przygotowania opinii surdologopedycznej dla placówek oświatowych oraz dla zespołu orzekającego o możliwościach i potrzebach dziecka w zakresie rozwijania sprawności językowych.

Słuchacz:

- Umie określić stan komunikacji i formułować wstępną diagnozę surdologopedyczną oraz dobierać odpowiednie formy terapii surdologopedycznej i ćwiczenia.
- Potrafi podać wskazówki do terapii surdologopedycznej oraz skonstruować konspekt zajęć surdologopedycznych.
- Potrafi zauważyć objawy zaburzeń słuchu u dzieci.
- Potrafi rozpoznać rodzaje ćwiczeń surdologopedycznych w trakcie hospitacji.

3) W zakresie kompetencji społecznych:

- a) Ma świadomość ważności i zrozumienie pracy interdyscyplinarnej w procesie wsparcia językowego i terapii dziecka oraz osoby dorosłej lub osób zagrożonych zaburzeniem, wadą mowy, wymowy i języka.
- b) Wykazuje gotowość do uczestniczenia w pracach zespołów interdyscyplinarnych.
- c) Charakteryzuje się postawą szacunku i zrozumienia wobec osób z problemami językowymi, a także umiejętnością właściwego zachowania się wobec pacjentów i ich rodzin. Cechuje się moralnym, opartym na zasadach etyki społecznej sposobie działania.

Słuchacz:

- Ma świadomość konieczności współpracy logopedy z audiologiem, protetykiem słuchu i innymi specjalistami oraz rodzicami dziecka z wadą słuchu.

IV) Charakterystyka praktyki

- 1) Praktyka logopedyczna trwa **30 godzin zegarowych**.
- 2) Praktyka musi być realizowana pod kierunkiem Zakładowego Opiekuna Praktyki, który posiada kwalifikacje w zakresie surdologopedii i musi być związana z realizacją zadań właściwych dla surdologopedii.
- 3) Miejsca odbywania praktyki to placówki resortu oświaty, służby zdrowia i opieki społecznej, w których realizowane są zadania z zakresu opieki logopedycznej, m.in.: przedszkola, szkoły (w tym integracyjne i specjalne), poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki szkolno-wychowawcze, poradnie foniatryczne, oddziały szpitalne i gabinety logopedyczne, poradnie Polskiego Związku Głuchych itp.

V) Cel ogólny praktyki

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą surdologopedy i konfrontowanie nabytej wiedzy w działaniu praktycznym.

VI) Cele szczegółowe praktyki

- 1) Poznanie przez Słuchacza organizacji pracy różnych typów placówek logopedycznych (szkolnych, pozaszkolnych),
- 2) Poznanie organizacji zajęć dla osób z różnymi rodzajami zaburzeń mowy,
- 3) Poznanie warsztatu pracy surdologopedy,
- 4) Zapoznanie Słuchacza z dokumentacją,
- 5) Zaznajomienie Słuchaczy z obowiązkami surdologopedy (sporządzanie opinii pedagogiczno-logopedycznych, przygotowanie programów pracy indywidualnej),
- 6) Nabycie umiejętności prowadzenia procesu terapeutycznego w przypadku różnych zaburzeń mowy,
- 7) Nabycie umiejętności rozpoznawania zaburzeń mowy,
- 8) Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć logopedycznych różnego typu (diagnoza, terapia),
- 9) Nabycie umiejętności analizy pracy surdologopedy podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i Słuchaczy,
- 10) Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów,
- 11) Wspieranie surdologopedy prowadzącego,
- 12) Samodzielne prowadzenie działań w obszarze diagnozy i terapii logopedycznej, poznanie warsztatu pracy surdologopedy.

VII) Zadania do realizacji

- 1) Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki,
- 2) Konfrontacja i uogólnienie wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń,
- 3) Poznanie organizacji różnych typów instytucji/placówek, a w szczególności tych, w których Słuchacze po ukończeniu studiów mogą znaleźć zatrudnienie,
- 4) Prowadzenie obserwacji pracy surdologopedycznej i sporządzania z niej sprawozdania,
- 5) Analiza rozwiązań metodycznych stosowanych przez surdologopedę w pracy,
- 6) Kształtowanie właściwej postawy zawodowej surdologopedy,
- 7) Sprawdzenie swoich umiejętności surdologopedycznych,
- 8) Pełna realizacja wymiaru pracy surdologopedycznej,
- 9) Pogłębienie znajomości specyfiki pracy surdologopedycznej,
- 10) Planowanie, prowadzenie i dokumentowanie pracy i zajęć,
- 11) Opracowywanie scenariuszy zajęć,
- 12) Analizowanie własnej pracy oraz jej efektów,
- 13) Gromadzenie materiału dotyczącego różnych sytuacji związanych z pracą surdologopedyczną,
- 14) Prowadzenie pełnej dokumentacji,
- 15) Analiza dokumentacji,
- 16) Nabywanie i rozwijanie umiejętności zawodowych,
- 17) Ukształtowanie właściwej postawy zawodowej surdologopedy,
- 18) Obserwowanie pracy surdologopedy,

- 19) Asystowanie surdologopedzie w trakcie jego pracy,
- 20) Planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (logopedów, praktykantów),
- 21) Prowadzenie zajęć wspólnie z surdologopedą,
- 22) Planowanie zajęć w postaci konspektów,
- 23) Przygotowywanie pomocy do zajęć itp.,
- 24) Nawiązanie kontaktu z pracownikami placówki oraz z uczniami i osobami korzystającymi z pomocy logopedy,
- 25) Zapoznanie się ze specyficznymi trudnościami funkcjonowania placówki,
- 26) Hospitacja zajęć prowadzonych przez surdologopedę,
- 27) Zapoznanie się ze statutem i regulaminem placówki oraz przepisami dotyczącymi dyscypliny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania tajemnicy służbowej itp.,
- 28) Zapoznanie się z pomocami wykorzystywanymi w pracy przez surdologopedę,
- 29) Zapoznanie się z obowiązkami i zakresem pracy surdologopedy,
- 30) Zapoznanie się ze sposobem dokumentowania pracy przez surdologopedę,
- 31) Zapoznanie się z organizacją i formami współdziałania placówki z rodzicami,
- 32) Zapoznanie się z formami współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym,
- 33) Zapoznanie się ze specyfiką pracy surdologopedycznej i zadaniami logopedycznymi placówek,
- 34) Zapoznanie się z warunkami pracy Placówki: wyposażeniem, formami działań i pracy, współpracą Placówki z pracodawcami i instytucjami zewnętrznymi i najbliższym otoczeniem,
- 35) Zapoznanie się ze z dokumentacją wewnętrzną i zewnętrzną placówki,
- 36) Zapoznanie się z pracą surdologopedy,
- 37) Zapoznanie się z organizacją pracy Placówki,
- 38) Zapoznanie się z zasadami organizacji zajęć,
- 39) Analiza systemu oceniania efektywności pracysurdo logopedycznej realizowanej w placówce.
- 40) Włączenie się w pracę surdologopedy,
- 41) Pełnienie dyżurów pod nadzorem instruktora praktyki,
- 42) Samodzielne prowadzenie fragmentów zajęć,
- 43) Samodzielne prowadzenie zajęć,
- 44) Włączanie się do realizacji zadań wynikających ze specyfiki placówki,
- 45) Realizacja zajęć po uprzednim zatwierdzeniu ich scenariusza przez surdologopedę - Opiekuna Praktyki i pod jego kierunkiem.

VIII) Formy praktyk

W trakcie praktyk Słuchacz realizuje następujące formy aktywności:

- 1) Obserwowanie zajęć.
- 2) Asystowanie logopedzie prowadzącemu zajęcia.
- 3) Prowadzenie zajęć wspólnie z surdologopedą.
- 4) Samodzielnie prowadzenie zajęć.
- 5) Planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych.

IX) Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

Wiedza:

- 1) obserwacja Słuchacza w trakcie praktyki,
- 2) sprawdzanie na bieżąco wiedzy przez Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- 3) opinia i oceny wiedzy Słuchacza wystawiona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk w arkuszu ocen praktyki,
- 4) przygotowanie przez Słuchacza karty samooceny z praktyki i jej analiza przez Opiekuna Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB.

Umiejętności:

- obserwacja Słuchacza w trakcie praktyki,
- sprawdzanie umiejętności Słuchacza przez Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- opinia i oceny umiejętności Słuchacza wystawiona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk w arkuszu ocen praktyki,
- wnioski z analizy karty samooceny Słuchacza z praktyki, którą przeprowadza Opiekun Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB,
- wnioski z analizy przykładowych scenariuszy zajęć,
- wnioski z analizy przykładowych arkuszy obserwacyjnych.

Kompetencje społeczne:

- obserwacja Słuchacza podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki,
- sprawdzanie kompetencji społecznych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk oraz innych pracowników z przedszkola i szkoły podstawowej w trakcie praktyki,

- opinia i oceny kompetencji społecznych Słuchacza wystawiona przez Zakładowego Opiekuna Praktyk w arkuszu ocen praktyki,
- wnioski z analizy przykładowych scenariuszy zajęć,
- wnioski z analizy przykładowych arkuszy obserwacyjnych,
- analiza przez Opiekuna Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB karty samooceny Słuchacza z praktyki,
- dyskusja Opiekuna Praktyk Akademii WSB ze Słuchaczem.

X) Obowiązujące dokumenty

- 1) Formularz zgłoszeniowy praktyki
- 2) Porozumienie dotyczące praktyki podpisane między AKADEMII WSB a placówką/szkołą, gdzie Słuchacz ma zrealizować praktykę (przygotowane w dwóch egzemplarzach – jeden dla AKADEMII WSB a drugi dla instytucji, w których Słuchacz odbywa praktyki).
- 3) Dzienniczek praktyki
- 4) Arkusz oceny realizacji praktyki Słuchacza.
- 5) Karta samooceny Słuchacza.
- 6) Wypełnione arkusze obserwacyjne z zajęć hospitowanych przez Słuchacza według samodzielnie wybranego wzoru (5 różnych przykładowych – należy przygotować według wzoru podanego na zajęciach w AKADEMII WSB lub według wzoru obowiązującego w danej placówce/szkole).
- 7) Scenariusze (konspekty) zajęć poprowadzonych przez Słuchacza (5 różnych przykładowych – należy przygotować według wzoru podanego na zajęciach w AKADEMII WSB lub według wzoru obowiązującego w danej placówce/szkole).

XI) Zaliczenie

- 1) W celu uzyskania zgody na praktykę na formularzu zgłoszeniowym w wybranym miejscu praktyki lub podpisania porozumienia dotyczącego praktyki przez Opiekuna Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB dokumenty zostawia się u opiekunki studiów podyplomowych w Dziekanacie Studiów Podyplomowych.
- 2) W celu uzyskania zaliczenia z praktyki Słuchacz musi złożyć po zrealizowaniu praktyki na ostatnim semestrze studiów komplet dokumentów opisujących praktykę.
- 3) Dokumenty ze zrealizowanej praktyki zostawiają Słuchacze u opiekunki studiów podyplomowych w Dziekanacie Studiów Podyplomowych.
- 4) Praktyka logopedyczna jest zaliczana bez oceny przez Opiekuna Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB na ostatnim semestrze studiów.

UWAGA! Słuchacz obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów z praktyki powinien zrobić sobie ich kopię (ksero) na wszelką ewentualność.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI
SURDOLOGOPEDYCZNEJ**

Dane dotyczące Słuchacza

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer karty Słuchacza: Rodzaj studiów: podyplomowe

Kierunek studiów: **Surdologopedia**

Numer telefonu Słuchacza:

Adres e-mailowy Słuchacza:

Studia I stopnia ukończone przez Słuchacza:

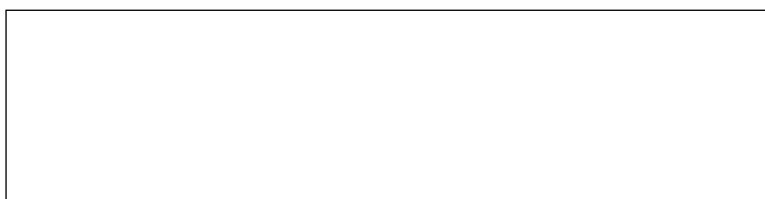
Studia II stopnia ukończone przez Słuchacza:

Studia jednolite magisterskie ukończone przez Słuchacza:

Dane dotyczące praktyki

Nazwa i adres Placówki lub Szkoły, w której Słuchacz zamierza zrealizować program praktyki

Pieczętka Placówki lub szkoły, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez Pana(-ią) programu praktyki logopedycznej.



Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki studenckiej i oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....
podpis Słuchacza

Zgoda na realizowanie praktyki w wybranym przez Słuchacza miejscu

.....
(data)

.....
(podpis Opiekuna Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB)

AKADEMIA WSB
ul. Ciepłaka 1C, 41-300 DĄBROWA GÓRNICZA

WYDZIAŁ ZAMIEJSCOWY W CIESZYNI
ul. Frysztacka 44, 43-400 Cieszyn

Cieszyn, dn. r.

POROZUMIENIE

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rektor prof. nadzw. dr Zdzisławę Dacko-Pikiewicz** z jednej strony, zwanej Uczelnią a

.....
.....
.....

(nazwa i adres Placówki)

zwanym dalej Placówką, reprezentowanym przez Prezesa/Dyrektora/Kierownika* Placówki z drugiej strony, zostało zawarte na okres od do porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim 20.../20... Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki do Placówki niżej wymienionemu Słuchaczce/Słuchaczowi:

Nazwisko i imię Słuchacza	Adres zamieszkania	Kierunek i semestr studiów
		SURDOLOGOPEDIA

2. Placówka zobowiązuje się do:

- a) Zapoznania Słuchacza z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Wyznaczenia Zakładowego przedstawiciela – Zakładowego Opiekuna Praktyk (instruktora praktyki) do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki.
- c) Umożliwienia Opiekunowi Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami oraz kontroli praktyki.

3. Zażądania od Uczelni odwołania Słuchacza odbywającego praktykę na podstawie skierowania w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Placówka może nie dopuścić Słuchacza do kontynuowania praktyki.

4. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Opiekun Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym Słuchacza odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Placówki spraw związanych z przebiegiem praktyki.

5. Praktyka jest nieodpłatna.

6. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Placówka wspiera Słuchaczy w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Słuchacza za umożliwienie odbycia praktyki, na co Placówka wyraża zgodę.

7. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Z up. Opiekun Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB

.....
Podpis i pieczętka Dyrektora lub upoważnionej osoby

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszek, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki, która stanowi jeden z obowiązków Słuchacza na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpis Słuchacza

SURDOLGOPEDIA

Dzienniczek praktyki

Termin odbywania praktyki:

Imię i nazwisko Słuchacza:

Nr albumu:

Nazwa i adres Placówki:

.....

Imię i nazwisko Zakładowego Opiekuna Praktyki:

Zakładowy Opiekun Praktyki z danej Placówki potwierdza na bieżąco opisy z poszczególnych dni praktyki (w ostatniej rubryce tabelki) oraz podpisuje cały wypełniony przez Słuchacza dziennik w ostatnim dniu praktyki. – zdanie należy usunąć

Po odbytej praktyce

Zaliczam praktykę zawodową	Nie zaliczam praktyki zawodowej
..... (data) (podpis Opiekuna Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB) (data) (podpis Opiekuna Praktyk Studiów Podyplomowych Akademii WSB)

Tę stronę tytułową dzienniczka praktyki należy wydrukować tylko raz! – zdanie należy usunąć

Nazwisko i imię Słuchacza:

Okres praktyki od r. do r.

Suma godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut) na danej stronie dzienniczka:

Dzień (dzień-miesiąc- rok)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin zegarowych w danym dniu	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi Zakładowego Opiekuna Praktyki

Tę stronę dzienniczka praktyki należy powielić tyle razy, aby wystarczyło na opis wszystkich dni praktyki. Jeden wiersz to jeden dzień praktyki. ~~—~~ zdanie należy usunąć

Nazwisko i imię Słuchacza:

Okres praktyki od r. do r.

Suma godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut) na danej stronie dzienniczka:

Dzień (dzień-miesiąc- rok)	Godziny praktyk od ... do	Liczba godzin zegarowych w danym dniu	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji.	Potwierdzenie (w postaci podpisu) i uwagi Zakładowego Opiekuna Praktyki
Łącznie podczas praktyki zrealizowano godzin				

Pieczęć Placówki

Data wypełnienia.....

ARKUSZ OCENY REALIZACJI PRAKTYKI
SURDOLOGOPEDYCZNEJ
(wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyki)

Słuchacza/ Słuchaczki

Odbywanej w..... W
(nazwa Placówki) (miejsowość)

w okresie od do, w liczbie godzin

Imię i nazwisko Zakładowego Opiekuna Praktyki

Oceniane efekty kształcenia praktyki logopedycznej, czyli czy Słuchacz:		Ocena stopnia osiągnięcia przez Słuchacza założonych efektów kształcenia (w skali ocen: 2, 3, +3, 4, +4, 5)
WIEDZA	1) Posiada podstawy wiedzy dydaktycznej niezbędnej dla wsparcia dziecka i osoby dorosłej z problemami językowymi, zna uwarunkowania tych problemów, ale także ma wiedzę nt. rozwoju kompetencji językowej człowieka oraz diagnozy i przebiegu właściwej terapii surdologopedycznej.	
	2) Ma wiedzę na temat doboru i zastosowania odpowiednich metod diagnostycznych, określenia terapeutycznych możliwości pacjenta, doboru właściwych ćwiczeń do terapii.	
UMIEJĘTNOŚCI	1) Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu surdologopedii i posługiwać się w sposób elementarny pojęciami i zdobytą wiedzą w praktyce.	
	2) Potrafi dostosować działania do deficytów językowych pacjenta, na podstawie wiedzy o zaburzeniach językowych potrafi opracować indywidualne zadania i programy terapeutyczne.	
	3) Posiada umiejętność poszukiwania twórczych metod pracy, z wykorzystaniem różnych źródeł i zasobów indywidualnych, edukacyjnych i społecznych.	
	4) Rozpoznaje różne przejawy zaburzeń logopedycznych, korzysta z diagnozy interdyscyplinarnej dla potrzeb terapii i wsparcia pacjenta.	
	5) Potrafi włączyć się w istniejące (lub stworzyć własne) projekty i programy terapeutyczne oraz profilaktyczne w instytucjach edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych jak i w środowisku otwartym.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	1) Ma świadomość ważności i zrozumienie pracy interdyscyplinarnej w procesie wsparcia językowego i terapii dziecka oraz osoby dorosłej lub osób zagrożonych zaburzeniem, wadą mowy, wymowy i języka.	
	2) Wykazuje gotowość do uczestniczenia w pracach zespołów interdyscyplinarnych, w przygotowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, profilaktycznych w instytucjach edukacyjnych, jak i w środowisku otwartym ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki środowiska rodzinnego dla wdrażania działań surdologopedycznych.	
	3) Charakteryzuje się postawą szacunku i zrozumienia wobec osób z problemami językowymi, a także umiejętnością właściwego zachowania się wobec pacjentów i ich rodzin. Cechuje się moralnym, opartym na zasadach etyki społecznej sposobie działania.	
	4) Charakteryzuje się kreatywnością, twórczą postawą w poszukiwaniu rozwiązywania problemów w codziennej pracy surdologopedycznej.	

.....
Podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

Charakterystyka praktykanta	Ocena przygotowania Słuchacza (zgodnie ze skalą: bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny)
Przestrzeganie uregulowań i wymogów placówki	
Przygotowanie merytoryczne i metodyczne praktykanta	
Zaangażowanie i zainteresowanie pracą surdologopedyczną	
Umiejętność realizacji konkretnych zadań w działalności surdologopedycznej	
Poziom wykonywania zadań zawartych w programie praktyki	
Umiejętność nawiązywania kontaktu z pacjentami	
Postawa zawodowa (etyczna oraz wykazane umiejętności osobiste i zawodowe)	
Umiejętność współzycia i współpracy w zespole. Kultura osobista	
Punktualność i zdyscyplinowanie w pracy. Obowiązkowość i odpowiedzialność	
Samodzielność	
Respektowanie uwag i wskazówek Zakładowego Opiekuna Praktyki	
<p>Dodatkowe uwagi o praktykancie istotne w ocenie przydatności do zawodu surdologopedy</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Ogólna ocena praktykanta (zgodnie ze skalą: bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny)</p>	

.....
Podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

KRYTERIA ZALICZENIA PRAKTYKI NA KIERUNKU

SURDOLOGOPEDIA

W AKADEMII WSB

Ocenę 5,0 (bardzo dobry)

Otrzymuje Słuchacz, który podczas praktyk:

- prezentuje wysoki poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi bardzo skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z wielkim powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje wzorową postawę etyczną i wzorowe zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
- potrafi bardzo efektywnie pracować w zespole,
- w sposób pełny i rzeczowy dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- bardzo sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- wzorowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez Zakładowego Opiekuna Praktyk oraz wykazuje się własną inicjatywą i wzorowym zaangażowaniem,
- cechuje się kreatywnością w działaniu i łatwością w nawiązywaniu kontaktów, jest komunikatywny.

Ocenę 4,5 (dobry plus)

Otrzymuje Słuchacz, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 5 (bardzo dobry).

Ocenę 4.0 (dobry)

Otrzymuje Słuchacza, który podczas praktyk:

- prezentuje zadowalający poziom wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dosyć skutecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją z powodzeniem na działania praktyczne,
- wykazuje właściwą postawę etyczną i właściwe zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
- potrafi wystarczająco efektywnie pracować w zespole,
- wystarczająco dobrze dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki,
- sprawnie ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych,
- prawidłowo, samodzielnie i sprawnie realizuje zaplanowane zadania przez Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.

Ocenę 3,50 (plus dostateczny)

Otrzymuje Słuchacz, który podczas praktyk częściowo spełnił kryteria odnoszące się do oceny 4 (dobry).

Ocenę 3,0 (dostateczny)

Otrzymuje Słuchacz, który podczas praktyk:

- posiada niewielki zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- potrafi dostatecznie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu swojego kierunku studiów i przełożyć ją na działania praktyczne jeżeli pomaga mu w tym Zakładowy Opiekun Praktyki,
- wykazuje odpowiednią postawę etyczną i odpowiednie zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
- potrafi pracować w zespole,
- dokonuje analizy problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej placówki po ukierunkowaniu przez Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- ustala plan postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych przy pomocy Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez Zakładowego Opiekuna Praktyk tylko we współpracy i z instruktążem Zakładowym Opiekuna Praktyki,
- w pracy podejmuje działania określone i wskazane przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.
- jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń Zakładowego Opiekuna Praktyk.

Ocenę 2,0 (niedostateczny)

Otrzymuje Słuchacz, który podczas praktyk:

- posiada bardzo mały zasób wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów,
- nie potrafi wykorzystać posiadanej wiedzy z zakresu swojego kierunku studiów i nie posiada umiejętności do działania praktycznego nawet, gdy Zakładowy Opiekun Praktyki mu pomaga,
- wykazuje nieodpowiednią postawę etyczną i nieodpowiednie zachowanie względem dzieci i pracowników danej placówki,
- nie potrafi pracować w zespole,
- nie potrafi analizować problemów i dokumentacji związanych z działalnością danej instytucji i to nawet po ukierunkowaniu przez Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- nie ustala planu postępowania z uwzględnieniem modyfikacji działania w stanach i sytuacjach problemowych, ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- realizuje zadania zaplanowane przez Zakładowego Opiekuna Praktyk tylko we współpracy i z instruktążem Zakładowego Opiekuna Praktyki,
- zlecone prace wykonuje niepoprawnie nawet we współpracy i z instruktążem Zakładowego Opiekuna Praktyki,
- nie jest zainteresowany pogłębieniem wiadomości i podnoszeniem sprawności swojego działania,
- w pracy ogranicza się wyłącznie do realizacji poleceń Zakładowego Opiekuna Praktyk i wykonuje je z niechęcią.

