

Regulamin nr 5 dla projektu pn. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”

§ 1

Definicje

1. **Beneficjent** – oznacza Akademię WSB (AWSB) realizującą projekt pn. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”.
2. **Biuro projektu** – oznacza siedzibę zespołu odpowiedzialnego za prawidłową obsługę i realizację projektu, mieszczącą się w pokoju 433 w siedzibie Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, czynną pn.-pt. od 8:00 do 16:00.
3. **Dokumentacja rekrutacyjna** – oznacza:
 - a) Deklarację - **załącznik nr 1**;
 - b) Formularz danych osobowych - **załącznik nr 2**;
 - c) Klauzulę RODO AWSB - **załącznik nr 3**;
 - a) Klauzulę RODO IZ FE SL - **załącznik nr 4**.
4. **Formy wsparcia realizowane w ramach Regulaminu nr 5** — kurs przygotowujący do matury rozszerzonej z biologii oraz kurs przygotowujący do matury rozszerzonej z chemii, w których uczestniczyć będzie Uczestnik/czka projektu.
5. **Kandydat/ka** – oznacza ucznia/uczennicę szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum) ubiegającego/cą się o udział w projekcie.
6. **Obszar wsparcia** – oznacza 7 podregionów województwa śląskiego objętych procesem transformacji, wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj.: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski – wskazanych w **załączniku nr 5**.
7. **Usługi dostępnościowe** – oznacza specjalne świadczenia lub udogodnienia, które mają na celu umożliwienie Uczestnikowi/czce projektu ze szczególnymi potrzebami łatwy dostęp do oferowanych form wsparcia.
8. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
9. **Strona www projektu** – oznacza stronę internetową pod adresem [Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB](#), na której będą zamieszczane informacje dotyczące projektu.



10. **Uczestnik/czka projektu (UP)** – oznacza Kandydata/kę zakwalifikowanego/ą do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki UP.
2. Celem projektu jest kompleksowe wsparcie rozwoju kształcenia wyższego w AWSB, w szczególności zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki. Realizacja tego celu przyczyni się do wzmocnienia istniejących i zdobycia nowych kompetencji dotyczących rozwoju zielonej i cyfrowej gospodarki wśród studentów, doktorantów i kadry naukowej uczelni, a także uczniów szkół średnich i pracowników przedsiębiorstw w podregionach województwa śląskiego objętego procesem transformacji.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty, niedyskryminujący Kandydatów/ek z jakichkolwiek powodów i wspierający język równościowy.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 - 29.06.2026 r.

§ 3

Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziane jest przeprowadzenie 2 typów intensywnych kursów maturalnych w 2 edycjach tj.:
 - A. **Kurs przygotowujący do matury rozszerzonej z biologii:**
 - **Czas trwania:** 45 godzin zajęć (15 godzin stacjonarnych + 30 godzin zdalnych) oraz dostęp do testów, zadań i materiałów online.
 - **Zakres najważniejszych umiejętności do nabycia:** naukowe rozumowanie, argumentowanie i wnioskowanie; rozumienie praw biologicznych oraz dostrzeganie współzależności między faktami biologicznymi; projektowanie doświadczeń, analiza wyników, stosowanie analizy statystycznej oraz rozwiązywanie problemów biologicznych.
 - B. **Kurs przygotowujący do matury rozszerzonej z chemii:**
 - **Czas trwania:** 45 godzin zajęć (15 godzin stacjonarnych + 30 godzin zdalnych) oraz dostęp do testów, zadań i materiałów online.
 - **Zakres najważniejszych umiejętności do nabycia:** rozumowanie, argumentowanie, wnioskowanie oraz formułowanie opinii; wykorzystywanie informacji zawartych w różnorodnych materiałach źródłowych do rozwiązywania problemów; projektowanie

doświadczeń chemicznych oraz konstruowanie wykresów, tabel i schematów; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w laboratorium oraz stosowanie narzędzi matematycznych w analizie zjawisk chemicznych.

2. **Forma zajęć:** Zajęcia będą prowadzone w formie hybrydowej (stacjonarnie oraz zdalnie), z wykorzystaniem dostępnych na uczelni narzędzi dydaktycznych w specjalistycznych pracowniach.
3. **Organizacja zajęć:**
 - **Harmonogram:** Kursy będą odbywać się 1-2 razy w tygodniu według ustalonego harmonogramu lub zgodnie z potrzebami UP pod warunkiem dostępności sal i prowadzących.
 - **Wielkość grup:** Zajęcia stacjonarne będą prowadzone w małych grupach liczących od 8 do 12 osób.

§ 4

Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic dwóch ostatnich klas szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum) spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) uczących się lub mieszkających na terenie obszaru wsparcia,
 - b) zainteresowanych zdawaniem matury rozszerzonej z biologii lub chemii,
 - c) zainteresowanych studiowaniem na kierunkach medycznych oraz pokrewnych (np. lekarski, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, fizjoterapia, biochemia, biologia, inżynieria medyczna, farmacja itp.).
2. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w dwóch turach, dla edycji kursów realizowanych:
 - a) w roku szkolnym 2024/2025,
 - b) w roku szkolnym 2025/2026.
3. Planuje się objąć wsparciem łącznie 240 Uczestników/ek projektu.
4. Do momentu osiągnięcia wskazanej liczby uczestników, jeden/na Uczestnik/czka może wziąć udział tylko w jednym kursie.
5. Kandydat/ka na etapie rekrutacji może zgłaszać szczególne potrzeby w zakresie różnych obszarów dostępności. Zgłoszenie potrzeby zobowiązuje Beneficjenta do realizacji usług dostępnościowych stanowiących odpowiedź na zgłaszane potrzeby zrealizowania w możliwie najwyższym stopniu.
6. W procesie rekrutacji zachowana zostanie Zasada Równości Szans, w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą w ramach akcji promocyjno – informacyjnej, za pomocą strony internetowej projektu, spotkań

informacyjnych z uczniami, listu otwartego JM Rektora do szkół, na tablicach informacyjnych, poprzez portale społecznościowe.

8. W celu uzyskania informacji nt. szczegółowego harmonogramu rekrutacji, należy na bieżąco śledzić stronę internetową projektu wskazaną w § 1 pkt. 9.
9. Procedura rekrutacji obejmuje trzy etapy:
 - a) Etap I:
 - Wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie. Dokumenty dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie projektu.
 10. Dokumenty należy: wypełnić, podpisać i złożyć osobiście w Biurze projektu lub przesać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura projektu. W przypadku **Kandydatów/ek małoletnich**, wszelkie dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane także przez rodzica lub opiekuna prawnego.
 - b) Etap II:
 - Weryfikacja formalna spełnienia kryteriów. Sprawdzenie poprawności dokumentów oraz ewentualne wezwanie do uzupełnienia dokumentacji.
 - c) Etap III:
 - Ustalenie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Przekazanie informacji Kandydatom/tkom zakwalifikowanym osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
 11. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez pracowników Biura projektu.
 12. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, Kandydat/ka będzie zobowiązany/a do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji. Brak uzupełnienia dokumentów może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.
 13. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/tki do udziału w projekcie.
 14. W procesie rekrutacyjnym przyjmuje się następujące obligatoryjne kryteria oceny Kandydata/tki:

Lp.	Kryteria obligatoryjne	Ocena	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Osoba ucząca się lub mieszkająca na terenie obszaru wsparcia	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/tki zawartego w Deklaracji



Lp.	Kryteria obligatoryjne	Ocena	Źródło weryfikacji kryterium
2.	Statut uczenia/uczeniowcy dwóch ostatnich klas szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum)	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/cki zawartego w Deklaracji

13. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które wypełnią i złożą kompletną Dokumentację rekrutacyjną (załącznik nr 1-4) oraz wypełnią test poziomujący.
14. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/czka projektu będzie miał/a dostęp do materiałów edukacyjnych online, w tym testów, zadań i innych materiałów wspierających naukę.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wykonania zadań praktycznych.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do regularnego udziału we wsparciu do którego został zakwalifikowany, w wymiarze ustalonym przez Beneficjenta, pozwalającym na podniesienie kompetencji i uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności na liście obecności podczas zajęć.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do trenerów oraz pracowników Biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta (np. ankiet ewaluacyjnych) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te są niezbędne do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
8. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

9. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie.
10. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub przerwania udziału w formach wsparcia lub rażącego naruszenia zasad uczestnictwa, określonych niniejszym Regulaminem, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/czki projektu z dalszego udziału w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia następuje poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.
4. Podpisane oświadczenie o rezygnacji z udziału należy złożyć:
 - a) osobiście w Biurze projektu
 - b) przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura
 - c) w formie skanu za pośrednictwem maila wskazanego w Formularzu danych osobowych (**załącznik nr 4**) na maila **kompas@wsb.edu.pl**Za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę wpływu do Biura projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.



5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Załączniki:

1. Deklaracja
2. Formularz danych osobowych
3. Klauzula RODO AWSB
4. Klauzula RODO IZ FE SL
5. Wykaz podregionów objętych wsparciem