Regulaminu nr 5

# Regulamin dla projektu pn. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”

## § 1. Definicje

1. **Beneficjent** – oznacza Akademię WSB (AWSB) realizującą projekt pn. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”.
2. **Biuro projektu** – oznacza siedzibę zespołu odpowiedzialnego za prawidłową obsługę i realizację projektu, mieszczącą się w pokoju 433 w siedzibie Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, czynną od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.
3. **Dokumentacja rekrutacyjna** – oznacza:
4. Deklarację - **załącznik nr 1**,
5. Formularz danych osobowych - **załącznik nr 2,**
6. Klauzulę RODO AWSB - **załącznik nr 3,**
7. Klauzulę RODO IZ FE SL - **załącznik nr 4***.*
8. **Formy wsparcia realizowane w ramach Regulaminu nr 5** – Kurs przygotowujący do matury rozszerzonej z biologii oraz kurs przygotowujący do matury rozszerzonej z chemii, w których uczestniczyć będzie Uczestnik/czka projektu.
9. **Kandydat/ka** – oznacza ucznia/uczennicę szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum) ubiegającego/cą się o udział w projekcie.
10. **Obszar wsparcia** – oznacza 7 podregionów województwa śląskiego objętych procesem transformacji, wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj., katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski – wskazanych w **załączniku nr 5**.
11. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
12. **Strona www projektu** – oznacza stronę internetową pod adresem [Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB](https://wsb.edu.pl/kompleksowe-wsparcie-rozwoju-akademii-wsb-zgodnie-z-potrzebami-zielonej-i-cyfrowej-gospodarki/o-projekcie), na której będą zamieszczane informacje dotyczące Projektu.
13. **Uczestnik/czka projektu (UP)** – oznacza Kandydata/kę zakwalifikowanego/ą do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
14. **Usługi dostępnościowe** – oznacza specjalne świadczenia lub udogodnienia, które mają na celu umożliwienie Uczestnikowi/czce projektu ze szczególnymi potrzebami łatwy dostęp do oferowanych form wsparcia.

## § 2. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki UP.
2. **C**elem projektu jest kompleksowe wsparcie rozwoju kształcenia wyższego w AWSB, w szczególności zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki. Realizacja tego celu przyczyni się do wzmocnienia istniejących i zdobycia nowych kompetencji dotyczących rozwoju zielonej i cyfrowej gospodarki wśród studentów, doktorantów i kadry naukowej uczelni, a także uczniów szkół średnich i pracowników przedsiębiorstw w podregionach województwa śląskiego objętego procesem transformacji.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty, niedyskryminujący Kandydatów/ek z jakichkolwiek powodów i wspierająca język równościowy.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 r. do 29.06.2026 r.

## § 3. Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziane jest przeprowadzenie 2 typów intensywnych kursów maturalnych w 2 edycjach.

### **Kurs przygotowujący do matury rozszerzonej z biologii:**

1. Czas trwania: 45 godzin zajęć dydaktycznych(15 godzin stacjonarnie + 30 godzin zajęć online)
2. Dostęp do testów, zadań i materiałów online.
3. Zakres najważniejszych umiejętności:
	* 1. Naukowe rozumowanie,
		2. Argumentowanie i wnioskowanie,
		3. Projektowanie doświadczeń,
		4. Analiza wyników
		5. Stosowanie statystycznej
		6. Rozwiązywanie problemów biologicznych.
4. **Kurs przygotowujący do matury rozszerzonej z chemii**
5. Czas trwania: 45 godzin zajęć dydaktycznych(15 godzin stacjonarnie + 30 godzin zajęć online)
6. Dostęp do testów, zadań i materiałów online.
7. Zakres najważniejszych umiejętności:
	* 1. Rozumowanie,
		2. Argumentowanie
		3. Wnioskowanie oraz formułowanie opinii,
		4. Wykorzystywanie informacji zawartych w różnorodnych materiałach źródłowych do rozwiązywania problemów
		5. Projektowanie doświadczeń chemicznych oraz konstruowanie wykresów, tabel i schematów,
		6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w laboratorium,
		7. Stosownie narzędzi matematycznych w analizie zjawisk chemicznych.
8. Rozumienie praw biologicznych oraz dostrzeganie współzależności między faktami biologicznymi, Forma zajęć: Zajęcia będą prowadzone w formule hybrydowej (stacjonarnie oraz zdalnie), z wykorzystaniem dostępnych na Uczelni narzędzi dydaktycznych w specjalistycznych pracowniach.
9. Organizacja zajęć:
10. Harmonogram: Kursy będą odbywać się 1-2 razy w tygodniu według ustalonego harmonogramu lub zgodnie z potrzebami UP pod warunkiem dostępności sal i prowadzących.
11. Wielkość grup: Zajęcia stacjonarne będą prowadzone w małych grupach liczących ok 8 12 osób.

## § 4. Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic dwóch ostatnich klas szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum) spełniających łącznie następujące warunki:
2. uczących się lub mieszkających na terenie obszaru wsparcia,
3. zainteresowanych zdawaniem matury rozszerzonej z biologii lub chemii,
4. zainteresowanych studiowaniem na kierunkach medycznych oraz pokrewnych (np. lekarski, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, fizjoterapia, biochemia, biologia, inżynieria medyczna, farmacja itp.).
5. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w dwóch turach, dla edycji kursów realizowanych:
6. w roku szkolnym 2024/2025,
7. w roku szkolnym 2025/2026.
8. Planuje się objąć wsparciem łącznie 240 Uczestników/ek projektu.
9. Do momentu osiągnięcia wskazanej liczby uczestników, jeden/na Uczestnik/czka może wziąć udział tylko w jednym kursie.
10. Kandydat/ka na etapie rekrutacji może zgłaszać szczególne potrzeby w zakresie różnych obszarów dostępności. Zgłoszenie potrzeby zobowiązuje Beneficjenta do realizacji usług dostępnościowych stanowiących odpowiedź na zgłaszane potrzeby zrealizowania w możliwie najwyższym stopniu.
11. W procesie rekrutacji zachowana zostanie Zasada Równości Szans, w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
12. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą w ramach akcji promocyjno – informacyjnej, za pomocą strony internetowej projektu, spotkań informacyjnych z uczniami, listu otwartego JM Rektora do szkół, na tablicach informacyjnych, poprzez portale społecznościowe.
13. W celu uzyskania informacji nt. szczegółowego harmonogramu rekrutacji, należy na bieżąco śledzić stronę internetową projektu wskazaną w § 1 pkt. 9.
14. Procedura rekrutacji obejmuje trzy etapy:
15. *Etap I:* Wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie. Dokumenty dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie projektu. Dokumenty należy: wypełnić, podpisać i złożyć osobiście w Biurze projektu lub przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura projektu. W przypadku Kandydatów/ek małoletnich, wszelkie dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane także przez rodzica lub opiekuna prawnego
16. *Etap II:* Weryfikacja formalna spełnienia kryteriów, sprawdzenie poprawności dokumentów oraz ewentualne wezwanie do uzupełnienia dokumentacji.
17. *Etap III:* Ustalenie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Przekazanie informacji Kandydatom/kom zakwalifikowanym osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
18. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez pracowników Biura projektu.
19. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, Kandydat/ka będzie zobowiązany/a do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji. Brak uzupełnienia dokumentów może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.
20. Złożenie Dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ki do udziału w projekcie.
21. W procesie rekrutacyjnym przyjmuje się następujące kryteria oceny wniosku Kandydata/ki:

| **Lp.** | **Kryteria obligatoryjne** | **Ocena** | **Źródła weryfikacji kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Osoba ucząca się lub mieszkająca na terenie obszaru wsparcia | **Tak/Nie** | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/ki zawartego w załączniku nr 1 |
| 2. | Statut uczenia/uczennicy dwóch ostatnich klas szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum) | **Tak/Nie** | Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/ki zawartego w załączniku nr 1 |

1. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które wypełnią i złożą kompletną Dokumentację rekrutacyjną (załącznik nr 1-4) oraz wypełnią test poziomujący.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 5. Prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/czka projektu będzie miał/a dostęp do materiałów edukacyjnych online, w tym testów, zadań i innych materiałów wspierających naukę.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wykonania zadań praktycznych.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do regularnego udziału we wsparciu do którego został zakwalifikowany, w wymiarze ustalonym przez Beneficjenta, pozwalającym na podniesienie kompetencji i uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności na liście obecności podczas zajęć.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do trenerów oraz pracowników Biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta (np. ankiet ewaluacyjnych) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te są niezbędne do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
8. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie.
10. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub przerwania udziału w formach wsparcia lub rażącego naruszenia zasad uczestnictwa, określonych niniejszym Regulaminem, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/czki projektu z dalszego udziału w projekcie.

## § 6. Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w formach wsparcia

1. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia następuje poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.
4. Podpisane oświadczenie o rezygnacji z udziału należy złożyć:
5. osobiście w Biurze projektu
6. przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura
7. w formie skanu za pośrednictwem maila wskazanego w Formularzu danych osobowych (załącznik nr 4) na maila kompas@wsb.edu.pl
8. Za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę wpływu do Biura projektu

## § 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Załączniki:

1. Deklaracja
2. Klauzula RODO AWSB
3. Formularz danych osobowych
4. Klauzula RODO IZ FE SL
5. Wykaz podregionów objętych wsparciem