



Regulamin nr 2
dla projektu
**„Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej
i cyfrowej gospodarki”**

§ 1

Definicje

1. **ABK** – oznacza Akademickie Biuro Karier, które wspiera studentów Akademii WSB w rozwoju ich kariery zawodowej.
2. **Beneficjent** – oznacza Akademię WSB (AWSB) realizującą projekt pn. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki”.
3. **Biuro projektu** – oznacza siedzibę zespołu odpowiedzialnego za prawidłową obsługę i realizację projektu, mieszczącą się w pokoju 433 w siedzibie Akademii WSB, ul. Ciepłaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, czynną pn.-pt. od 8:00 do 16:00.
4. **Dokumentacja rekrutacyjna** – oznacza:
 - a) Deklarację przystąpienia do udziału w projekcie – **załącznik nr 1**;
 - b) Klauzulę RODO AWSB – **załącznik nr 2**;
5. **Dokumentacja uczestnictwa** – oznacza:
 - a) Formularz danych osobowych - **załącznik nr 3**;
 - b) Klauzulę RODO IZ FE SL - **załącznik nr 4**.
6. **Formy wsparcia realizowane w ramach Regulaminu nr 2** — oznacza szkolenia skierowane do pracowników Akademickiego Biura Karier, mające na celu rozwój i doskonalenie kompetencji w zakresie niezbędnym do wsparcia studentów w rozwoju ich kariery zawodowej i aktywności zawodowej na rynku pracy.
7. **Kandydat/ka** – oznacza pracownika/czkę ABK Akademii WSB ubiegającego/cą się o udział w projekcie.
8. **Obszar wsparcia** – oznacza 7 podregionów województwa śląskiego objętych procesem transformacji, wskazanych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj.: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski – wskazanych w **załączniku nr 5**.
9. **Usługi dostępnościowe** – oznacza specjalne świadczenia lub udogodnienia, które mają na celu umożliwienie Uczestnikowi/-czce projektu ze szczególnymi potrzebami łatwy dostęp do oferowanych form wsparcia.
10. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie



10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.

11. **Strona www projektu** – oznacza stronę internetową pod adresem [Kompleksowe wsparcie rozwoju Akademii WSB](#)-projekcie, na której będą zamieszczane informacje dotyczące Projektu.
12. **Uczestnik/czka projektu (UP)** – oznacza Kandydata/kę zakwalifikowanego/ą do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki UP.
2. Celem projektu jest kompleksowe wsparcie rozwoju kształcenia wyższego w AWSB, w szczególności zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki. Realizacja tego celu przyczyni się do wzmocnienia istniejących i zdobycia nowych kompetencji dotyczących rozwoju zielonej i cyfrowej gospodarki wśród studentów, doktorantów i kadry naukowej uczelni, a także uczniów szkół średnich i pracowników przedsiębiorstw w podregionach województwa śląskiego objętego procesem transformacji.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty, niedyskryminujący Kandydatów/ek z jakichkolwiek powodów i wspierająca język równościowy.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w projekcie po poprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 r. - 29.06.2026 r.

§ 3

Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - Język angielski dla doradców zawodowych – konwersacje indywidualne
 - Podstawy psychometrii dla osób niebędących psychologami
 - Warsztat licencyjny z odporności psychicznej i narzędzia MTQ Plus
 - Social Media w działalności Biura Karier
 - Szkolenie z zakresu pracy na podejściu bazującym na mocnych stronach i talentach umożliwiające korzystanie z narzędzia CliftonStrengths
2. **Łączna liczba miejsc:** 10

§ 4

Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji – Indywidualne poradnictwo zawodowe

1. Rekrutacja do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
2. Kandydat/ka na etapie rekrutacji może zgłaszać do Biura projektu szczególne potrzeby w zakresie różnych obszarów dostępności. Zgłoszenie potrzeby zobowiązuje Beneficjenta do realizacji w możliwie najwyższym stopniu usług dostępnościowych stanowiących odpowiedź na dane zgłoszenie.
3. W procesie rekrutacji zachowane zostaną zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Informacje o rekrutacji rozpowszechniane będą w ramach akcji promocyjno – informacyjnej, za pomocą strony internetowej projektu lub poprzez portale społecznościowe, a także za pośrednictwem mailingu oraz podczas bezpośrednich spotkań z pracownikami/czkami.
5. Procedura rekrutacji obejmuje trzy etapy:
 - a) Etap I:
 - Wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę Dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumenty dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie www projektu. Dokumenty należy: wypełnić i podpisać, złożyć osobiście w Biurze projektu lub przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura projektu.
 - b) Etap II:
 - Weryfikacja formalna spełnienia kryteriów. Sprawdzenie poprawności dokumentów oraz ewentualne przyznanie punktów premiujących i wezwanie do uzupełnienia dokumentacji.
 - c) Etap III:
 - Ustalenie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Przekazanie informacji Kandydatom/tkom zakwalifikowanym osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez pracowników Biura projektu.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, Kandydat/ka będzie zobowiązany/a do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji. Brak uzupełnienia dokumentów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
8. Złożenie Dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/tki do udziału w projekcie.
9. W procesie rekrutacyjnym przyjmuje się następujące kryteria oceny Kandydata/tki:



a)

Lp.	Kryteria dostępu	Ocena	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Pracownik zatrudniony na umowę o pracę w ABK	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/cki zawartego w Deklaracji oraz informacji z Działu Płac i Kadr
2.	Zainteresowanie podnoszeniem kompetencji miękkich, cyfrowych lub umiejętności na rzecz transformacji.	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/cki zawartego w Deklaracji.

b)

Lp.	Kryteria premiujące	Liczba punktów	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Osoba z niepełnosprawnością	1	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/cki zawartego w Deklaracji.

10. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które wypełnią i złożą kompletną Dokumentację rekrutacyjną (załącznik nr 1 i 2).
11. Kryteria premiujące będą oceniane w przypadku, gdy liczba Kandydatów/ek przekroczy liczbę dostępnych miejsc dla danej formy wsparcia.
12. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie i przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest uzupełnienie, podpisanie i przekazanie Dokumentacji uczestnictwa (załącznik nr 3 i 4).
11. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które wypełnią i złożą kompletną Dokumentację rekrutacyjną (załącznik nr 2 i 3) oraz zdobędą największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem zapisów ust. 12.

12. Kryteria premiujące będą oceniane w przypadku, gdy liczba Kandydatów/ek zgłoszonych we wskazanym terminie przekroczy liczbę dostępnych miejsc u jednego mentora w danym naborze. W przeciwnym wypadku decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie i przystąpienia do Programu mentoringowego jest udział w badaniu mającym na celu weryfikację poziomu kompetencji oraz uzupełnienie, podpisanie i przekazanie Dokumentacji uczestnictwa (załącznik nr 4 i 5).
14. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do momentu wyczerpania limitu miejsc.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału we wsparciu, do którego został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w danym wsparciu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do prowadzących, pracowników Biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta (np. ankiet ewaluacyjnych) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te są niezbędne do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub przerwania udziału w formach wsparcia lub rażącego naruszenia zasad uczestnictwa, określonych niniejszym Regulaminem, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/czki projektu z dalszego udziału w projekcie.



§ 7

Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w formach wsparcia

1. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.
4. Podpisane oświadczenie o rezygnacji z udziału należy złożyć:
 - a) osobiście w Biurze projektu
 - b) przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską wyłącznie na adres Biura.Za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę wpływu do Biura projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Załączniki:

1. Deklarację przystąpienia do udziału w projekcie
2. Klauzula RODO AWSB
3. Formularz danych osobowych
4. Klauzula RODO IZ FE SL
5. Wykaz podregionów objętych wsparciem