# Regulamin Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach Akademii WSB

# § 1. Informacje ogólne

1. Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach, zwane dalej COSP, jest jednostką organizacyjną Akademii WSB, której pracami kieruje powołany przez Rektora
i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób o Szczególnych Potrzebach AWSB.
2. COSP podlega Rektorowi Akademii WSB.
3. Do zadań COSP należy koordynacja i udzielanie wsparcia osobom o szczególnych potrzebach w zakresie niezbędnym do zapewnienia dostępności edukacji, nauki, pracy i funkcjonowania w społeczności akademickiej. Centrum realizuje działania zgodne z zasadą równości szans, niedyskryminacji oraz wdrażania racjonalnych dostosowań i uniwersalnego projektowania.
4. Regulamin określa zasady udzielania przez Akademię WSB wsparcia wszystkim interesariuszom Uczelni – w szczególności studentom, doktorantom, słuchaczom studiów podyplomowych, uczestnikom szkoleń i kursów, osobom korzystającym
z oferty Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Uniwersytetu Dziecięcego, kandydatom (osobom będącym w trakcie rekrutacji) na studia oraz pracownikom – którzy doświadczają szczególnych potrzeb mogących utrudniać ich pełny i równoprawny udział w życiu akademickim.
5. Ze wsparcia COSP mogą korzystać wszystkie osoby związane z Akademią WSB – niezależnie od formy kształcenia czy zatrudnienia – w tym osoby z siedziby głównej w Dąbrowie Górniczej oraz z Wydziałów Zamiejscowych Akademii WSB.
6. Ze wsparcia COSP korzystać mogą osoby będące interesariuszami Uczelni (tj. studenci, pracownicy, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów i szkoleń, uczestnicy Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Uniwersytetu Dziecięcego/ Młodzieżowego), doświadczający trudności w zakresie dostępności:
7. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawnione organy lub inne równoważne orzeczenie, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2025, poz. 913, z późn. zm.)

lub

1. doświadczające długotrwałych trudności w funkcjonowaniu fizycznym, psychicznym, poznawczym, sensorycznym lub społecznym, które – w interakcji
z barierami – mogą ograniczać ich pełny i skuteczny udział w życiu akademickim, na zasadzie równości z innymi (zgodnie z Konwencją ONZ o prawach osób
z niepełnosprawnościami, Dz.U. 2012, poz. 1169),

lub

1. niewykazujące formalnego orzeczenia, ale zgłaszające szczególne potrzeby (zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, w szczególności osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, które o analizie i ocenie pracownika COSP uznane zostaną za wymagające wsparcia, przy jednoczesnym posiadaniu aktualnego statusu interesariusza/-ki Akademii WSB.
2. Regulamin dopuszcza możliwość świadczenia doraźnej pomocy – w miarę dostępnych zasobów COSP – również osobom spoza grup wskazanych w § 1 pkt 4–6, w szczególności osobom współpracującym z Uczelnią.
3. Dokumentacja składana w COSP jest przetwarzana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ustawą o ochronie danych osobowych. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań Centrum i udzielania wsparcia osobom o szczególnych potrzebach.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności COSP jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1C. Szczegółowy obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB jest integralną częścią Wniosku o przyznanie wsparcia realizowanego przez COSP (Załącznik nr 1 do Regulaminu COSP).

# § 2. Zakres działania Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach

Do zadań COSP należy koordynacja i realizacja wsparcia dla osób o szczególnych potrzebach w Akademii WSB, w szczególności poprzez:

1. udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia, adaptacjach, usługach
i działaniach wspierających oferowanych przez COSP, Akademię WSB oraz współpracujące instytucje zewnętrzne,
2. przyjmowanie, analizowanie i rozpatrywanie indywidualnych wniosków o wsparcie ze strony interesariuszy Uczelni oraz proponowanie adekwatnych form działania dostosowanych do zidentyfikowanych szczególnych potrzeb,
3. zapewnianie równoprawnego dostępu do procesu kształcenia, w tym organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, z uwzględnieniem dostosowań zgodnych z indywidualnymi potrzebami i obowiązującymi standardami kształcenia,
4. udostępnianie – w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych – odpowiedniego sprzętu dydaktycznego, narzędzi i technologii wspomagających, wspierających naukę i codzienne funkcjonowanie osób o szczególnych potrzebach,
5. aktywne uczestnictwo w planowaniu i opiniowaniu działań inwestycyjnych, remontowych i modernizacyjnych Uczelni, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego i pełnej dostępności architektonicznej,
6. identyfikowanie i diagnozowanie barier oraz potrzeb edukacyjnych, psychologicznych, organizacyjnych i technologicznych osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, w oparciu o konsultacje indywidualne, zgłoszenia, badania i audyty,
7. projektowanie i realizację badań ankietowych, analiz i raportów wewnętrznych dotyczących sytuacji, doświadczeń i oczekiwań interesariuszy z uwzględnieniem dostępności i funkcjonowania wsparcia COSP w Uczelni,
8. prowadzenie, rozwój, nadzór merytoryczny i bieżąca aktualizacja strony internetowej COSP oraz dedykowanych kanałów informacyjnych (w tym komunikacji dostępnej cyfrowo i językowo), w celu zapewnienia pełnej przejrzystości, dostępności informacji oraz możliwości kontaktu z Centrum,
9. wspieranie procesów aktywizacji edukacyjnej i zawodowej osób o szczególnych potrzebach – we współpracy z Akademickim Biurem Karier, doradcami zawodowymi i jednostkami wspierającymi rozwój kompetencji,
10. współpracę z samorządem studenckim i doktoranckim oraz innymi organizacjami uczelnianymi na rzecz promowania postaw integracyjnych, projektowania działań wspólnotowych (np. wydarzeń, spotkań, kampanii), które włączają osoby o szczególnych potrzebach w życie społeczności akademickiej,
11. monitorowanie poziomu dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz proceduralnej na wszystkich poziomach funkcjonowania Uczelni – zarówno w codziennym funkcjonowaniu, jak i podczas wydarzeń specjalnych,
12. inicjowanie opiniowanie zmian w regulacjach wewnętrznych Uczelni dotyczących zapewniania dostępności oraz włączania osób o szczególnych potrzebach w planowanie strategiczne, opracowywanie i wdrażanie procedur, projektów aktów normatywnych,
13. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, przy użyciu zasad dostępności mających na celu zwiększanie świadomości społeczności akademickiej w zakresie potrzeb, praw i możliwości osób o szczególnych potrzebach oraz roli dostępności jako wspólnej wartości,
14. budowanie kultury współpracy wewnątrz społeczności akademickiej poprzez wspieranie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych, interesariuszy/-ek Uczelni w zakresie wspólnego tworzenia środowiska uczelni przyjaznego i dostępnego dla wszystkich,
15. organizowanie cyklicznych i doraźnych szkoleń, warsztatów, konsultacji i innych form edukacji dla członków wspólnoty Uczelni – dostosowanych do ich ról zawodowych i potrzeb – w celu podnoszenia kompetencji w zakresie zapewniania dostępności, rozumienia różnorodności i odpowiedzialnego reagowania na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami,
16. inicjowanie działań zwiększających świadomość i wrażliwość środowiska akademickiego na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami,
17. rozwijanie i utrzymywanie współpracy z instytucjami samorządowymi, rządowymi, pozarządowymi, uczelniami, placówkami badawczymi oraz organizacjami studenckimi i eksperckimi w zakresie działań na rzecz osób o szczególnych potrzebach w Polsce lub za granicą,
18. promowanie Akademii WSB jako Uczelni przyjaznej, dostępnej i włączającej,
w szczególności wśród kandydatów/-ek na studia, interesariuszy/-ek Uczelni i partnerów zewnętrznych, poprzez prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych,
19. aktywne pozyskiwanie środków finansowych na działania na rzecz dostępności
i rozwoju wsparcia dla osób o szczególnych potrzebach,
20. udział w opiniowaniu wniosków i decyzji podejmowanych przez Rektora, Dziekanów, komisje stypendialne oraz kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni w sprawach dotyczących dostępności i szczególnych potrzeb interesariuszy,
21. opracowywanie i przedstawianie sprawozdań z działalności COSP oraz rekomendacji dotyczących kierunków rozwoju dostępności i wsparcia w Akademii WSB,
22. organizowanie i koordynowanie audytów dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej (w tym materiałów dydaktycznych, platform edukacyjnych, infrastruktury technicznej) – we współpracy z ekspertami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
23. uczestnictwo w konferencjach, seminariach, szkoleniach, projektach badawczo-wdrożeniowych i edukacyjnych związanych z tematyką dostępności, inkluzywności oraz wspierania osób o szczególnych potrzebach w środowisku akademickim,
24. prowadzenie bieżącego monitoringu zagwarantowania dostępności w Akademii WSB, w szczególności dostępności rekrutacji oraz procesu kształcenia,
25. wsparcie procesu realizacji badań naukowych i procesów administracyjnych, wsparcie wydziałów zamiejscowych AWSB
26. uzyskanie pełnej zgodności z przepisami prawa o zapewnieniu dostępności osobom o szczególnych potrzebach dostępności cyfrowej.

# § 3. Zasady korzystania ze wsparcia

Korzystanie z jakiejkolwiek formy wsparcia w Uczelni jest w pełni dobrowolne
i oparte na zasadzie równości z innymi osobami.

Osoba składa indywidualny wniosek o przyznanie wsparcia do Pełnomocnika. Wzór wniosku jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach.

Wniosek do Pełnomocnika można złożyć poprzez wysłanie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: cosp@wsb.edu.pl lub zgłaszając się osobiście do COSP: ul. Cieplaka 1C w Dąbrowie Górniczej. Wstępnego zgłoszenia można dokonać również telefonicznie, pod numerem: 32 295 93 83 / 885 544 199. Wniosek dostępny jest również online na [stronie internetowej COSP.](https://wsb.edu.pl/student/centrum-osob-o-szczegolnych-potrzebach/wniosek-o-przyznanie-wsparcia) W przypadku wypełnienia wniosku w formie elektronicznej oraz wniosku online, celem potwierdzenia tożsamości interesariusza/-ki, koniecznym będzie umówienie się na spotkanie stacjonarne lub przeprowadzenie połączenia wideo przez platformę MS Teams z pracownikiem COSP, podczas którego wnioskujący będzie musiał okazać dokument tożsamości (zasłaniając numer dokumentu i numer pesel). Weryfikacyjne połączenie wideo online nie będzie rejestrowane.

Osoba, która nie jest w stanie złożyć podpisu własnoręcznie, może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej w jeden z poniższych sposobów:

* 1. Odcisk palca - osoba niemogąca pisać może złożyć na dokumencie odcisk palca przy użyciu tuszu. Obok tego odcisku osoba przez nią upoważniona wpisuje jej imię i nazwisko oraz składa swój podpis;
	2. Podpis osoby upoważnionej – zamiast osoby niemogącej pisać, dokument może podpisać osoba przez nią upoważniona. Taki podpis musi zostać poświadczony przez notariusza, wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starostę lub marszałka województwa – z wyraźnym zaznaczeniem, że podpis został złożony na życzenie osoby niemogącej pisać.
1. Wsparcie może być realizowane w formie bezpośredniej (osobistej), telefonicznej, mailowej lub zdalnej – za pośrednictwem platformy MS Teams.
2. Zakres przyznanego wsparcia ustala się na podstawie treści wniosku, charakteru zgłoszonych potrzeb oraz rozmowy z pracownikiem COSP.
3. Osoba korzystająca ze wsparcia reprezentuje samą siebie, chyba że posiada pełnomocnika lub opiekuna prawnego/kuratora.
4. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia wydaje Pełnomocnik Rektora ds. Osób o Szczególnych Potrzebach. Odmowa przyznania wsparcia zostanie przedstawiona wraz z uzasadnieniem. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od jej doręczenia.
5. Osoba traci prawo do przyznanego wsparcia w przypadku:
6. rezygnacji z wsparcia,
7. ustania statusu interesariusza/-ki Uczelni,
8. przebywania na urlopie dziekańskim,
9. upływu terminu ważności dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1.
10. zakończenia obowiązywania innego dokumentu będącego podstawą przyznania wsparcia,
11. ustania stosunku pracy, w przypadku pracowników bądź innego stosunku prawnego łączącego współpracownika z Akademią WSB.
12. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, osoba zobowiązana jest zwrócić wszelkie środki trwałe oraz urządzenia techniczne, będące w jej posiadaniu (jeśli dotyczy). Zobowiązana jest również dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach przyznanego wsparcia.
13. Wnioski o przyznanie wsparcia przyjmowane są w trybie ciągłym.
14. Osoba może korzystać jednocześnie z wielu form oferowanego wsparcia.
15. Wsparcie COSP realizowane jest w trakcie całego roku kalendarzowego (w tym podczas ferii i wakacji).
16. COSP jest dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. Po uprzednim umówieniu również w soboty lub niedziele.
17. Czas trwania jednego spotkania w zależności od rodzaju wsparcia ustalany jest indywidualnie.
18. Osoba korzystająca z wsparcia COSP ma prawo do:
19. żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom COSP,
20. wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
21. zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez COSP w jego sprawie.
22. W przypadku niemożliwości skorzystania z umówionego wsparcia, należy poinformować osobę, z którą spotkanie jest umówione lub COSP najpóźniej dzień przed umówionym terminem. W przypadku trzykrotnego niepowiadomienia
o rezygnacji ze spotkania, osoba znajdzie się na końcu listy oczekujących osób na daną formę wsparcia.
23. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą ubiegać się
o stypendium dla osób z niepełnosprawnością. Wszelkie informacje oraz szczegóły dotyczące zasad przyznawania stypendium zamieszczone są na stronie Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach oraz w Dziale Pomocy Materialnej. Szczegółowe informacje można też uzyskać pod adresem email: stypendia@wsb.edu.pl
24. Wsparcie związane z dostosowaniem form zaliczeń, egzaminów np. zmian terminów konsultowane jest z Prodziekanami, aby zapewnić zgodność z obowiązującymi standardami kształcenia w Uczelni Wyższej.

# § 4. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 07.08.2025 r.