

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA STUDENTÓW(-EK) AKADEMII WSB

w projekcie pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, zasady rekrutacji i uczestnictwa studentów(-ek) Akademii WSB w projekcie pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki", który jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0320/23-00 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Celem projektu jest udoskonalenie modelu kształcenia praktycznego oraz rozwijanie umiejętności studentów(-ek) poprzez modyfikację programów nauczania na sześciu kierunkach studiów, zgodnie z wymaganiami i potrzebami gospodarki oraz transformacjami cyfrowymi i zielonymi. Projekt zakłada również realizację działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki, a także wprowadzenie dodatkowych inicjatyw wspierających podniesienie kompetencji studentów(-ek) Akademii WSB oraz kadry dydaktycznej, tak aby były zgodne ze zmieniającymi się potrzebami rynku pracy.
3. Projekt jest realizowany w terminie od 01.09.2024 r. do 31.08.2029 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu** – zespół odpowiedzialny za prawidłową obsługę i realizację projektu, pok. 319 (pn.- pt. od 8:00 do 16:00) w siedzibie Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Tel. 32 295 93 77, E-mail: edutrend@wsb.edu.pl.
2. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami, które należy złożyć/przesłać do Biura projektu w terminie podanym w naborze do udziału w projekcie lub określonej formie wsparcia.
3. **Forma wsparcia udzielana w ramach projektu** – działanie zaplanowane do realizacji w projekcie: zajęcia dydaktyczne objęte zmodyfikowanym lub nowym programem kształcenia na kierunku studiów, na którym realizowany jest projekt, szkolenie/kurs/warsztaty/wizyty studyjne/zajęcia z praktykami, które mają na celu zdobycie wiedzy i nabycie nowych kompetencji lub kwalifikacji uczestników(-czek) projektu.
4. **Kierunek objęty wsparciem** – kierunek studiów, na którym realizowany jest projekt, tj. lekarski, fizjoterapia, psychologia oraz 1 stopień: pielęgniarstwa, ratownictwa medycznego i bezpieczeństwa narodowego.

5. **Komisja rekrutacyjna** – zespół odpowiedzialny za ocenę dokumentów rekrutacyjnych i wyłonienie uczestników(-czek) projektu oraz uczestników(-czek) opcjonalnych form wsparcia, oferowanych w ramach realizacji projektu.
6. **Projekt** – projekt pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki".
7. **Strona projektu** – strona dostępna pod adresem <https://wsb.edu.pl/edutrend-nowoczesna-edukacja-dla-przyszlosci-gospodarki/o-projekcie>, na której będą zamieszczane informacje dotyczące projektu.
8. **Uczestnik(-czka) projektu (UP)** – student(-ka) zakwalifikowany(-a) do udziału w projekcie, który(-a) rozpoczął(-ęła) udział w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.
9. **Usługi dostępnościowe** – specjalne świadczenia lub udogodnienia, które mają na celu umożliwienie uczestnikowi(-czce) projektu ze szczególnymi potrzebami komfortowy dostęp do oferowanych form wsparcia.

§ 3

Zakres i rodzaje wsparcia

1. Projekt zakłada udział 460 studentów(-ek) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, kształcących się w Wydziale Nauk Stosowanych lub Collegium Medicum Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej na kierunkach objętych wsparciem.
2. Działania realizowane w ramach projektu będą miały charakter:
 - 1) **Wsparcia obligatoryjnego** – mającego na celu udoskonalenie modelu kształcenia i umiejętności praktycznych, które obejmują obowiązkowy udział w:
 - a) zmodyfikowanych zajęciach dydaktycznych na kierunkach objętych wsparciem,
 - b) min. 1 spotkaniu z ekspertem branżowym, prezentującym najlepsze praktyki w obszarze tematyki wsparcia,
 - c) min. 1 szkoleniu/kursie z zakresu specjalistycznej wiedzy lub umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem kształcenia,
 - d) kursie elearningowym przygotowującym do pisania pracy dyplomowej dla kierunku psychologia, ratownictwo medyczne, fizjoterapia, bezpieczeństwo narodowe lub pisania „casu medycznego” dla kierunku pielęgniarstwo.
 - 2) **Wsparcia opcjonalnego** – elementy kształcenia praktycznego podnoszące kompetencje lub kwalifikacje studentów(-ek) Akademii WSB. Student(-ka) samodzielnie wybiera wśród różnorodnych działań, zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz kierunkiem kształcenia:
 - a) dodatkowe szkolenia/warsztaty
 - z zakresu narzędzi informatycznych,
 - rozwijające specjalistyczne kompetencje kluczowe dla kierunków objętych wsparciem oraz stanowiące uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy,
 - z zakresu kompetencji/kwalifikacji interpersonalnych rozwijające umiejętności efektywnej komunikacji, budowanie trwałych i satysfakcjonujących relacji, empatii, skutecznego rozwiązywania problemów czy konfliktów w zespołach,

- b) dodatkowe spotkania z praktykiem/ekspertem, pozwalające uzyskać dostęp do danych praktycznych i rzeczywistych zastosowań wiedzy teoretycznej w konkretnej branży czy zawodzie,
 - c) wydarzenia branżowe, których celem jest poznanie najnowszych technologii i trendów obowiązujących w branży oraz nabycie praktycznych umiejętności poprzez spotkania z producentami, wykonawcami, pracodawcami lub ekspertami,
 - d) wizyty studyjne, mające na celu wzbogacenie teoretycznej wiedzy zdobytej na zajęciach o praktyczne doświadczenia funkcjonowania różnych organizacji oraz poznanie specyfiki pracy, stosowanych rozwiązań technologicznych czy wymagań dla potencjalnych stanowisk pracy.
- 3) **Wsparcia psychologicznego i budowania większej świadomości w obszarze zdrowia psychicznego**, którego celem jest wzmocnienie dobrostanu psychicznego, rozwój odporności oraz profilaktyka i skuteczne radzenie sobie z trudnościami emocjonalnymi lub stresem. Student(-ka) samodzielnie wybiera zgodnie z indywidualnymi potrzebami spośród następujących form wsparcia:
- a) konsultacje psychologiczne – indywidualne lub grupowe, obejmujące poradnictwo psychologiczne w zakresie psychoedukacji, wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów lub długoterminowego rozwoju osobistego i akademickiego,
 - b) szkolenia/warsztaty z zakresu rozwoju odporności psychicznej, realizowane z wykorzystaniem diagnozy poziomu odporności MTQ Plus,
 - c) szkolenia z zakresu umiejętności radzenia sobie ze stresem i profilaktyki zdrowia psychicznego.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników(-czek) projektu

1. Rekrutacja jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych studentów(-tek), kształcących się na kierunkach objętych wsparciem, którzy(-re) zostali(-ły) przyjęci(-te) w poczet studentów(-ek) Akademii WSB w roku akademickim 2024/2025.
2. Rekrutacja do projektu oraz poszczególnych form wsparcia będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz w oparciu o ustalone we wniosku o dofinansowanie projektu kryteria i limity miejsc. W wyjątkowych sytuacjach liczba miejsc dla poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie.
3. Informacje o prowadzonym naborze do projektu lub uczestnictwa w opcjonalnych formach wsparcia będą upowszechniane przy wykorzystaniu strony projektu, kampanii mailingowej przesyłanej na adres w domenie @wsb.edu.pl lub w formie bezpośredniej.
4. Rekrutacja uczestników(-czek) do projektu zostanie przeprowadzona o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich studentów(-ek), uwzględniając kryteria projektu, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do informacji oraz wsparcia bez względu na płeć, wiek, miejsce zamieszkania czy stopień niepełnosprawności.

5. Student(-ka) zainteresowany(-a) przystąpieniem do projektu zobowiązany(-a) jest do złożenia w terminach trwania rekrutacji, podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
 - 1) Formularza zgłoszenia – Deklaracja udziału w projekcie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1;
 - 2) Formularza danych osobowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2;
 - 3) Informacji o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można złożyć:
 - 1) Osobiście – w Biurze projektu w godzinach pracy;
 - 2) Przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską – wyłącznie na adres Biura projektu;
 - 3) Za pomocą korespondencji e-mail na adres – edutrend@wsb.edu.pl lub formularza elektronicznego.
7. Komisja rekrutacyjna oceni dokumenty, stosując kryteria:
 - 1) Status studenta(-ki) kierunku objętego wsparciem – 0/1 pkt;
 - 2) Złożenie deklaracji przystąpienia do projektu – 0/1 pkt.
8. Komisja rekrutacyjna, po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych, sporządza Listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, studenci(-tki) zostaną niezwłocznie powiadomieni(-one) za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej w domenie @wsb.edu.pl.
10. Studentowi(-ce) niezakwalifikowanemu(-ej) do udziału w projekcie, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od wyników rekrutacji w terminie 3.dni od dnia powzięcia informacji na temat wyników. Odwołanie zawierające uzasadnienie należy złożyć w Biurze projektu. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie i przekaze informację o wynikach w ciągu kolejnych 3.dni.
11. Dane osobowe przekazane w dokumentacji projektowej będą przetwarzane przez Akademię WSB wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia udzielenia wsparcia, kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości.

§ 6

Opcjonalne formy wsparcia, podnoszące kompetencje cyfrowe, interpersonalne oraz zawodowe

1. W przypadku szkoleń/spotkań z praktykiem oraz wizyt studyjnych/wydarzeń branżowych oferowanych w ramach wsparcia opcjonalnego, student(-ka) dokonuje wyboru zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz preferencjami z uwzględnieniem m.in.
 - 1) Poziomu wiedzy i umiejętności;
 - 2) Zgodności tematyki/programu z zakresem kierunku kształcenia.
2. Oferta szkoleń/wizyt studyjnych/wydarzeń branżowych oraz dodatkowych spotkań z praktykiem realizowanych w ramach ścieżki opcjonalnej w projekcie oraz terminy rekrutacji, liczba dostępnych miejsc będą ustalone na bieżąco i podawane do

wiadomości przez Biuro projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres w domenie @wsb.edu.pl lub ogłoszenia na stronie internetowej projektu.

3. Zgłoszenie udziału w szkoleniu/spotkaniu z praktykiem, wizycie studyjnej/ wydarzeniu branżowym odbywa się we wskazanym przez Biuro projektu terminie i formie, na podstawie złożonego Formularza zgłoszenia do udziału w opcjonalnej formie wsparcia, zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w załącznik nr 6.
4. Ocena Formularza zgłoszenia do udziału w szkoleniu/ wizycie studyjnej/ wydarzeniu branżowym zostanie przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Status studenta(-tki) kierunku objętego wsparciem – 0/1 pkt;
 - 2) Zgłoszenie udziału do opcjonalnej formy wsparcia – 0/1 pkt;
 - 3) Średnia ocen z ostatniego semestru studiów – 0/4 pkt w przypadku, gdy liczba miejsc dla określonej formy wsparcia jest mniejsza niż liczba zgłoszonych studentów(-ek):
 - za średnią od 4,94 – 4 pkt,
 - za średnią w przedziale 4,63 – 4,93 - 3pkt,
 - za średnią w przedziale 4,32 – 4,62 - 2 pkt,
 - za średnią w przedziale 4,01 – 4,31 - 1 pkt,
 - za średnią do 4,00 - 0 pkt.
5. Do uczestnictwa w wybranej, opcjonalnej formie wsparcia zakwalifikowani(-ne) zostaną studenci(-tki) z największą liczbą punktów z Listy rankingowej, odpowiednio do limitu miejsc zaplanowanych dla danego wsparcia.
6. W przypadku studentów(-ek) z taką samą liczbą punktów, o udziale w danym zamkniętym szkoleniu/kursie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych do uczestnictwa w zamkniętym szkoleniu przewyższy liczbę zaplanowanych miejsc, zostaną utworzone Listy rezerwowe. Osoby z Listy rezerwowej zostaną zaproszone do uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku pojawienia się wolnych miejsc. Do udziału zostanie zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z Listy rezerwowej.
8. Informacja o zakwalifikowaniu się do wybranej formy wsparcia zostanie niezwłocznie przekazana studentowi(-tce) za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej w domenie @wsb.edu.pl.
9. Studentowi(-tce) niezakwalifikowanemu(-ej) do udziału w opcjonalnej formie wsparcia, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji w terminie 3.dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Odwołanie zawierające uzasadnienie zostanie rozpatrzone przez Komisję rekrutacyjną w ciągu kolejnych 3.dni.

§ 7

Wsparcie psychologiczne oraz z obszaru zdrowia psychicznego

1. W przypadku konsultacji indywidualnych/grupowych/diagnozy poziomu odporności MTQ Plus oraz szkoleń/ warsztatów z zakresu wsparcia psychologicznego lub zdrowia psychicznego student(-ka) dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi potrzebami.
2. Pomoc psychologiczna świadczona w ramach wsparcia psychologicznego nie jest leczeniem ani terapią. Jej celem jest bieżące wsparcie w zgłaszanych problemach oraz poprawa funkcjonowania w środowisku akademickim, a także wyrównywanie szans edukacyjnych.
3. Pomoc psychologiczna w formie indywidualnych konsultacji psychologicznych, udzielana będzie z gwarancją zachowania poufności oraz tajemnicy zawodowej.
4. Zgłoszenie potrzeby konsultacji z psychologiem odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie udzielania wsparcia psychologicznego, obowiązującym w Akademii WSB, który jest dostępny w Biurze ds. osób z niepełnosprawnością.
5. Oferta form wsparcia realizowanego w ramach projektu z obszaru odporności psychicznej oraz zdrowia psychicznego, w tym terminy rekrutacji i liczba dostępnych miejsc, będzie ustalana na bieżąco i podawana do wiadomości przez Biuro projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres w domenie @wsb.edu.pl lub ogłoszenia na stronie internetowej projektu.
6. Szkolenia/warsztaty z zakresu odporności psychicznej są dostępne dla studentów(-ek), którzy(-re) skorzystali(-ły) z analizy profilu odporności MTQ Plus.
7. Zgłoszenie udziału w szkoleniu z zakresu odporności psychicznej lub z obszaru zdrowia psychicznego odbywa się na podstawie Formularza zgłoszenia do opcjonalnej formy wsparcia z obszaru psychologicznego, zgodnie z załącznikiem nr 6.
8. Maksymalna liczba uczestników(-czek) wsparcia psychologicznego oraz z obszaru zdrowia psychicznego jest ograniczona. Miejsca do poszczególnych form wsparcia będą przyznawane według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitów.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika(-czki) projektu

1. Uczestnik(-czka) projektu zobowiązany(-a) jest do uzyskania zaliczenia lub kompetencji z każdej formy wsparcia określonej w ramach ścieżki obowiązkowej.
2. Uczestnik(-czka) projektu w ramach ścieżki opcjonalnej ma prawo zgłaszać udział do więcej niż jednej z dostępnych form wsparcia. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w kolejnej opcjonalnej formie wsparcia jest pozytywne ukończenie wcześniejszej.
3. Uczestnik(-czka) projektu w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia ma prawo do zgłoszenia do Biura projektu potrzeby z zakresu usługi dostępnościowej.
4. Uczestnik(-czka) projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania zapisów Regulaminu i przekazania Akademii WSB kompletu niezbędnych dokumentów, wynikających z uczestnictwa w projekcie;
 - 2) Sumiennego i starannego wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie, w tym m.in.:

- a) przekazywania wszelkich danych niezbędnych do wypełnienia przez Akademię WSB obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu,
 - b) wypełniania testów/ankiet oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego.
- 3) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w obowiązkowych lub opcjonalnych formach wsparcia przewidzianych w ramach realizacji projektu w ustalonych terminach i miejscu;
 - 4) Przystąpienia każdorazowo do zaliczenia/egzaminu, pod warunkiem, że jest to przewidziane w danej formie wsparcia;
 - 5) Bieżącego informowania o zmianie danych przekazanych w Formularzu danych osobowych lub wszelkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - 6) Przekazania, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, informacji dotyczącej uzyskanych kwalifikacji lub nabytych kompetencji;
 - 7) Korzystania z konta studenckiego w domenie Akademii WSB: @wsb.edu.pl do prowadzenia korespondencji w sprawach zw. z uczestnictwem w projekcie.

§ 9

Prawa i obowiązki Akademii WSB w ramach realizacji projektu

1. Akademia WSB zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Wezwania do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych dokumentów związanych z udziałem w projekcie;
 - 2) Monitorowania postępu uczestników(-czek) projektu, biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
2. Akademia WSB zobowiązana jest do:
 - 1) Zapewnienia kadry merytorycznej, posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych/szkoleń/kursów lub innych form wsparcia;
 - 2) Zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
 - 3) Zapewnienia potrzeb zgłoszonych w zakresie usług dostępnościowych;
 - 4) Wydania zaświadczenia lub innych dokumentów, potwierdzających udział w szkoleniach/ kursach w ramach projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie oświadczenia, dotyczącego przyczyn rezygnacji w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny, uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.

4. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, stanowiące załącznik nr 7 należy dostarczyć bezpośrednio do Biura projektu lub przesłać listem na adres Uczelni, z dopiskiem Biuro projektu lub przesłać na adres email: edutrend@wsb.edu.pl.
5. Uczestnik(-czka) projektu zostaje automatycznie wykluczony z udziału w projekcie, w przypadku utraty statusu studenta(-tki) kierunku objętego wsparciem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Menedżerkę Projektu.
2. Akademia WSB zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania projektu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Menedżera projektu.

Dąbrowa Górnicza, 31 stycznia 2025 r.

miejsowość i data

Zatwierdzam

Małgorzata Mazur
Menedżerka Projektu

Załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 – | Formularz zgłoszenia – Deklaracja udziału w projekcie |
| Załącznik nr 2 – | Formularz danych osobowych |
| Załącznik nr 3 – | Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB |
| Załącznik nr 4 – | Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego |
| Załącznik nr 5 – | Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju |
| Załącznik nr 6 – | Formularz zgłoszenia udziału w opcjonalnej formie wsparcia dla studentów(-ek) |
| Załącznik nr 7 – | Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie |



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn."EduTrend - Nowoczesna Edukacja ..."

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
– DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn."EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

Imię i nazwisko studenta(-ki)	
Kierunek studiów	☐ Lekarski ☐ Psychologia ☐ Fizjoterapia ☐ 1 stopień Ratownictwa medycznego ☐ 1 stopień Pielęgniarstwa ☐ 1 stopień Bezpieczeństwa narodowego
Nr albumu	

Zgłaszam chęć przystąpienia do projektu pn. "**EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki**", którego celem jest udoskonalenie modelu kształcenia praktycznego studentów(-ek) Akademii WSB oraz rozwijanie umiejętności kluczowych dla potrzeb gospodarki i rynku pracy.

W związku z tym, deklaruję udział w projekcie i zobowiązuję się w ramach wsparcia obligatoryjnego do uczestnictwa:

- w zmodyfikowanym programie kształcenia,
- w min. jednym spotkaniu z praktykiem,
- w min. jednym szkoleniu zawodowym/branżowym,
- kursie elearningowym przygotowującym do pisania pracy dyplomowej dla kierunku¹ psychologia, ratownictwo medyczne, fizjoterapia, bezpieczeństwo narodowe lub pisania „casu medycznego” dla kierunku pielęgniarstwo.

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem(-am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Regulamin) i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 2) Zapoznałem(-am) się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do Regulaminu;

¹ Nie dotyczy studentów(ek) kierunku lekarskiego.

- 3) Zostałem(-am) poinformowany(-a) o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) Udzielam Akademii WSB nieodpłatnego prawa do wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem, wykonywanych podczas realizacji projektu, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w dokumentacji zw. z realizacją projektu, celem potwierdzenia otrzymania wsparcia w ramach EFS+.

miejsowość i data

podpis

- 5) Udzielam Akademii WSB nieodpłatnego i nieograniczonego czasowo prawa do wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem, wykonywanych podczas realizacji projektu, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania na stronie internetowej uczelni oraz w mediach społecznościowych, celem promocji projektu.

☐ Tak

☐ Nie

miejsowość i data

podpis

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn."EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH

do udziału w projekcie
pn."EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

Imię															
Nazwisko															
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>														
	<i>W przypadku braku nr PESEL proszę wpisać wiek w chwili przystąpienia do Projektu</i> lat(-a)														
Płeć	☐ KOBIETA ☐ MĘŻCZYZNA														
Obywatelstwo	☐ polskie ☐ brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ brak polskiego obywatelstwa – obywatel spoza UE/ bezpieństwowiec														
Wykształcenie	☐ ponadgimnazjalne lub ponadlicealne ☐ wyższe														
Kraj	Województwo														
Powiat	Gmina														
Kod	Miejscowość														
Telefon	E-mail														

W momencie przystąpienia do projektu, jestem osobą:
☐ bierną zawodowo, w tym uczącą się/odbywającą kształcenie ☐ pracującą, w tym:
☐ na własny rachunek (działalność gospodarcza) ☐ w administracji rządowej ☐ w administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)



- ☐ w organizacji pozarządowej
- ☐ w MMŚP²
- ☐ w dużym przedsiębiorstwie³
- ☐ w podmiocie wykonującym działalność leczniczą
- ☐ w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
- ☐ w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
- ☐ w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
- ☐ na uczelni
- ☐ w instytucie naukowym
- ☐ w instytucie badawczym
- ☐ w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- ☐ w międzynarodowym instytucie naukowym
- ☐ dla ferearacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- ☐ na rzecz państwowej osoby prawnej
- ☐ inne

Czy potrzebuje Pan(-i) usług o charakterze dostępnościowym?

☐ TAK

☐ NIE

*Jeżeli **TAK**, proszę wskazać jaki rodzaj usług powinniśmy zapewnić, aby Pan(-i) czuł(-a) się komfortowo podczas uczestnictwa w określonej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu?*

- ☐ tłumacz polskiego języka migowego
- ☐ druk materiałów większą czcionką
- ☐ system wspomagający słyszenie
- ☐ przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej
- ☐ inne jakie?

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej dane są prawdziwe i kompletne oraz mam świadomość odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

² **MMŚP** należy rozumieć mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

³ **Duże przedsiębiorstwo** należy rozumieć przedsiębiorstwo zatrudniające więcej niż 250 pracowników, którego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny przekracza 43 milionów EUR

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ AKADEMIEŃ WSB

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **"EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"** informujemy o zasadach przetwarzania Pana(-i) danych osobowych:

1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Ciepłaka 1C.
Kontakt: e-mail: rektorat@wsb.edu.pl; tel. +48 322622805.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 533002433.
3. Pana(-i) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO to jest w związku z koniecznością przeprowadzenia rekrutacji uczestników(-czek) projektu, a następnie celem rejestracji udziału w projekcie uczestników(-czek) wyłonionych w toku rekrutacji i celem udokumentowania udziału uczestników(-czek) w projekcie pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki" dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, czyli czynności stanowiących element prawidłowego wykonania umowy zawartej przez Akademię WSB z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0320/23-00) oraz powstałego w związku z tym również prawnie uzasadnionego interesu Administratora, uzasadniającego przetwarzanie tych danych na tej podstawie, a także w związku z konieczności ewentualnego kontaktu z uczestnikiem(-czką) celem potwierdzenia realizacji i prawidłowego wykonania projektu,
 - b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku, gdy uczestnik(-czka) ze szczególnymi potrzebami wyraził(-a) chęć uzyskania tzw. „usługi dostępnościowej”, czyli specjalnego świadczenia lub udogodnienia, mającego na celu umożliwienie dostępu do oferowanych form wsparcia,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 ust. 1 RODO oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., to jest w celu nieodpłatnej publikacji wizerunku w formie fotografii cyfrowej:
 - poprzez umieszczenie w dokumentacji zw. z realizacją projektu w celu potwierdzenia otrzymania wsparcia,

- poprzez umieszczenie na stronach internetowych Akademii WSB, a także na profilach społecznościowych Akademii WSB takich jak: Facebook/Instagram/Linkedin w celu promocji projektu.
4. Odbiorcami Pana(-i) danych osobowych będą mogły(-li) być:
 - a) użytkownicy sieci Internet odwiedzający strony internetowe Akademii WSB – portal wsb.edu.pl, odwiedzający media społecznościowe Akademii WSB: Facebook/Instagram/Linkedin w związku z działalnością promocyjną i informacyjną,
 - b) podmioty współpracujące z Akademią WSB i przetwarzające dane osobowe na podstawie wcześniej zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO,
 - c) pracownicy uczelni lub osoby zatrudnione przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO,
 - d) organy i podmioty działające na podstawie i w celach określonych wedle powszechnie obowiązujących przepisów prawa, to jest w szczególności: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją umowy o realizację projektu, o której mowa w pkt 3 z zastrzeżeniem, iż Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju są osobnymi Administratorami Pana(-i) danych osobowych.
 5. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z konieczności przechowywania dokumentacji związanej z prawidłowym wykonaniem umowy o realizacji projektu nr FERS.01.05-IP.08-0320/23-00 opisanego w pkt 3, to jest przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia jej zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia.
 6. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane do czasu jej cofnięcia lub ustania celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych na tej podstawie.
 7. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych wskazanych w dokumentacji związanej z uczestnictwem w projekcie jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego i udziału w projekcie. Brak podania tych danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym i tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
 8. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych, których mowa w pkt 3 lit. c tiret pierwsze jest konieczne dla realizacji celu jakim jest udokumentowanie udziału Uczestników(czek) w projekcie. Dokumentacja udziału realizowana będzie w postaci relacji fotograficznej, a z uwagi na fakt, że realizacja uprawnienia osób w zakresie braku zgody lub możliwości jej cofnięcia w odniesieniu do danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanych na tej podstawie wiązałaby się z koniecznością użycia środków technicznych i organizacyjnych, których wdrożenie po stronie Administratora nie jest możliwe z uwagi na brak możliwości technicznych, stąd

Administrator daje wybór uczestnictwa w projekcie we wskazanych wyżej formie lub rezygnacji z udziału.

9. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych, których mowa w pkt 3 lit. c tiret drugie jest dobrowolne. Dokumentacja udziału realizowana będzie w postaci relacji fotograficznej, a z uwagi na fakt, że realizacja uprawnienia osób w zakresie braku zgody lub możliwości jej cofnięcia w odniesieniu do danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanych na tej podstawie wiązałaby się z koniecznością użycia środków technicznych i organizacyjnych, których wdrożenie po stronie Administratora nie jest możliwe z uwagi na brak możliwości technicznych, stąd Administrator daje wybór poprzez wyrażenie zgody. Brak zgody nie wpłynie na możliwość uczestnictwa w projekcie.
10. Udostępnione przez Pana(-ią) dane osobowe, nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Administrator w związku z przetwarzaniem Pana(-i) danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji i rejestracji w projekcie nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego, jednakże w związku z działalnością promocyjną i informacyjną może przekazywać Pana(-i) dane osobowe do państwa trzeciego w postaci wizerunku, gdzie znajdują się serwery dostawców takich jak portale społecznościowe między innymi Facebook/Instagram/LinkedIn, które zgodnie ze swoją polityką, dają gwarancje wysokiego stopnia ochrony danych.
12. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana(-i) danych osobowych przysługuje Panu(-i):
 - a) prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych – art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO,
 - f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁴, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁵, informujemy o zasadach przetwarzania Pana(-i) danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Pana(-i) danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pana(-i) dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁶ RODO)⁷:

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁵ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁶ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁷ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Pana(-i) danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Pana(-i) dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. Organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Panu(-i) następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO).
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO).
3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.
4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO).

5. Prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. B RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁸.
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli ma Pan(-i) pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

⁸ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Pana(-ią), że:

- 1) Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „**EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki**” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) Dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pana(-i) danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pana(-i) lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pana(-i) dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) Odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) W stosunku do NCBR przysługują Panu(-i) następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana(-i) danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
- 11) Przysługuje Panu(-i) również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W OPCJONALNEJ FORMIE WSPARCIA

w ramach realizacji projektu
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki

Forma wsparcia	☐ Szkolenie/kurs ☐ Spotkanie z praktykiem ☐ Wizyta studyjna ☐ Wydarzenie branżowe
Termin	
Imię i nazwisko	
Nr albumu	
Kierunek	☐ Lekarski ☐ Fizjoterapia ☐ Psychologia ☐ Pielęgniarstwo ☐ Ratownictwo medyczne ☐ Bezpieczeństwo narodowe
E-mail w domenie @wsb.edu.pl	

Oświadczam, że moja średnia ocen z ostatniego semestru studiów mieści się w przedziale	☐ $\geq 4,94$ ☐ 4,63 – 4,93 ☐ 4,32 – 4,62 ☐ 4,01 – 4,31 ☐ $\leq 4,00$
---	--

.....
miejscowość i data

.....
podpis uczestnika(-czki) projektu

Załącznik nr 8
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

Ja, niżej podpisany(-a)

(imię i nazwisko)

oświadczam, że z dniem..... r. rezygnuję z uczestnictwa w projekcie
pn. **"EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"** w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, współfinansowanego przez
Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w projekcie jest:

.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie
rozpoczęcia udziału w projekcie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis uczestnika(-czki) projektu