

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA KADRY DYDAKTYCZNEJ AKADEMII WSB

w projekcie pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa formy wsparcia, zasady rekrutacji i uczestnictwa kadry dydaktycznej w projekcie pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki", który jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.05-IP.08-0320/23-00 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Celem projektu jest udoskonalenie modelu kształcenia praktycznego oraz rozwijanie umiejętności studentów(-ek) poprzez modyfikację programów nauczania na sześciu kierunkach studiów, zgodnie z wymaganiami i potrzebami gospodarki oraz transformacjami cyfrowymi i zielonymi. Projekt zakłada realizację działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki, a także wprowadzenie dodatkowych inicjatyw, wspierających podniesienie kompetencji studentów(-ek) Akademii WSB oraz kadry dydaktycznej, tak aby były zgodne ze zmieniającymi się potrzebami rynku pracy.
3. Projekt jest realizowany w terminie od 01.09.2024 r. do 31.08.2029 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu** – zespół odpowiedzialny za prawidłową obsługę i realizację projektu, pok. 319 (pn.- pt. od 8:00 do 16:00) w siedzibie Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Tel. 32 295 93 77, E-mail: edutrend@wsb.edu.pl.
2. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami, które należy złożyć/przesłać do Biura projektu w terminie podanym w naborze do udziału w projekcie lub określonej formie wsparcia.
3. **Forma wsparcia udzielana w ramach projektu** – działanie zaplanowane do realizacji w projekcie: szkolenie/kurs/konferencja/wydarzenie branżowe lub naukowe, które mają na celu zdobycie wiedzy lub nabycie nowych kompetencji, lub kwalifikacji uczestników(-czek) projektu.
4. **Kierunek objęty wsparciem** – kierunek studiów, na którym realizowany jest projekt, tj. lekarski, fizjoterapia, psychologia oraz 1 stopień: pielęgniarstwa, ratownictwa medycznego i bezpieczeństwa narodowego.
5. **Komisja rekrutacyjna** – zespół odpowiedzialny za ocenę dokumentów rekrutacyjnych i wyłonienie uczestników(-czek) projektu oraz opcjonalnych form wsparcia oferowanych w ramach realizacji projektu.

6. **Projekt** – projekt pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki".
7. **Strona projektu** – strona dostępna pod adresem <https://wsb.edu.pl/edutrend-nowoczesna-edukacja-dla-przyszlosci-gospodarki/o-projekcie>, na której będą zamieszczane informacje dotyczące projektu.
8. **Uczestnik(-czka) projektu (UP)** – osoba posiadająca status pracownika(-czki) dydaktycznego(-ej) lub osoba współpracująca w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.
9. **Usługi dostępnościowe** – specjalne świadczenia lub udogodnienia, które mają na celu umożliwienie uczestnikowi(-czce) projektu ze szczególnymi potrzebami komfortowy dostęp do oferowanych form wsparcia.

§ 3

Zakres i rodzaje wsparcia

1. Projekt zakłada udział 60 osób z kadry dydaktycznej uczelni, prowadzących zajęcia w Wydziale Nauk Stosowanych lub Collegium Medicum Akademii WSB na kierunkach objętych wsparciem.
2. Działania realizowane w ramach projektu będą miały charakter:
 - 1) **Wsparcia obligatoryjnego** – którego celem jest podniesienie kompetencji lub kwalifikacji dydaktycznych, cyfrowych i rozwój świadomości oraz umiejętności na rzecz zielonej transformacji;
 - 2) **Wsparcia opcjonalnego** – zaprojektowane w celu dostosowania formy wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika(-czki) projektu, umożliwiając swobodny wybór wśród różnorodnych aktywności realizowanych w formie stacjonarnej lub online, zgodnie z poziomem wiedzy i umiejętności, zakresem prowadzonych zajęć oraz preferencjami i celami zawodowymi. W ramach wsparcia opcjonalnego zaplanowano:
 - a) szkolenia merytoryczne, wspierające kompetencje zawodowe;
 - b) konferencje/wydarzenia branżowe oraz naukowe z obszaru kompetencji merytorycznych lub upowszechniania wyników badań.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników(-czek) projektu

1. Rekrutacja jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych osób, realizujących zajęcia dydaktyczne ze studentami(-kami) w Wydziale Nauk Stosowanych lub Collegium Medicum Akademii WSB na kierunkach objętych wsparciem.
2. Rekrutacja do projektu oraz poszczególnych form wsparcia będzie prowadzona w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz w oparciu o ustalone we wniosku o dofinansowanie projektu kryteria i limity miejsc. W wyjątkowych sytuacjach liczba miejsc dla poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie.
3. Informacje o prowadzonym naborze do projektu lub uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia będą upowszechniane przy wykorzystaniu strony projektu, kampanii mailingowej przesyłanej na adres w domenę @wsb.edu.pl lub osobiście.

4. Rekrutacja uczestników(-czek) projektu zostanie przeprowadzona o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów(-ek), uwzględniając kryteria projektu zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do informacji oraz wsparcia bez względu na płeć, wiek, miejsce zamieszkania czy stopień niepełnosprawności.
5. Osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu zobowiązana jest do złożenia w terminach trwania rekrutacji, podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
 - 1) Formularza zgłoszenia – Deklaracja udziału w projekcie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1;
 - 2) Formularza danych osobowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2;
 - 3) Informacji o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można złożyć:
 - 1) Osobiście – w Biurze projektu w godzinach pracy;
 - 2) Przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską – wyłącznie na adres Biura projektu;
 - 3) Za pomocą korespondencji e-mail na adres – edutrend@wsb.edu.pl lub formularza elektronicznego.
7. Komisja rekrutacyjna oceni dokumenty, stosując kryteria:
 - 1) Zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub w oparciu o umowę cywilnoprawną w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych - 0/1 pkt,
 - 2) Prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku objętym projektem lub posiadanie potwierdzonego w dokumentacji uczelni przydziału zajęć dydaktycznych na tym kierunku w kolejnym semestrze lub roku akademickim w okresie realizacji projektu – dokument potwierdzony przez dziekana/prodziekana - 0/1 pkt,
 - 3) Złożenie deklaracji przystąpienia do projektu - 0/1 pkt.
8. Komisja rekrutacyjna, po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych, sporządzi Listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
 - 1) W przypadku osób z taką samą liczbą punktów, o miejscu na Liście, decyduje kolejność zgłoszeń;
 - 2) W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne uczestnictwa określone w §3 ust.1 przewyższy liczbę miejsc, zostaną utworzone listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do uczestnictwa w projekcie, w przypadku pojawienia się wolnych miejsc. Do udziału zostanie zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
9. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie wszystkie osoby zostaną niezwłocznie powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną.
10. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od wyników rekrutacji w terminie 3.dni od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji. Odwołanie zawierające uzasadnienie należy złożyć w Biurze projektu. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie i przekaze informację o wynikach w ciągu kolejnych 3.dni.



11. Dane osobowe przekazane w dokumentacji projektowej będą przetwarzane przez Akademię WSB wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia udzielenia wsparcia, kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości.

§ 5

Opcjonalne formy wsparcia

1. W przypadku otwartych szkoleń merytorycznych lub konferencji/wydarzeń branżowych oraz naukowych/ uczestnik(-czka) projektu dokonuje wyboru zgodnie z indywidualnymi preferencjami z uwzględnieniem:
 - 1) Poziomu wiedzy i umiejętności;
 - 2) Zdefiniowanymi celami projektu;
 - 3) Zgodności tematyki/programu z zakresem kierunku kształcenia lub możliwości wdrożenia nabytych kompetencji do prowadzenia zajęć ze studentami(-kami)/ badań naukowych.
2. Zgłoszenie udziału UP w konferencji/wydarzeniu branżowym lub otwartym szkoleniu merytorycznym/specjalistycznym odbywa się na podstawie złożonego Wniosku o finansowanie wybranej formy wsparcia, zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr 6a i 6b.
3. Ocena Wniosku o finansowanie wybranej formy wsparcia dla UP zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) Dedykowanie lub wyznaczenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku objętym wsparciem - 0/1 pkt;
 - 2) Oceny przełożonego dot. zaangażowania w rozwój kierunku – 0/2 pkt (za wskazanie aktywności od 1-5 – 1 pkt, od 6 do 10 – 2 pkt).
4. Wniosek o finansowanie otwartego szkolenia/konferencji/wydarzenia branżowego lub naukowego zostanie oceniony w trakcie 7.dni w oparciu o zaplanowany dla danej formy wsparcia budżet, cel projektu oraz limity miejsc.
5. Do uzyskania finansowania wybranej formy wsparcia, konieczne jest otrzymanie min.1 pkt w każdym z kryteriów oceny merytorycznej oraz pozytywnej rekomendacji przełożonego i Menedżera(-ki) projektu.
6. Ocenie podlegają tylko wnioski kompletne wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie nie podlega ocenie.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w wybranej przez siebie opcjonalnej formie wsparcia, uczestnik(-czka) projektu zostanie niezwłocznie poinformowany(-a) drogą telefoniczną lub mailową.
8. Uczestnikowi(-cze) projektu niezakwalifikowanemu(-ej) do udziału w opcjonalnej formie wsparcia, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji w terminie 3.dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Odwołanie zawierające uzasadnienie zostanie rozpatrzone przez Biuro projektu w ciągu kolejnych 3.dni.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika(-czki) projektu

1. Uczestnik(-czka) projektu zobowiązany(-a) jest do uzyskania kompetencji z każdej formy wsparcia określonej w ramach ścieżki obligatoryjnej, tj. co najmniej 1 kompetencji dydaktycznej oraz 1 cyfrowej i 1 w zakresie zielonej transformacji.
2. Uczestnik(-czka) projektu w ramach ścieżki opcjonalnej ma prawo zgłaszać udział do więcej niż jednej z dostępnych dla danej grupy docelowej form wsparcia. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w kolejnej opcjonalnej formie wsparcia jest pozytywne ukończenie wcześniejszej.
3. Warunkiem koniecznym udziału UP w otwartych szkoleniach merytorycznych/ specjalistycznych lub konferencjach/wydarzeniach branżowych jest:
 - 1) Dedykowanie lub wyznaczenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku objętym wsparciem;
 - 2) Wcześniejsze uzyskanie kompetencji rozwijanych w ramach wsparcia obligatoryjnego:
 - a) trzech różnych kompetencji - w przypadku udziału w konferencjach/ wydarzeniach branżowych lub naukowych,
 - b) min. dwóch różnych kompetencji - w przypadku udziału w szkoleniach merytorycznych/ specjalistycznych.
4. Uczestnik(-czka) projektu w ramach uczestnictwa w szkoleniach/ kursach/ konferencjach/wydarzeniach branżowych, które odbywają się poza miejscem zamieszkania ma prawo do zwrotu kosztów:
 - 1) Opłat za uczestnictwo w szkoleniu/kursie/konferencji/wydarzeniu branżowym;
 - 2) Dojazdu:
 - a) do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie, lub tam, gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego;
 - b) w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu do miejsca świadczenia usługi wsparcia, Biuro projektu rozpatrzy możliwość zwrotu kosztu dojazdu prywatnym środkiem transportu zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zwrotu kosztów używania prywatnych pojazdów do celów służbowych;
 - 3) Noclegu – do wysokości 360,00 zł/dobę ze śniadaniem¹, w przypadku usługi hotelowej w kraju. W przypadku usługi hotelowej zagranicznej, zgodnie z przepisami regulującymi zasady rozliczania podróży służbowych;
 - 4) Wyżywienia oraz innych wydatków – zgodnie z zasadami uregulowanymi w rozporządzeniu dot. rozliczania podróży służbowych.
5. Uczestnik(-czka) projektu w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia ma prawo do zgłoszenia do Biura projektu potrzeby z zakresu usługi dostępnościowej.

¹ W uzasadnionych przypadkach, Biuro projektu może wyrazić zgodę na sfinansowanie kosztu usługi hotelowej w kwocie wyższej.

6. Uczestnik(-czka) projektu zobowiązuje się do:
- 1) Przestrzegania zapisów Regulaminu i przekazania Akademii WSB kompletu niezbędnych dokumentów, wynikających z uczestnictwa w projekcie;
 - 2) Sumiennego i starannego wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie, w tym m.in.:
 - a) przekazywania wszelkich danych niezbędnych do wypełnienia przez Akademię WSB obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu;
 - b) wypełniania testów/ankiet oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego.
 - 3) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w obowiązkowych lub opcjonalnych formach wsparcia przewidzianych w ramach realizacji projektu w ustalonych terminach i miejscu;
 - 4) Przystąpienia każdorazowo do zaliczenia/egzaminu, pod warunkiem, że jest to przewidziane w danej formie wsparcia;
 - 5) Przygotowania niezbędnej, określonej dla danej formy wsparcia dokumentacji np. raportu z udziału, programu zajęć;
 - 6) Bieżącego informowania o zmianie danych przekazanych w Formularzu danych osobowych lub wszelkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - 7) Przekazania do Biura projektu w terminie do 7 dni, po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia organizowanej poza siedzibą Akademii WSB, kompletu dokumentów, potwierdzających udział (w tym m.in. rachunki/fv, kopię certyfikatu/zaświadczenia oraz dokumentację zdjęciową);
 - 8) Przekazania, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, informacji dotyczącej uzyskanych kwalifikacji lub nabytych kompetencji;
 - 9) Korzystania z adresu poczty elektronicznej w domenie Akademii WSB: @wsb.edu.pl do prowadzenia korespondencji w sprawach zw. z uczestnictwem w projekcie.

§ 7

Prawa i obowiązki Akademii WSB w ramach realizacji projektu

1. Akademia WSB zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Wezwania do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych dokumentów związanych z udziałem w projekcie;
 - 2) Monitorowania postępu uczestników(-czek) projektu, biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
2. Akademia WSB zobowiązana jest do:
 - 1) Zapewnienia kadry merytorycznej, posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych/szkoleń/kursów lub innych form wsparcia;
 - 2) Zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
 - 3) Zapewnienia zgłoszonych potrzeb w zakresie usług dostępnościowych;
 - 4) Wydania zaświadczenia lub innych dokumentów, potwierdzających udział w szkoleniach/ kursach w ramach projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie oświadczenia, dotyczącego przyczyn rezygnacji w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny, uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.
4. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, stanowiące załącznik nr 7 należy dostarczyć bezpośrednio do Biura projektu lub przesłać listem na adres Uczelni, z dopiskiem Biuro projektu lub przesłać na adres email: edutrend@wsb.edu.pl.
5. Uczestnik(-czka) projektu zostaje automatycznie wykluczony z udziału w projekcie, w przypadku zakończenia pracy lub współpracy z Akademią WSB.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Menedżerkę projektu.
2. Akademia WSB zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania projektu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Menedżera(-ki) projektu.

Dąbrowa Górnicza, 11 marca 2026 r.

miejsce i data

Zatwierdzam
Małgorzata Mazur
Menedżerka Projektu

Załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz zgłoszenia – Deklaracja udziału w projekcie. |
| Załącznik nr 2 – | Formularz danych osobowych. |
| Załącznik nr 3 – | Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB. |
| Załącznik nr 4 – | Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. |

- Załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
- Załącznik nr 6a – Wniosek o przyznanie finansowania konferencji/wydarzenia branżowego.
- Załącznik nr 6b – Wniosek o przyznanie finansowania szkolenia merytorycznego/specjalistycznego.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja ..."

FORMULARZ ZGŁOSZENIA – DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

Imię i nazwisko	
W Akademii WSB prowadzę zajęcia dydaktyczne ze studentami(-kami) w oparciu o:	☐ umowę o pracę ☐ umowę cywilnoprawną
W Akademii WSB prowadzę lub będę prowadził(-a) zajęcia dydaktyczne na kierunku objętym projektem w kolejnym semestrze lub roku ²	☐ Lekarski ☐ Fizjoterapia ☐ Psychologia ☐ 1 stopień Pielęgniarstwa ☐ 1 stopień Ratownictwa medycznego ☐ 1 stopień Bezpieczeństwa narodowego

Zgłaszam zainteresowanie przystąpieniem do projektu pn. **"EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"** i wyrażam chęć podniesienia swoich kompetencji i umiejętności zawodowych.

W związku z tym, deklaruję udział w projekcie i zobowiązuję się w ramach wsparcia obligatoryjnego do uczestnictwa - w co najmniej jednym - szkoleniu/kursie z zakresu:

- kompetencji cyfrowych,
- kompetencji zielonych,
- kompetencji dydaktycznych.

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem(-am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Regulamin) i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 2) Zapoznałem(-am) się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez

² Dokument zatwierdzony przez Dziekana/Prodziekana potwierdzający przydział zajęć dydaktycznych na kierunku objętym projektem w kolejnym semestrze lub roku akademickim

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do Regulaminu;

- 3) Zostałem(-am) poinformowany(-a) o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) Udzielam Akademii WSB nieodpłatnego prawa do wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem, wykonywanych podczas realizacji projektu, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w dokumentacji zw. z realizacją projektu, celem potwierdzenia otrzymania wsparcia w ramach EFS+.

miejsowość i data

podpis

- 5) Udzielam Akademii WSB nieodpłatnego i nieograniczonego czasowo prawa do wykorzystywania zdjęć ze swoim wizerunkiem, wykonywanych podczas realizacji projektu, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania na stronie internetowej uczelni oraz w mediach społecznościowych, celem promocji projektu.

☐ Tak

☐ Nie

miejsowość i data

podpis

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH

do udziału w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

Imię															
Nazwisko															
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>														
<i>W przypadku braku nr PESEL proszę wpisać wiek w chwili przystąpienia do Projektu</i> lat(-a)															
Płeć	☐ KOBIETA ☐ MĘŻCZYZNA														
Obywatelstwo	☐ polskie ☐ brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ brak polskiego obywatelstwa – obywatel spoza UE/ bezpaństwowiec														
Kraj			Województwo												
Powiat			Gmina												
Kod			Miejscowość												
Telefon			E- mail												

W momencie przystąpienia do projektu, jestem osobą:
☐ pracującą, w tym: pracującą na uczelni
Czy potrzebuje Pan(-i) usług o charakterze dostępnościowym?
☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli **TAK**, proszę wskazać jaki rodzaj usług powinniśmy zapewnić, aby Pan(-i) czuł(-a) się komfortowo podczas uczestnictwa w określonej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu?

- ☐ tłumacz polskiego języka migowego
- ☐ druk materiałów większą czcionką
- ☐ system wspomagający słyszenie
- ☐ przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej
- ☐ inne jakie?

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej dane są prawdziwe i kompletne oraz mam świadomość odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

miejscowość i data

podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ AKADEMIEŃ WSB

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **"EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"** informujemy o zasadach przetwarzania Pana(-i) danych osobowych:

1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C.
Kontakt: e-mail: rektorat@wsb.edu.pl; tel. +48 322622805.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 533002433.
3. Pana(-i) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO to jest w związku z koniecznością przeprowadzenia rekrutacji uczestników(-czek) projektu, a następnie celem rejestracji udziału w projekcie uczestników(-czek) wyłonionych w toku rekrutacji i celem udokumentowania udziału uczestników(-czek) w projekcie pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki" dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, czyli czynności stanowiących element prawidłowego wykonania umowy zawartej przez Akademię WSB z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0320/23-00) oraz powstałego w związku z tym również prawnie uzasadnionego interesu Administratora, uzasadniającego przetwarzanie tych danych na tej podstawie, a także w związku z konieczności ewentualnego kontaktu z uczestnikiem(-czką) celem potwierdzenia realizacji i prawidłowego wykonania projektu,
 - b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku, gdy uczestnik(-czka) ze szczególnymi potrzebami wyraził(-a) chęć uzyskania tzw. „usługi dostępnościowej”, czyli specjalnego świadczenia lub udogodnienia, mającego na celu umożliwienie dostępu do oferowanych form wsparcia,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 ust. 1 RODO oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., to jest w celu nieodpłatnej publikacji wizerunku w formie fotografii cyfrowej:
 - poprzez umieszczenie w dokumentacji zw. z realizacją projektu w celu potwierdzenia otrzymania wsparcia,

- poprzez umieszczenie na stronach internetowych Akademii WSB, a także na profilach społecznościowych Akademii WSB takich jak: Facebook/Instagram/Linkedin w celu promocji projektu.
4. Odbiorcami Pana(-i) danych osobowych będą mogły(-li) być:
 - a) użytkownicy sieci Internet odwiedzający strony internetowe Akademii WSB – portal wsb.edu.pl, odwiedzający media społecznościowe Akademii WSB: Facebook/Instagram/Linkedin w związku z działalnością promocyjną i informacyjną,
 - b) podmioty współpracujące z Akademią WSB i przetwarzające dane osobowe na podstawie wcześniej zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO,
 - c) pracownicy uczelni lub osoby zatrudnione przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO,
 - d) organy i podmioty działające na podstawie i w celach określonych wedle powszechnie obowiązujących przepisów prawa, to jest w szczególności: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją umowy o realizację projektu, o której mowa w pkt 3 z zastrzeżeniem, iż Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju są osobnymi Administratorami Pana(-i) danych osobowych.
 5. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z konieczności przechowywania dokumentacji związanej z prawidłowym wykonaniem umowy o realizacji projektu nr FERS.01.05-IP.08-0320/23-00 opisanego w pkt 3, to jest przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia jej zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia.
 6. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane do czasu jej cofnięcia lub ustania celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych na tej podstawie.
 7. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych wskazanych w dokumentacji związanej z uczestnictwem w projekcie jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego i udziału w projekcie. Brak podania tych danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym i tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
 8. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych, których mowa w pkt 3 lit. c tiret pierwsze jest konieczne dla realizacji celu jakim jest udokumentowanie udziału Uczestników(czek) w projekcie. Dokumentacja udziału realizowana będzie w postaci relacji fotograficznej, a z uwagi na fakt, że realizacja uprawnienia osób w zakresie braku zgody lub możliwości jej cofnięcia w odniesieniu do danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanych na tej podstawie wiązałaby się z koniecznością użycia środków technicznych i organizacyjnych, których wdrożenie po stronie Administratora nie jest możliwe z uwagi na brak możliwości technicznych, stąd

Administrator daje wybór uczestnictwa w projekcie we wskazanych wyżej formie lub rezygnacji z udziału.

9. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych, których mowa w pkt 3 lit. c tiret drugie jest dobrowolne. Dokumentacja udziału realizowana będzie w postaci relacji fotograficznej, a z uwagi na fakt, że realizacja uprawnienia osób w zakresie braku zgody lub możliwości jej cofnięcia w odniesieniu do danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanych na tej podstawie wiązałyby się z koniecznością użycia środków technicznych i organizacyjnych, których wdrożenie po stronie Administratora nie jest możliwe z uwagi na brak możliwości technicznych, stąd Administrator daje wybór poprzez wyrażenie zgody. Brak zgody nie wpłynie na możliwość uczestnictwa w projekcie.
10. Udostępnione przez Pana(-ią) dane osobowe, nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Administrator w związku z przetwarzaniem Pana(-i) danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji i rejestracji w projekcie nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego, jednakże w związku z działalnością promocyjną i informacyjną może przekazywać Pana(-i) dane osobowe do państwa trzeciego w postaci wizerunku, gdzie znajdują się serwery dostawców takich jak portale społecznościowe między innymi Facebook/Instagram/LinkedIn, które zgodnie ze swoją polityką, dają gwarancje wysokiego stopnia ochrony danych.
12. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana(-i) danych osobowych przysługuje Panu(-i):
 - a) prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych – art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO,
 - f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB.

miejsowość i data

podpis

Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Pana(-i) danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Pana(-i) danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pana(-i) dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁵ RODO)⁶:

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁵ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁶ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Pana(-i) danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Pana(-i) dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. Organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Panu(-i) następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO).
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO).
3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.
4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO).



5. Prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. B RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁷.
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli ma Pan(-i) pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Pana(-ią), że:

- 1) Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „**EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki**” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) Dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pana(-i) danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pana(-i) lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pana(-i) dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) Odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) W stosunku do NCBR przysługują Panu(-i) następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana(-i) danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
- 11) Przysługuje Panu(-i) również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 6a
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

WNIOSEK O PRZYZNANIE FINANSOWANIA KONFERENCJI/WYDARZENIA BRANŻOWEGO

w ramach realizacji projektu
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

Imię i nazwisko	
E-mail w domenie @wsb.edu.pl	
W Akademii WSB prowadzi Pan(-i) zajęcia dydaktyczne ze studentami(-kami) w oparciu o:	
☐ umowę o pracę	☐ umowę cywilnoprawną
W Akademii WSB prowadzi Pan(-i) zajęcia dydaktyczne na kierunku:	
☐ Lekarski	☐ Pielęgniarstwo
☐ Fizjoterapia	☐ Psychologia
☐ Ratownictwo medyczne	☐ Bezpieczeństwo narodowe
W realizację jakich działań na rzecz rozwoju kierunku angażuje się Pan(-i) w Akademii WSB?	
☐ Udział w promowaniu kierunku poprzez organizację konferencji, warsztatów i dni otwartych dla kandydatów(-ek), <i>proszę wskazać jakich?</i> 	
☐ Opracowywanie sylabusów, wprowadzanie innowacyjnych treści związanych z nowymi trendami w danej dziedzinie lub modyfikacja istniejących przedmiotów, <i>proszę wskazać do jakich przedmiotów?</i> 	
☐ Udział w Radzie Programowej kierunku lub Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w Kierunkowym Zespole Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku lekarskim Collegium Medicum, <i>jakie?</i> 	
☐ Koordynowanie kół naukowych, <i>proszę podać nazwę?</i> 	

☐	Przygotowywanie studentów(-ek) do udziału w krajowych i zagranicznych konkursach, <i>jakich?</i>
☐	Pełnienie funkcji, związanych z podnoszeniem jakości w ramach kierunku studiów np. Prodziekan, Opiekun praktyk, koordynator wybranego obszaru tematycznego zajęć, <i>proszę wskazać jaka funkcja?</i>
☐	Opracowanie dobrej praktyki dydaktycznej i upowszechnienie jej np. w ramach Akademickiego Forum jakości, innych zewnętrznych wydarzeń o charakterze minimum ogólnopolskim, <i>proszę wskazać jaka?</i>
☐	Pozyskiwanie miejsc praktyk i staży dla studentów(-ek) lub angażowanie firm w realizację projektów z udziałem studentów(-ek), <i>proszę wskazać jakie?</i>
☐	Wdrożenie, w ramach swoich zajęć dydaktycznych nowoczesnych metod nauczania, <i>jakich?</i>
☐	Inne, <i>proszę wskazać jakie?</i>

Proszę syntetycznie opisać w jaki sposób udział w konferencji/ wydarzeniu branżowym wpłynie na rozwój Pana(-i) wiedzy i kompetencji.

Informacje dotyczące wybranej do finansowania formy wsparcia

Rodzaj formy wsparcia	☐ konferencja	☐ wydarzenie branżowe
Tytuł formy wsparcia/usługi		
Wykonawca/ Organizator		
Miejsce formy wsparcia/ usługi	☐ w kraju	☐ zagranicą

Data(-y) wsparcia/ usługi	
Program	<i>Należy załączyć do Wniosku</i>
Koszt netto	
Koszt brutto	
Dodatkowe koszty	
<i>Proszę określić rodzaje kosztów i oszacować ich wysokość np. dojazdy⁸, noclegi⁹, diety itp.</i>	

1. Załączniki:

- ☐ Oferta Wykonawcy/Organizatora
- ☐ Program konferencji/wydarzenia branżowego
- ☐ Inne

miejsowość i data

podpis Uczestnika(-czki) projektu

⁸ Rekomendujemy wykorzystywanie transportu publicznego, w szczególności szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny, a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów.

Przy wyborze przewoźnika należy zastosować najkorzystniejsze cenowo dostępne taryfy dla II klasy/klasy ekonomicznej, uwzględniając optymalny wybór przewoźnika, trasę pod względem ceny i czasu trwania podróży.

⁹ Nocleg – do wysokości 360,00 zł/dobę ze śniadaniem w przypadku usługi hotelowej w kraju.

W przypadku usługi hotelowej zagranicznej, zgodnie z przepisami regulującymi zasady rozliczania podróży służbowych.

Załącznik nr 6b
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

WNIOSEK O PRYZNANIE FINANSOWANIA SZKOLENIA MERYTORYCZNEGO/SPECJALISTYCZNEGO

w ramach realizacji projektu
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

Imię i nazwisko	
E-mail w domenie @wsb.edu.pl	
W Akademii WSB prowadzi Pan(-i) zajęcia dydaktyczne ze studentami(-kami) w oparciu o:	
☐ umowę o pracę ☐ umowę cywilnoprawną	
W Akademii WSB prowadzi Pan(-i) zajęcia dydaktyczne na kierunku:	
☐ Lekarski ☐ Pielęgniarstwo ☐ Fizjoterapia ☐ Psychologia ☐ Ratownictwo medyczne ☐ Bezpieczeństwo narodowe	
W realizację jakich działań na rzecz rozwoju kierunku angażuje się Pan(-i) w Akademii WSB?	
☐ Udział w promowaniu kierunku poprzez organizację konferencji, warsztatów i dni otwartych dla kandydatów(-ek), <i>proszę wskazać jakich?</i>	
☐ Opracowywanie sylabusów, wprowadzanie innowacyjnych treści związanych z nowymi trendami w danej dziedzinie lub modyfikacja istniejących przedmiotów, <i>proszę wskazać do jakich przedmiotów?</i>	
☐ Udział w Radzie Programowej kierunku lub Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w Kierunkowym Zespole Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku lekarskim Collegium Medicum, <i>jakie?</i>	
☐ Koordynowanie kół naukowych, <i>proszę podać nazwę?</i>	
☐ Przygotowywanie studentów(-ek) do udziału w krajowych i zagranicznych konkursach, <i>jakich?</i>	

☐	Pełnienie funkcji, związanych z podnoszeniem jakości w ramach kierunku studiów np. Prodziekan, Opiekun praktyk, koordynator wybranego obszaru tematycznego zajęć, <i>proszę wskazać jaka funkcja?</i>
☐	Opracowanie dobrej praktyki dydaktycznej i upowszechnienie jej np. w ramach Akademickiego Forum jakości, innych zewnętrznych wydarzeń o charakterze minimum ogólnopolskim, <i>proszę wskazać jaka?</i>
☐	Pozyskiwanie miejsc praktyk i staży dla studentów(-ek) lub angażowanie firm w realizację projektów z udziałem studentów(-ek), <i>proszę wskazać jakie?</i>
☐	Wdrożenie, w ramach swoich zajęć dydaktycznych nowoczesnych metod nauczania, <i>jakich?</i>
☐	Inne, <i>proszę wskazać jakie?</i>

Proszę syntetycznie opisać w jaki sposób udział w szkoleniu wpłynie na rozwój Pana(-i) wiedzy i kompetencji.

Informacje dotyczące wybranej do finansowania formy wsparcia

Rodzaj formy wsparcia	☐ szkolenie merytoryczne	☐ szkolenie specjalistyczne
Tytuł wsparcia/usługi		
Wykonawca /Organizator 1		
Miejsce usługi	☐ w kraju	☐ zagranicą
Data wsparcia/usługi		

Liczba godzin	
Program	<i>Należy załączyć do Wniosku</i>
Koszt netto	
Koszt brutto	
Dodatkowe koszty	
<i>Proszę określić rodzaje kosztów i oszacować ich wysokość np. dojazdu¹⁰, noclegi¹¹, diety itp.</i>	

2. Potencjalni Wykonawcy/Organizatorzy dla usługi szkoleniowej

- 1) W celu potwierdzenia, że cena wybranej usługi szkoleniowej/specjalistycznej jest ceną rynkową, należy udokumentować przeprowadzenie szacowania rynku, poprzez przedstawienie minimum dwóch ofert innych Wykonawców/Organizatorów, których przedmiotem jest usługa o tożsamej/zbliżonej tematyce.
- 2) Uczestnik(-czka) projektu określa wartość wybranej formy wsparcia na podstawie aktualnych dokumentów zawierających informację o ich wartości:
 - a) Oferta od Wykonawcy/Organizatora;
 - b) Notatka z rozmowy telefonicznej z Wykonawcą/Organizatorem;
 - c) Wydruk ze strony internetowej, aktualny katalog, folder, cennik lub ulotka ofertowa, prezentujący opis szkolenia/ kursu specjalistycznego i cenę usługi;
- 3) Ww. dokumenty (wraz z programem usługi) należy załączyć do Wniosku.

CZĘŚĆ A Wykonawca/Organizator 2

Tytuł wsparcia/ usługi	
Wykonawca/ Organizator	
Miejsce formy wsparcia/ usługi	☐ w kraju ☐ zagranicą

¹⁰ Rekomendujemy wykorzystywanie transportu publicznego, w szczególności szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny, a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów.

Przy wyborze przewoźnika należy zastosować najkorzystniejsze cenowo dostępne taryfy dla II klasy/klasy ekonomicznej, uwzględniając optymalny wybór przewoźnika, trasę pod względem ceny i czasu trwania podróży.

¹¹ Nocleg – do wysokości 360,00 zł/dobę ze śniadaniem w przypadku usługi hotelowej w kraju.

W przypadku usługi hotelowej zagranicznej, zgodnie z przepisami regulującymi zasady rozliczania podróży służbowych.

Data(-y) wsparcia/ usługi	
Liczba godzin	
Program	<i>Należy załączyć do Wniosku</i>
Koszt netto	
Koszt brutto	

CZĘŚĆ B Wykonawca/Organizator 3

Tytuł wsparcia/usługi	
Wykonawca/ Organizator	
Miejsce usługi	☐ w kraju ☐ zagranicą
Data(-y) wsparcia/ usługi	
Liczba godzin	
Program	<i>Należy załączyć do Wniosku</i>
Koszt netto	
Koszt brutto	

3. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy/Organizatora

1) Proszę podać uzasadnienie wyboru Wykonawcy/Organizatora:

2) W przypadku wyboru oferty droższej od pozostałych ofert, proszę podać uzasadnienie wyboru droższej oferty:

3) W przypadku braku możliwości przedstawienia dodatkowych ofert lub oferty, proszę podać uzasadnienie wyboru Wykonawcy/Organizator:

4. Załączniki:

- ☐ Oferta Wykonawcy/Organizatora nr 1
- ☐ Program usługi Wykonawcy/Organizatora nr 1
- ☐ Oferta Wykonawcy/Organizatora nr 2
- ☐ Program usługi Wykonawcy/Organizatora nr 2
- ☐ Oferta Wykonawcy/Organizatora nr 3
- ☐ Program usługi Wykonawcy/Organizatora nr 3
- ☐ Inne.....

miejsowość i data

podpis Uczestnika(-czki) projektu

Ocena/ Rekomendacja Prorektora ds. Nauki i Kształcenia lub Rektora

☐ REKOMENDUJĘ

☐ NIE REKOMENDUJĘ

Proszę uzasadnić, w przypadku braku rekomendacji:

.....

.....

.....

.....

miejsowość i data

*podpis Prorektora ds. Nauki
i Kształcenia/ Rektora*

Ocena/ Rekomendacja Menedżera Projektu

☐ REKOMENDUJĘ

☐ NIE REKOMENDUJĘ

Proszę uzasadnić, w przypadku braku rekomendacji:

.....

.....

.....

.....

miejsowość i data

podpis Menedżerki projektu

Załącznik nr 7
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja..."

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki"

Ja, niżej podpisany(-a)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że z dniem r. rezygnuję z uczestnictwa w projekcie
pn. "EduTrend - Nowoczesna Edukacja dla Przyszłości Gospodarki" w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, współfinansowanego przez
Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w projekcie jest:

.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie
rozpoczęcia udziału w projekcie.

miejsowość i data

podpis Uczestnika(-czki) projektu