# Regulamin korzystania z kart abonamentowych na zajęcia sportowo-rekreacyjne wydawanych w ramach działalności Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach Akademii WSB

# § 1 Postanowienia ogólne

1. Celem regulaminu jest zapewnienie równych warunków uczestnictwa w zajęciach sportowo-rekreacyjnych osobom z niepełnosprawnościami i osobom ze szczególnymi potrzebami, z poszanowaniem ich godności, autonomii i prawa do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym w ramach działalności Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach Akademii WSB.
2. Zakup kart abonamentowych został sfinansowany w ramach projektu pt.: „**Rozwój, Edukacja, Nauka bez barier. Akademia WSB dostępna i wspierająca wszystkich interesariuszy Uczelni**” realizowanego w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działania 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
3. Zajęcia są organizowane zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego oraz standardami dostępności opisanymi w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

# § 2 Definicje

1. Osoba z niepełnosprawnością - osoba, która ma długotrwałe fizyczne, psychiczne, intelektualne lub sensoryczne ograniczenia, które w interakcji z różnymi barierami mogą utrudniać jej pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równi z innymi osobami (zgodnie z Konwencją ONZ).
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, ciążę, sytuację życiową lub społeczną, doświadcza trudności w dostępności do usług i wymaga szczególnego traktowania (na podstawie art. 2 ustawy o dostępności).
3. Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach – jednostka organizacyjna Akademii WSB skupiająca swoją działalność na wsparciu osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami, doświadczającymi trudności w zakresie dostępności (dalej: COSP).
4. Dostępność - możliwość skorzystania z usług i przestrzeni w sposób samodzielny, bezpieczny i równoprawny, także z wykorzystaniem dostępnych form wsparcia.
5. Karta abonamentowa - dokument uprawniający do udziału w zajęciach sportowo-rekreacyjnych w określonym zakresie, wydawany osobom uprawnionym po spełnieniu wymogów formalnych.
6. Uczestnik – osoba uprawniona do korzystania z karty, która została zakwalifikowana do udziału w programie.

# § 3 Warunki przyznania karty

1. Karta przysługuje osobom, doświadczającym trudności w zakresie dostępności korzystającym z usług Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach będącym interesariuszami Akademii WSB:
* studentom,
* pracownikom,
* doktorantom
* słuchaczom seminarium doktorskiego,
* słuchaczom studiów podyplomowych,
* uczestnikom szkoleń i kursów,
* studentom Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
* studentom Uniwersytetu Dziecięcego/Młodzieżowego (formularze zgłoszeniowe wypełnia rodzic lub opiekun prawny),
* kandydatom na studia (osobom będącym w trakcie rekrutacji).
1. Warunkiem przyznania karty jest złożenie wniosku (załącznik nr 1) oraz podpisu na oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji i kontroli projektu (załącznik nr 2).
2. Wniosek o przyznanie karty może zostać złożony:
* osobiście lub przez pełnomocnika w Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach, pok. 433,
* online za pośrednictwem wiadomości e-mail: cosp@wsb.edu.pl poprzez przesłanie skanu podpisanych dokumentów,
* w formacie dostępnym (druk powiększony, e-formularz, wersja łatwa do czytania i zrozumienia) – w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.
1. Decyzja o przyznaniu wsparcia interesariuszom podejmowana jest przez Pełnomocnika ds. osób o szczególnych potrzebach na podstawie szczegółowej analizy zgłoszonych potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zasadności i pilności zgłoszenia – wsparcie kierowane jest w pierwszej kolejności do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji lub wymagających go w największym zakresie.
2. Karty przyznawane są w sposób ciągły do momentu wyczerpania limitu miejsc.
3. Osoby wnioskujące o przyznanie karty zostaną poinformowane o decyzji w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, za pośrednictwem kanału, którego użyto do złożenia wniosku.

# § 4 Zakres usług i dostępność

1. Karta abonamentowa zapewnia dostęp do pakietu obiektów i usług sportowo–rekreacyjnych (m.in.: basen, lodowisko, sauna, siłownia, zajęcia taneczne, fitness, sztuki walki, ścianka wspinaczkowa, aqua aerobik, cross training, joga).
2. Uczestnik programu wybiera obiekt najbardziej dostosowany do swoich potrzeb z listy dostępnych obiektów na terenie całego kraju. Wykaz obiektów znajduje się na stronie internetowej [obiekty dostępne w ramach abonamentu](https://sport.pzu.pl/znajdz-obiekt).
3. Uczestnik może:
* jednokrotnie skorzystać z tego samego obiektu danego dnia,
* odwiedzać dowolną liczbę różnych obiektów w ciągu jednego dnia,
* korzystać z usług przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z harmonogramów obiektów.
1. Przed wejściem na obiekt uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości okazując personelowi obiektu kartę abonamentową wraz z dokumentem tożsamości. Dostęp do usług odbywa się wyłącznie po okazaniu ważnej karty lub aplikacji mobilnej (elektroniczny odpowiednik).
2. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania Regulaminu korzystania z abonamentu PZU SPORT dostępnego na stronie internetowej [PZU SPORT](https://sport.pzu.pl/) oraz w biurze COSP.
3. Obiekt sportowo–rekreacyjny, w celu zagwarantowania dostępu do obiektów może żądać od interesariuszy podania danych osobowych z zachowaniem zasady minimalizacji danych osobowych.
4. Karta abonamentowa umożliwia korzystanie z wyznaczonych obiektów sportowo rekreacyjnych od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po otrzymaniu decyzji o przyznaniu karty. Interesariusz może korzystać z karty nie dłużej niż 12 miesięcy od daty otrzymania karty.
5. Karty przyznawane są do momentu wyczerpania miejsc, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2028 r.
6. Uczestnik podczas zgłoszenia deklaruje ilość miesięcy przez które będzie korzystał z karty. **Do 15 dnia każdego miesiąca Uczestnik ma obowiązek informować Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach (COSP), czy będzie korzystał z karty w kolejnym miesiącu kalendarzowym** (telefonicznie 32 295 93 83 lub 885 544 199, email: cosp@wsb.edu.pl, sbartela@wsb.edu.pl przez MS Teams lub osobiście – pok. 433). W przypadku niezgłoszenia chęci kontynuacji, karta zostanie zablokowana.

# § 5 Zasady zgłaszania problemów i utraty karty

1. W przypadku utraty karty Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt do COSP.
2. Nowa karta zostanie dostarczona w terminie do 5 dni roboczych, bez dodatkowych kosztów dla Uczestnika.

# § 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny:
* na stronie internetowej w formie dostępnej cyfrowo,
* w biurze COSP (pok. 433) – w wersji papierowej i ETR,
* na życzenie – w formacie alternatywnym (brajl, audio. łatwy tekst).
1. Regulamin może być aktualizowany przez Akademię WSB w formie aneksu i podawany do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.
2. Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Centrum Osób o Szczególnych Potrzebach.