**CENTRUM OSÓB O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH**

**AWSB**

 Regulamin udzielania wsparcia psychologicznego

§ 1. Przepisy ogólne

1. Wsparcie Psychologiczne w Akademii WSB jest kierowane do całej społeczności Akademii WSB w tym zarówno do osób posiadających orzeczenie
o niepełnosprawności jak też do osób z potrzebami specjalnymi.

2. Ze wsparcia psychologicznego skorzystać mogą zarówno Studenci, Doktoranci jak też Pracownicy administracyjni i dydaktyczni.

 § 2. Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczna obejmuje konsultację lub rozmowę trwającą od 30 do 60 minut. Oferowane wsparcie ma charakter terminowy – jedna osoba może skorzystać z maksymalnie z 10 spotkań, chyba, że indywidualna sytuacja osoby korzystającej ze wsparcia (osobista, materialna, losowa) wymaga zwiększonej ilości spotkań.

2. Psycholog oferuje pomoc w przypadku problemów emocjonalnych czy życiowych, doradztwo w poszukiwaniu opieki psychiatrycznej i psychoterapeutycznej, promocję zdrowia oraz edukację prozdrowotną. Oferowana pomoc ma charakter doraźny i dostosowany do indywidualnych potrzeb zgłaszających się osób. Psycholog nie zajmuje się długoterminowym leczeniem lub psychoterapią zaburzeń psychicznych. W razie potrzeby, przekazywane są informacje dotyczące dalszego postępowania terapeutycznego.

3. Wsparcie psychologiczne nie działa jako ośrodek interwencji kryzysowej – kontakt do tego typu instytucji znajduje się na stronie www Centrum osób o szczególnych potrzebach Akademii WSB:

<https://wsb.edu.pl/student/centrum-osob-o-szczegolnych-potrzebach>

4. Porad psychologicznych (w języku polskim oraz w języku angielskim) udziela Psycholog posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe – dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia, a także może wykazać się min. 3-letnim doświadczeniem w zawodzie psychologa lub psychoterapeuty.

5. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w siedzibie Akademii WSB lub online.

6. Pierwszy termin wsparcia umawiany jest przez pracowników Centrum osób o szczególnych potrzebach lub bezpośrednio z Psychologiem. Terminy kolejnych spotkań umawiane są bezpośrednio z Psychologiem.

§ 3. Zapisy

1. Zapisy na spotkania z psychologiem odbywają się osobiście, telefonicznie lub emaliowo:

2. Informacje niezbędne do dokonania zapisów obejmują:

1) imię i nazwisko;

2) adres mailowy;

3) status (student/doktorant/pracownik);

4) kierunek i rok studiów/szkoły doktorskiej (w przypadku studentów/doktorantów);

5) numer telefonu (informacja niezbędna w przypadku zmiany

lub konieczności anulowania terminu konsultacji);

3. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.

4. Dane osobowe zgłaszających się osób są chronione zgodni z obowiązującymi przepisami.

5. Wszelkie informacje wykorzystywane są jedynie w celach statystycznych, przy zachowaniu anonimowości.

§ 4. Zasada poufności

1.Wszystkie rozmowy i konsultacje objęte są regułą tajemnicy zawodowej oraz prowadzone są na zasadzie całkowitej poufności. Osoby korzystające ze wsparcia Psychologa mogą liczyć na całkowitą dyskrecję.