

UCHWAŁA SENATU AKADEMII WSB

nr 2/2019/2020

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie wyrażenia opinii o treści dokumentu -

Polityka przeciwdziałania korupcji w Akademii WSB

Działając na podstawie § 8 ust. 7 pkt. 21) Statutu Akademii WSB z dnia 17.09.2019 r. z późn. zm., Senat Uczelni uchwala, co następuje:

§ 1

Senat pozytywnie opiniuje przedłożoną przez Rektora Akademii WSB treść Polityki przeciwdziałania korupcji w Akademii WSB z dnia 29 stycznia 2020 roku i rekomenduje wdrożenie dokumentu w Uczelni.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB

REKTOR



dr hab. Zdzisława Dańko-Pikiewicz, prof. AWSB

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI W AKADEMII WSB
z dnia 29 stycznia 2020 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Polityka przeciwdziałania korupcji, zwana dalej Polityką Antykorupcyjną, wprowadzona w Akademii WSB określa stanowisko Uczelni oraz jej społeczności akademickiej wobec zjawiska korupcji i określa podstawowe zasady przeciwdziałania temu zjawisku, w tym także określa kierunki postępowania w sytuacji jego zaistnienia.
2. Celem Polityki Antykorupcyjnej jest przede wszystkim wzmocnienie przekonania o szkodliwym charakterze zjawiska korupcji oraz poszerzanie i propagowanie zachowań zapobiegających powstawaniu temu zjawisku i zasad reagowania na wszelkie aktywności, prowadzące do powstania zjawiska korupcji w środowisku akademickim.

§ 2

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię WSB, ul. Cieplaka 1C, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 66,
- 2) **Rektorze** – należy przez to rozumieć organ Uczelni uprawniony do jej reprezentacji,
- 3) **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć Akademię WSB reprezentowaną przez Rektora lub inną osobę posiadającą stosowne upoważnienie do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 4) **Pełnomocniku** - należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Rektora, podejmującą działania w zakresie przeciwdziałania korupcji w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
- 5) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Akademii WSB w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w szczególności nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
- 6) **Słuchaczu** - należy przez to rozumieć studenta kształcącego się na studiach I lub II stopnia, studiach jednolitych magisterskich, jak również słuchacza studiów podyplomowych, doktoranta, słuchacza seminarium doktorskiego oraz inne osoby korzystające z różnych form kształcenia prowadzonych w Uczelni,
- 7) **Społeczności akademickiej** - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Akademii WSB w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w szczególności

nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz słuchaczy w rozumieniu pkt 6,

8) **Korupcji** – należy przez to rozumieć czyn określony w art. 228-230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, tj.:

- a) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
- b) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
- c) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
- d) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

OBOWIĄZKI ORAZ STANOWISKO REKTORA, SŁUCHACZY I PRACOWNIKÓW WOBEC ZJAWISKA KORUPCJI

§ 3

1. Rektor Akademii WSB uznaje zjawisko korupcji za wysoce niepożądane i naganne oraz podejmuje określone działania w celu ochrony przed tym zjawiskiem społeczności akademickiej.
2. Rektor Akademii WSB kategorycznie zakazuje podejmowania przez pracowników oraz słuchaczy, jakichkolwiek działań i praktyk o charakterze korupcyjnym oraz zobowiązuje ich do przeciwdziałania nim.

3. Rektor Akademii WSB nie będzie tolerować żadnego działania i zachowania o charakterze korupcyjnym.
4. Wszelkie bezpodstawne pomawianie lub próby pomawiania o stosowanie działań o charakterze korupcyjnym lub zachowań o charakterze korupcyjnym są zabronione i w przypadku pracowników, stanowią one podstawę ich odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. W odniesieniu do słuchaczy bezpodstawne pomawianie lub próby pomawiania o stosowanie działań o charakterze korupcyjnym lub zachowań o charakterze korupcyjnym, traktowane będzie, jako zachowanie uchybiające ich godności oraz naruszenie wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

§ 4

1. Działanie mające na celu zapobieganie i zwalczanie zjawiska korupcji, polegać ma w szczególności na:
 - 1) wprowadzeniu i funkcjonowaniu systemu kontroli oraz działań kontrolnych przez Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania korupcji przy współpracy z pracownikami administracyjnymi Uczelni, który ma na celu wyeliminowanie potencjalnych instrumentów i mechanizmów, sprzyjających pojawianiu się zjawiska korupcji, takich jak w szczególności:
 - a) naruszenie procedur legislacyjnych Uczelni,
 - b) słaba przejrzystość toczących postępowań i ich trybów,
 - c) konfliktu interesów,
 - d) zbyt daleko idącej koncentracji uprawnień,
 - e) nieprzestrzeganie ustalonej i wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości dla określonych spraw,
 - f) brak jawności i rozliczalności postępowań.
 - 2) rozpowszechnianiu wśród społeczności akademickiej informacji o pożądanych działaniach i praktykach pozwalających walczyć ze zjawiskiem korupcji,
 - 3) organizowaniu cyklu szkoleń i spotkań dla pracowników oraz słuchaczy, mających na celu wskazanie na czym polega zjawisko korupcji ze wskazaniem przesłanek kwalifikujących dane zachowanie o charakterze korupcyjnym i grożących konsekwencji oraz metod zwalczania i zapobiegania temu zjawisku,
 - 4) wskazaniu metody postępowania wraz z całą procedurą postępowania w przypadku wystąpienia określonego działania lub zachowania, które z uwagi na okoliczności i zaistniałe przesłanki, może zostać zakwalifikowane jako działanie lub zachowanie o charakterze korupcyjnym i być podstawą do postawienia zarzutu korupcji,
 - 5) wprowadzeniu i przyjęciu specjalnego programu w sprawie przeciwdziałania korupcji, dedykowanego dla społeczności akademickiej wraz z organizowaniem cyklicznych szkoleń dotyczących tego programu i zjawiska korupcji,
 - 6) współpracy z organizacjami pozarządowymi, wspierającymi walkę z korupcją w zakresie wypracowania metodyki działań, mogących skutecznie wdrożenie i przestrzeganie przyjętej w Uczelni polityki antykorupcyjnej.

§ 5

1. Każdy pracownik oraz słuchacz Uczelni, zobowiązany jest podejmować wszelkie starania, mające na celu ochronę społeczności akademickiej przed zjawiskiem korupcji.
2. Każdy pracownik oraz słuchacz Uczelni, zobowiązany jest do powstrzymywania się od wszelkich działań lub zachowań, mogących stanowić podstawę do postawienia zarzutu korupcji oraz przeciwdziałania takim zachowaniom, podejmowanym przez inne osoby.
3. Każde zachowanie pracowników i słuchaczy Uczelni, mogące stwarzać okazję do podejmowania działań o charakterze korupcyjnym, stanowić będzie w odniesieniu do pracowników poważne naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy lub przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a w przypadku słuchaczy traktowane będzie jako zachowanie uchybiające ich godności oraz naruszenie wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
4. Rektor w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 3, będzie mógł zastosować sankcje określone w § 10 ust. 2-5 niniejszego dokumentu.
5. Każdy pracownik oraz słuchacz, zobowiązany jest reagować na każde działanie lub zachowanie o charakterze korupcyjnym poprzez niezwłoczne zgłoszenie takiego działania lub zachowania Rektorowi.
6. Każdy pracownik oraz słuchacz, zobowiązany jest zapoznać się z regulacjami objętymi treścią niniejszego dokumentu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA DZIAŁANIA LUB ZACHOWANIA O CHARAKTERZE KORUPCYJNYM

§ 6

1. Każdy pracownik lub słuchacz, który padł ofiarą działania lub zachowania o charakterze korupcyjnym lub też był świadkiem takiego działania lub zachowania względem danego pracownika lub słuchacza, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Rektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej – Pełnomocnikowi Rektora ds. przeciwdziałania korupcji.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać złożone w formie pisemnej, elektronicznej lub przesłane pocztą.
3. Zgłoszenie podejrzenia zaistnienia działania lub zachowania o charakterze, o którym mowa w § 6 ust. 1, winno zawierać:
 - 1) dane zgłaszającego takie jak: imię i nazwisko, w przypadku pracownika Uczelni także zajmowane stanowisko oraz komórkę organizacyjną lub dział Uczelni, w której jest zatrudniony, w przypadku słuchacza numer legitymacji, nazwę studiowanego kierunku, adres zamieszkania oraz dane kontaktowane, takie jak numer telefonu lub adres e-mail,
 - 2) dokładny opis zdarzenia wskazującego na konkretne działanie lub zachowanie uznane przez zgłaszającego jako działanie lub zachowanie o charakterze korupcyjnym ze wskazaniem czasu i miejsca wystąpienia zdarzenia oraz wszystkich osób w nim

uczestniczących, jeśli to możliwe z podaniem ich danych osobowych, takich jak: imię i nazwisko, a w przypadku pracownika Uczelni także zajmowane stanowisko oraz komórkę organizacyjną lub dział Uczelni, w której jest zatrudniony lub w przypadku słuchacza nazwę studiowanego kierunku oraz dane kontaktowane, takie jak numer telefonu lub adres e-mail,

- 3) wszelkie dowody, którym zgłaszający dysponuje, potwierdzające zaistnienie opisywanego zdarzenia, o którym mowa w pkt 2, jeśli to możliwe również wskazanie innych świadków zdarzenia wraz z podaniem ich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, a w przypadku pracownika Uczelni także zajmowane stanowisko oraz komórkę organizacyjną lub dział Uczelni, w której jest zatrudniony lub w przypadku słuchacza nazwę studiowanego kierunku oraz dane kontaktowane, takie jak numer telefonu lub adres e-mail,
- 4) datę i miejsce zgłoszenia oraz podpis zgłaszającego.
4. W przypadku przyłapania na gorącym uczynku pracowników lub słuchaczy, podejmujących działania lub zachowania o charakterze korupcyjnym, osoba która padła ofiarą takiego działania lub zachowania albo świadek zdarzenia, może przekazać zgłoszenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 w formie ustnej Pełnomocnikowi Rektora ds. przeciwdziałania korupcji, który zgłoszenie takie zobowiązany jest przyjąć oraz poinformować o nim Rektora.
5. Z przyjęcia zawiadomienia w formie ustnej, o którym mowa w ust. 4 Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania korupcji, sporządza protokół zawierający wszystkie dane, o których mowa w ust. 3 i przekazuje go Rektorowi,
6. Wszelkie zgłoszenia anonimowe, nieopatrzone żadnym podpisem i informacją o osobie zgłaszającej, nie będą traktowane jako zgłoszone w trybie § 7, ale mogą stanowić podstawę, do podjęcia działań o charakterze informacyjno-edukacyjnym.

§ 7

1. Jeżeli zgłoszenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i ust. 4 złożone zostało osobie wyznaczonej przez Rektora – Pełnomocnikowi Rektora ds. przeciwdziałania korupcji lub innej wyznaczonej osobie, Pełnomocnik lub inna wyznaczona osoba, mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Rektora.
2. Rektor po uzyskaniu zawiadomienia o zgłoszeniu każdego zdarzenia polegającego na działaniu lub zachowaniu o charakterze korupcyjnym na terenie Uczelni, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać wszystkie uzyskane informacje organom ścigania.
3. Jeżeli zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczy nauczycieli akademickich lub słuchaczy, Rektor uprawniony jest do podjęcia działań określonych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
4. Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 dotyczy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, pracodawca obowiązany jest do zwołania w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zgłoszeniu specjalnej komisji, której zadaniem jest:

- 1) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przedmiocie ujawnienia okoliczności zdarzenia, poprzez odebranie wyjaśnień od osoby podejrzanej, zgłaszającego oraz świadków w celu ustalenia zasadności przyjętego zgłoszenia,
 - 2) ustalenie innych okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na zaistnienie zdarzenia,
 - 3) podjęcie działań celem ustalenia ewentualnych innych osób, mogących brać udział w zdarzeniu oraz ustalenie ewentualnych poszkodowanych.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4 składa się z 5 osób, to jest:
- 1) przewodniczącego komisji wskazanego przez Rektora,
 - 2) osoby wskazanej przez Rektora, nie pozostającej w bezpośredniej podległości merytorycznej, funkcjonalnej lub służbowej z osobą, względem której toczyć się ma postępowanie, pełniącej jednocześnie funkcję protokolanta,
 - 3) kierownika działu kadr i płac lub innego upoważnionego pracownika działu kadr,
 - 4) dwóch przedstawicieli związków zawodowych (o ile w Uczelni zostały założone) lub dwóch przedstawicieli środowiska naukowego Uczelni – wskazywanych przez Rektora.
6. W skład komisji nie mogą wchodzić:
- 1) zgłaszający, a także osoba poddana działaniom lub zachowaniom o charakterze korupcyjnym,
 - 2) osoba, względem której zachodzi podejrzenie korupcji,
 - 3) bezpośredni przełożony osoby poddanej działaniom lub zachowaniom o charakterze korupcyjnym, a także osoby, względem której zachodzi podejrzenie korupcji,
 - 4) osoba pozostająca z którąkolwiek ze stron postępowania w stosunku małżeństwa, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, a także osoba pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może wpływać bezpośrednio na poziom bezstronności takiej osoby.
7. Członkowie komisji zobowiązani są uzyskać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przestrzegać zawartych w nim regulacji dotyczących polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. Komisja, o której mowa w §7 podejmuje działania niezwłocznie po jej powołaniu.
2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia, organizuje pracę komisji oraz przewodniczy jej obradom.
3. Ocena zasadności zgłoszenia, dokonana w ramach postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w §7 ust. 4 pkt 1, powinna nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy, przewodniczący komisji może przedłużyć termin zakończenia postępowania.

5. W razie przedłużającej się nieobecności osoby będącej stroną postępowania, uniemożliwiającej jego dalsze prowadzenie, przewodniczący komisji może skierować wniosek do pracodawcy o zawieszenie postępowania do czasu ustąpienia okoliczności uzasadniających jego zawieszenie.
6. Postępowanie ma charakter niejawnny. Cała dokumentacja udostępniona komisji oraz sporządzona przez nią w trakcie toczącego się postępowania ma charakter poufny.
7. Wszyscy członkowie komisji, mają obowiązek złożyć na pierwszym posiedzeniu oświadczenia o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, których postępowanie dotyczy oraz o zachowaniu poufności wszystkich informacji, uzyskanych przez komisję lub sporządzonych w trakcie postępowania.
8. W razie wystąpienia okoliczności wzbudzających wątpliwości co do bezstronności któregośkolwiek z członków komisji, pracodawca może podjąć decyzję o dokonaniu zmiany w składzie osobowym komisji, ze wskazaniem osób lub osoby mającej zastąpić wyłączonego członka komisji,
9. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, obejmującego wysłuchanie stron oraz świadków i przeprowadzeniu dowodów, komisja dokonuje oceny zasadności zgłoszenia w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków komisji.
10. W razie przyznania przez zgłaszającego w trakcie postępowania wyjaśniającego, że skierowany zarzut korupcyjny był bezpodstawny – komisja kończy postępowanie wyjaśniające.
11. Przewodniczący komisji i protokolant podpisują sporządzony protokół z przebiegu postępowania, a następnie przewodniczący, przekazuje go pracodawcy.
12. Protokoły z posiedzeń oraz inne dokumenty dotyczące przeprowadzanych postępowań przechowywane są w miejscu wskazanym przez pracodawcę.
13. Dane zawarte w materiałach i dokumentach z postępowania podlegają ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i przyjętą przez Uczelnię Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 9

1. Pełna dokumentacja z przebiegu postępowania wraz z protokołem, o którym mowa w § 8 ust. 12, prowadzonego względem pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przekazywana jest osobie sprawującej nad tymi osobami bezpośrednie zwierzchnictwo służbowe w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego zgodnie z przyjętym w Uczelni Regulaminem Pracy oraz przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
2. Postępowanie dyscyplinarne, o którym mowa w ust. 1, dotyczy tych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, względem których prowadzone przez komisję

postępowanie wykazało zachowanie lub działanie o charakterze korupcyjnym lub też wykazało bezzasadność zarzutu – względem osoby dokonującej takiego zgłoszenia.

SANKCJE WOBEC PRACOWNIKA LUB SŁUCHACZA ZWIĄZANE Z KORUPCJĄ LUB POMÓWIENIEM

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia, iż pracownik lub słuchacz dopuścił się czynu o znamionach korupcji lub w przypadku ustalenia, iż zgłoszone zachowanie o charakterze korupcyjnym było pomówieniem w złych intencjach, Rektor podejmuje działania zmierzające do ukarania winnego według zasad niżej wskazanych.
2. Wobec nauczyciela akademickiego w związku z czynem opisanym w ust. 1 zastosowane mogą być kary dyscyplinarne przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%-25% na okres od miesiąca do 2 lat;
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
 - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 6) wydalenie z pracy w uczelni;
 - 7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
3. Wobec słuchacza, będącego studentem lub doktorantem w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w związku z czynem opisanym w ust. 1 zastosowane mogą być następujące kary dyscyplinarne:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana;
 - 2) nagana z ostrzeżeniem;
 - 3) zawieszenie w określonych prawach słuchacza na okres do 1 roku;
 - 4) wydalenie z uczelni.
4. Wobec pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w związku z czynem opisanym w ust. 1, pracodawca może:
 - 1) zastosować karę porządkową,
 - 2) dokonać zamiany warunków pracy i płacy,
 - 3) rozwiązać z pracownikiem stosunek pracy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Wobec pracownika, który dopuścił się bezpodstawnego pomówienia pracodawcy o działania o charakterze korupcyjnym, pracodawca może:
 - 1) zastosować karę porządkową,
 - 2) dokonać zmiany stosunku pracy w sposób przewidziany w Kodeksie Pracy,
 - 3) w przypadku nauczycieli akademickich – wszcząć postępowanie dyscyplinarne, wynikające z przepisów ustawy,
 - 4) rozwiązać z pracownikiem stosunek pracy za wypowiedzeniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Niezależnie od powyższego, każde zachowanie lub działanie, o którym mowa w ust. 1, może stanowić przestępstwo korupcji, zagrożone karą przewidzianą w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W Uczelni prowadzi się rejestr zgłoszeń przypadków stosowania korupcji. Rejestr prowadzi Rektor lub wskazana przez niego osoba – Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania korupcji.

§ 12

1. Zasady niniejszej polityki podaje się do wiadomości pracowników i słuchaczy Akademii WSB.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej polityki dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz informuje się o nich słuchaczy oraz pracowników Akademii WSB w sposób przyjęty w Uczelni.

Przewodniczący Senatu Akademii WSB
REKTOR



dr hab. Zdzisława Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB