



Regulamin konkursu „Green Vision 2050 – Młodzież dla Zielonej Przyszłości”

§1

Definicje

1. **Konkurs** – oznacza konkurs pod nazwą „Green Vision 2050 – Młodzież dla Zielonej Przyszłości”, realizowany w ramach Projektu pn.: „EduLider – wsparcie działań Akademii WSB na rzecz studentów, uczniów i przedsiębiorstw zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” i realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 finansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.”
2. **Organizator** – oznacza Akademię WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c odpowiedzialną za realizację konkursu.
3. **Uczestnik** – oznacza pełnoletniego ucznia lub uczennicę liceum, technikum, zespołu szkół ogólnokształcących zgłoszonego do udziału w konkursie jako członek/członkini zespołu
4. **Zespół** – oznacza grupę 2 lub 3 pełnoletnich uczniów lub uczennic tej samej szkoły (liceum, technikum lub zespołu szkół ogólnokształcących), zgłoszonych wspólnie do udziału w Konkursie, przygotowujących autorską pracę konkursową.
5. **Opiekun Zespołu** - oznacza osobę dorosłą (np. nauczyciela, wychowawcę lub pracownika szkoły), wskazaną w formularzu zgłoszeniowym, która wspiera Zespół uczestniczący w konkursie oraz pełni funkcję kontaktową pomiędzy Organizatorem a Zespołem. Opiekun nie uczestniczy w tworzeniu pracy konkursowej.
6. **Praca konkursowa** – oznacza materiał przygotowany przez Zespół zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie tj. film krótkometrażowy o długości nieprzekraczającej 5 min.)
7. **Dokumentacja zgłoszeniowa** – formularz zgłoszeniowy w formie online wraz z akceptacją regulaminu i wymaganymi zgodami (RODO, publikacja prac, wykorzystanie wizerunku).
8. **Obszar wsparcia** – region województwa śląskiego tj. podregiony: bielski, bytomski, gliwicki, katowicki, rybnicki, sosnowiecki.
9. **Laureat Konkursu** – oznacza Zespół, który zajął jedno z trzech pierwszych miejsc w Konkursie lub został wyróżniony decyzją Komisji Konkursowej. Laureat otrzymuje nagrodę w postaci bonu edukacyjnego oraz udziału w wyjeździe edukacyjnym GREEN BOOTCAMP.
10. **Finalista Konkursu** – oznacza Zespół, którego praca konkursowa została oceniona przez Komisję Konkursową jako jedna z najlepszych i który został zakwalifikowany do udziału w wyjeździe edukacyjnym GREEN BOOTCAMP. Finalistami są zarówno Laureaci Konkursu, jak i dodatkowe Zespoły wskazane przez Komisję Konkursową.



§2

Postanowienia Ogólne

- 1) Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady udziału w konkursie pod nazwą „Green Vision 2050 – Młodzież dla Zielonej Przyszłości”, w tym warunki przystąpienia do Konkursu, zasady oceny prac, a także prawa i obowiązki Uczestników oraz Zespołów.
- 2) Konkurs ma charakter edukacyjno-społeczny, a udział w nim jest dobrowolny i nieodpłatny.
- 3) Celem konkursu jest:
 - a) Zwiększenie świadomości na temat Europejskiego Zielonego Ładu i jego znaczenia dla społeczności lokalnych.
 - b) Rozwijanie kreatywności, innowacyjności i umiejętności pracy zespołowej wśród uczniów i uczennic.
 - c) Wyłonienie najlepszych pomysłów na przyszłość Obszaru Wsparcia, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
 - d) Promocja postaw proekologicznych wśród młodych mieszkańców i mieszkanek regionu.
 - e) Zaangażowanie młodzieży w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz promowanie postaw proekologicznych i innowacyjnych rozwiązań dla przyszłości planety.
- 4) Konkurs prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i dotyczy uczniów szkół subregionów: bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego.
- 5) Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej:
<https://wsb.edu.pl/edulider-wsparcie-dzialan-akademii-wsb-na-rzecz-studentow-uczniow-i-przedsiębiorstw-zgodnie-z-potrzebami-zielonej-i-cyfrowej-gospodarki/konkurs-green-vision-młodzież-dla-zielonej-przyszłości> oraz w siedzibie Organizatora.
- 6) Konkurs prowadzony jest w sposób otwarty, przejrzysty i z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
- 7) Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§3

Termin i miejsce konkursu

- 1) Zgłaszanie Zespołów rozpoczyna się w dniu ogłoszenia Konkursu i trwa do **dnia 30 września 2025 r.**
- 2) Prace konkursowe przyjmowane są przez Organizatora do dnia **15 listopada 2025 r.** – decyduje data wpływu pracy do Organizatora.
- 3) Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi do dnia **12.12.2025 r.**, za pośrednictwem strony internetowej <https://tiny.pl/dd951> oraz drogą mailową wyniki przesłane bezpośrednio do Uczestników i Uczestniczek.
- 4)



- 5) Data, godzina oraz miejsce organizacji **Gali Finałowej**, podczas której zostaną wręczone nagrody w postaci bonu Laureatom i Finalistom Konkursu, podana zostanie uczestnikom drogą mailową oraz za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
- 6) Szczegóły organizacyjne dotyczące wyjazdu edukacyjnego **GREEN BOOTCAMP**, stanowiącego nagrodę w Konkursie, który odbędzie się w marcu 2026 – zostaną przekazane Laureatom i Finalistom indywidualnie.
- 7) Miejscem prowadzenia Konkursu jest terytorium **Obszaru Wsparcia**, przy czym zgłoszenia przyjmowane są drogą elektroniczną.

§4

Warunki uczestnictwa

- 1) Uczestnicy i Uczestniczki przystępują do konkursu w zespołach liczących od 2 do 3 osób reprezentujących tą samą szkołę lub zespół szkół. Zgłoszenia indywidualne uczniów i uczennic nie będą przyjmowane. Organizator nie tworzy zespołów ze zgłoszeń pojedynczych osób.
- 2) Uczestnikiem Konkursu może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, która:
 - a) jest uczniem/uczennicą liceum, technikum lub zespołu szkół ogólnokształcących zlokalizowanej na terenie województwa śląskiego, w jednym z następujących subregionów: katowickiego, bytomskiego, sosnowieckiego, gliwickiego, tyskiego, rybnickiego lub bielskiego,
 - b) zgłasza się do Konkursu jako członek zespołu 2- lub 3-osobowego,
 - c) podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego oświadczyła o akceptacji niniejszego Regulaminu oraz potwierdziła zapoznanie się z warunkami przetwarzania swoich danych osobowych oraz oświadczyła o autorstwie (zespołowym) zgłaszanej pracy, jak również wyraził/wyraziła zgodę na wykorzystanie wizerunku (w celu dokumentacji projektowej, publikacji zdjęć z ogłoszenie wyników i wręczenia nagród).
 - d) Wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu muszą spełniać warunki określone w pkt. 2. Każdy uczestnik lub uczestniczka Konkursu może być członkiem lub członkinią tylko jednego zespołu.
- 3) Z udziału w Konkursie wykluczeni są pracownicy Organizatora stanowiący zespół projektowy oraz członkowie ich najbliższej rodziny.
- 4) Z uwagi na fakt, iż niniejszy konkurs realizowany jest w ramach Projektu "EduLider – wsparcie działań Akademii WSB na rzecz studentów, uczniów i przedsiębiorstw zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki" realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 finansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki. Finaliści Konkursu zobowiązani będą do złożenia wypełnionego formularza, wymaganego przez instytucję zarządzającą Projektem, którego wzór dostępny jest na stronie Organizatora Konkursu.



§5

Zasady konkursu i forma zgłoszenia

1. Zadaniem konkursowym jest przygotowanie autorskiej pracy w formie krótkometrażowego filmu (plik cyfrowy, czas trwania do 5 minut), zapisanego w formacie MP4, MOV lub AVI, odpowiadającej na pytanie: „*Jak możemy przyczynić się do osiągnięcia neutralności klimatycznej naszego regionu w 2050 roku?*”. Praca konkursowa powinna nawiązywać do tematyki: redukcji emisji gazów cieplarnianych, ochrony bioróżnorodności, promowania gospodarki o obiegu zamkniętym oraz zrównoważonego rolnictwa, kreować wizję aktywnej roli młodzieży w tworzeniu „zielonej przyszłości”, uwzględniać zrównoważony rozwój regionu.

2. Zadaniem uczestników Konkursu jest przygotowanie i przesłanie autorskiej pracy konkursowej zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

- 1) Zgłoszona praca konkursowa musi być wykonana wyłącznie przez zgłoszony Zespół Uczestników i nie może naruszać praw autorskich osób trzecich. W przypadku, gdy w pracy konkursowej (filmie) występują osoby trzecie, wymagane jest uzyskanie od nich pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku oraz wypełnienie stosownego oświadczenia RODO (formularz dostępny na stronie internetowej Konkursu).
- 2) Zgłoszenia pracy dokonać należy po wcześniejszym dokonaniu zgłoszenia zespołu. Warunkiem jest dotrzymanie dat wskazanych w §3.
- 3) Zgłoszenie zespołu odbywa się przez formularz dostępny pod adresem: <https://forms.wsb.edu.pl/index.php?r=survey/index&sid=285539&newtest=Y&lang=pl>
- 4) Zgłoszenia pracy należy dokonać (po zgłoszeniu zespołu) w sposób wskazany przez Organizatora - szczegółowe informacje dotyczące sposobu przysyłania prac konkursowych przesłane zostaną Uczestnikom na adres e-mail podany podczas rejestracji.
- 5) Prace konkursowe o tematyce niezgodnej z zakresem zadania konkursowego wskazanego w §5 pkt 1 nie będą podlegały ocenie.
- 6) Niedopuszczalne są prace zawierające treści obraźliwe, wulgarne, dyskryminujące, nieetyczne lub naruszające prawa osób trzecich. Takie zgłoszenia pozostaną bez oceny.
- 7) Wszelkie pytania dotyczące zasad Konkursu należy kierować wyłącznie drogą mailową na adres: kmyszynska@wsb.edu.pl. Organizator odpowiada na pytania w terminie do 5 dni roboczych.

§6

Kryteria oceny i wyłanianie zwycięzców

- 1) Nadesłane prace konkursowe będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Organizatora (dalej: „Komisja”).
- 2) Komisja będzie składać się z 5 przedstawicieli Organizatora, w tym zaproszonych ekspertów, m.in. specjalistów z zakresu edukacji, ekologii, sztuki, projektowania lub technologii.



- 3) Prace konkursowe zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) kreatywność i oryginalność ujęcia tematu od 0 do 5 punktów, przy czym 0 pkt oznacza, że praca nie charakteryzuje się kreatywnością i oryginalnością ujęcia tematu, zaś 5 pkt oznacza, że Zespół zgłaszający pracę wykazał się wyróżniającym poziomem kreatywności i zaprezentował bardzo oryginalne ujęcie tematu.
 - b) potencjał wdrożeniowy od 0 do 5 pkt, przy czym 0 pkt oznacza, że Komisja oceniająca nie zidentyfikowała żadnego potencjału wdrożeniowego w pomysłе przedstawionym w pracy, zaś 5 pkt oznacza, że Komisja oceniła pomysł przedstawiony w pracy jako posiadający bardzo wysoki potencjał wdrożeniowy.
 - c) jakość wykonania od 0 do 5 pkt, przy czym 0 pkt oznacza, że jakość wykonania pracy konkursowej jest bardzo niska, zaś 5 pkt oznacza, że Komisja oceniła jakość wykonania pracy konkursowej bardzo wysoko.
- 4) Każda praca zostanie oceniona przez komisję w pełnym składzie. Komisja może przyznać punkty w każdym z kryteriów według wskazanej w pkt. 3 skali. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów wynosi 15.
- 5) Decyzje Komisji są ostateczne i niepodważalne.

§7

Nagrody

Nagrody w Konkursie przyznawane są w dwóch kategoriach:

- 1) **Nagrody dla Laureatów Konkursu** – przyznawane zespołom, które zajęły I, II i III miejsce, na podstawie oceny Komisji Konkursowej. Każdy z Laureatów otrzyma bonus edukacyjny na studia stacjonarne I stopnia w Akademii WSB o wartości:
 - I miejsce – bon o wartości 2000 zł,
 - II miejsce – bon o wartości 1500 zł,
 - III miejsce – bon o wartości 1000 zł.
- 2) **Nagroda za zakwalifikowanie się do grona Finalistów Konkursu** – w postaci udziału w pięciodniowym wyjeździe edukacyjnym GREEN BOOTCAMP, przyznawana Laureatom oraz Finalistom, którzy uzyskali najwyższe noty po zespołach nagrodzonych.
- 3) **Nagrody zostaną wręczone podczas uroczystej Gali w siedzibie Organizatora.**
- 4) Wyjazd edukacyjny GREEN BOOTCAMP odbędzie się w terminie wskazanym w §3.
- 5) Organizator pokrywa koszty udziału w wyjeździe edukacyjnym, w tym: transport z siedziby głównej Organizatora pod adresem: Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c do miejsca docelowego, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie oraz udział w zajęciach. Koszty poniesione przez uczestników poza zakresem wskazanym powyżej nie są refundowane.



- 6) Żadna nagroda nie podlega zamianie na ekwiwalent pieniężny ani inną formę rekompensaty.
- 7) W przypadku rezygnacji przez Zespół zaliczony do grona Finalistów z udziału w wyjeździe, Organizator może przyznać nagrodę zespołowi wskazanemu jako kolejny w rankingu ocen prac konkursowych.
- 8) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy lub terminu realizacji wyjazdu edukacyjnego w szczególności z przyczyn od niego niezależnych (np. siła wyższa), informując o tym uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 9) Laureaci i Finaliści Konkursu zakwalifikowani do udziału w GREEN BOOTCAMP zobowiązani są do przekazania dodatkowych informacji koniecznych do zawarcia umowy ubezpieczeniowej uczestników wyjazdu (w szczególności numer PESEL).
- 10) Wszyscy uczestnicy otrzymają certyfikaty uczestnictwa w Konkursie.

§8

Prawa autorskie i zgoda wykorzystanie prac

- 1) Uczestnicy Konkursu, poprzez zgłoszenie pracy, oświadczają, że są wyłącznymi autorami zgłoszonej pracy konkursowej oraz że praca nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, majątkowych i osobistych, ani dóbr osobistych innych osób.
- 2) Uczestnicy udzielają Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie prac konkursowych w celach marketingowych i promocyjnych, w tym na publikację prac na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Organizatora (m.in. Facebook, Instagram) oraz w materiałach promocyjnych oraz w dokumentacji projektowej, prezentowania podczas wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych, wykorzystania w działaniach promujących ideę konkursu i zaangażowanie młodzieży w sprawy zrównoważonego rozwoju.
- 3) Organizator ma prawo do prezentacji prac oraz wizerunku laureatów w celu rozliczenia projektowego konkursu oraz promocji działań edukacyjnych.
- 4) Uczestnicy wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku (zdjęcia, nagrania wideo, ewentualne relacje z wręczania nagród, przebiegu Green Bootcamp) w materiałach jakie Organizator zobowiązany jest wykonać i przechowywać w celu późniejszego rozliczenia Projektu (dokumentacja wewnętrzna).
- 5) Licencja, o której mowa w pkt. 2, obejmuje także prawo do utrwalania i zwielokrotniania pracy każdą techniką (w tym drukarską, cyfrową, audiowizualną), publicznego udostępniania oraz dokonywania niezbędnych modyfikacji wynikających z formy technicznej publikacji (np. zmiana formatu, kompresja).
- 6) Uczestnicy wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego imienia i nazwiska oraz wizerunku (np. w relacjach fotograficznych i filmowych z wydarzenia) w celach promocyjnych związanych z Konkursem i jego ideą.
- 7) Organizator nie nabywa praw majątkowych do prac konkursowych – pozostają one przy autorach. Licencja udzielona Organizatorowi ma charakter czasowo nieograniczony.



§9

Ochrona danych osobowych

- 1) Dane osobowe uczestników Konkursu są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniące rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§10

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji konkursu, bez naruszania praw nabytych uczestników. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie poprzez publikację zaktualizowanego Regulaminu.
- 3) Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.



Załącznik 1

Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Akademię WSB

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Uczestnik może skontaktować się z Administratorem, wysyłając wiadomość e-mail na adres: rektorat@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni dr inż. Krystian Mączka, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 533-002-433.
3. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przetwarzane:
 - a. w celu przyjęcia zgłoszenia, umożliwienia udziału i przyznania nagród w Konkursie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO, który to Konkurs realizowany jest w ramach Projektu pt.: „EduLider wsparcie działań Akademii WSB na rzecz studentów, uczniów i przedsiębiorstw zgodnie z potrzebami zielonej i cyfrowej gospodarki” dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, czyli czynności stanowiących element prawidłowego wykonania umowy zawartej przez Akademię WSB z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego (Nr umowy: UDA-FESL.10.25-IZ.01-05G1/23-00) oraz powstałego w związku z tym również prawnie uzasadnionego interesu Administratora, uzasadniającego przetwarzanie tych danych na tej podstawie,
 - b. w celu rozliczenia nagród oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (niezbędność do wykonania umowy oraz wypełnienie obowiązków prawnych, np. podatkowych, rozliczenie projektu),
 - c. w celu publikacji informacji o laureatach (w tym imienia, nazwiska, szkoły, miejscowości) oraz promocji Konkursu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest informowanie o wynikach Konkursu oraz jego promocja),
 - d. w celu nieodpłatnego i nieograniczonego czasowo wykorzystywania i rozpowszechniania przez Akademię WSB wizerunku, w postaci filmów i fotografii cyfrowej w dowolnym formacie, w związku z koniecznością prowadzenia dokumentacji Projektu i jego rozliczenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (zgoda osoby, której dane dotyczą),
 - e. art. 6 ust. 1 lit. f w zw. z art. 8 ust. 1 RODO oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. to jest w celu wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu na potrzeby późniejszej rozliczalności Projektu (dokumentacja wewnętrzna),
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika będą:
 - a. podmioty współpracujące z Akademią WSB i przetwarzające dane osobowe na podstawie wcześniej zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28



- ust. 3 RODO lub organy i podmioty działające na podstawie i w celach określonych wedle powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- b. pracownicy uczelni lub osoby zatrudnione przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO.
- c. organy i podmioty działające na podstawie i w celach określonych wedle powszechnie obowiązujących przepisów prawa to jest w szczególności Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL) w związku z realizacją umowy o realizację Projektu, o której mowa w pkt 3 z zastrzeżeniem, iż Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL) jest osobnym Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
5. Dane osobowe Uczestników Konkursu przetwarzane w związku z art. 6 ust. 1 lit. a będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub ustania celów przetwarzania, o których mowa w ust. 3, natomiast dane przetwarzane w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z konieczności przechowywania dokumentacji związanej z prawidłowym wykonaniem umowy o realizacji projektu nr UDA-FESL.10.25-IZ.01-05G1/23-00 opisanego w ust. 3, to jest przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FE SL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta to jest do dnia 31.12.2031 r., jednocześnie zapewniając brak uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów jak również zgodnie z przepisami prawa pracy.
6. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Konkursie.
7. Dane osobowe Uczestników nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Administrator w związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestników nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
- a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - f. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;



- g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Załącznik 2

Formularz klauzuli informacyjnej

Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącego rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”, zwanej dalej IZ FESL

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Cele i podstawy prawne przetwarzania



Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w



perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),



c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowno-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:



- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.