

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

UMOWA DOSTAWY nr/VR4SKILLS/2024

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia roku, pomiędzy:

Akademią WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, NIP 629-10-88-99, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod nr 66, reprezentowaną przez:

Rektora Akademii WSB - dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Dostawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostawa i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS”, w ramach projektu VR4SKILLS” dofinansowany ze środków programu Erasmus+ zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr **2022-1-PL01-KA220-HED-000089035** w ramach programu Partnerstwa na rzecz współpracy zgodnie z ofertą Dostawcy z dniar.
2. Przedmiot umowy szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zamówienie realizowane i finansowane jest w ramach projektu „Aplikacja VR – VR4SKILLS” dofinansowanego ze środków programu Erasmus+ zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr **2022-1-PL01-KA220-HED-000089035** w ramach programu Partnerstwa na rzecz współpracy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE

1. Termin wykonania zamówienia wynosi dni od dnia zawarcia umowy.
2. Przez terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć kompletną dostawę, wdrożenie i uruchomienie aplikacji – oprogramowania (dalej jako towar lub aplikacja) na sprzęcie Zamawiającego, przeszkolenie kadry oraz jego odbiór przez Zamawiającego bez uwag.
3. Dostawa aplikacji winna zostać zatwierdzona przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
4. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 16:00.
5. Miejsce dostawy: Akademia WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
6. Dostawca zobowiązany jest na min. 2 dni przed planowanym terminem dostawy poinformować drogą mailową lub telefoniczną wyznaczonych pracowników Zamawiającego o planowanej dostawie.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Dostawca oświadcza, że dostarczone towary (aplikacja) nie będą dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie będą obciążone prawami osób trzecich.
2. W razie naruszenia przez Dostawcę praw osób trzecich do dostarczonych towarów Dostawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
3. Dostawca oświadcza, że dostarczone towary (aplikacja) spełniać będą wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym nr 1/VR4SKILLS/2024, w tym m.in. wszelkie wymogi przewidziane polskim prawem.
4. Dostawca oświadcza, iż dostarczone towary będą fabrycznie nowe, zapakowane fabrycznie, nieużywane, sprawne technicznie, w pełni funkcjonalne oraz kompletne.
5. Dostawca w ramach umowy:
 - 1) dostarczy na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność przedmiot zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) uruchomi oraz przeszkoli (w zakresie podstawowym) przedstawicieli Zamawiającego z obsługi dostarczonego sprzętu,
 - 3) przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną, gwarancyjną, instrukcje, licencje w języku polskim oraz angielskim.
6. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Strony podpiszą protokoły odbioru. Przez prawidłowe wykonanie Strony rozumieją dostawę towarów przez Dostawcę na warunkach wskazanych w niniejszej umowie oraz w zapytaniu ofertowym nr 1/VR4SKILLS/2024.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Dostawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad, nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 14 dni,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z towarów zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy.
8. Towary (aplikacja – oprogramowanie) będą objęte gwarancją przez okres nie krótszy niż **24 miesiące**.
9. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązany będzie zapewnić Zamawiającemu usługi serwisowe oraz przegląd gwarancyjny obejmujący: bezpłatny dojazd pracownika serwisu, bezpłatną usługę, bezpłatną wymianę części, usunięcie usterek.
10. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu wyznacza się osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Dostawcy:

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Łączne wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:) w tym:
 - 1) Etap 1:zł brutto (słownie:,
 - 2) Etap 2:zł brutto (słownie:,
 - 3) Etap 3:zł brutto (słownie:,
 - 4) Etap 4:zł brutto (słownie:,
 - 5) Etap 5:zł brutto (słownie:,
 - 6) Etap 6:zł brutto (słownie:,
 - 7) Etap 7:zł brutto (słownie:,
 - 8) Etap 8:zł brutto (słownie:,
 - 9) Etap 9:zł brutto (słownie:,
 - 10) Etap 10:zł brutto (słownie:,
 - 11) Etap 11:zł brutto (słownie:,
 - 12) Etap 12:zł brutto (słownie:,
 - 13) Etap 13:zł brutto (słownie:,
 - 14) Odbiór końcowy:zł brutto (słownie:,
3. Ustalona w ust. 2 wartość brutto zawiera całkowity koszt zamówienia, w tym m.in.: dostawę towarów, szkolenie, gwarancję, usługę serwisową a także należne podatki. Wynagrodzenie płatne będzie w transzach za każdy z etapów wskazanych w ust. 2 powyżej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Dostawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowej faktury. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Dostawcy.
7. Warunkiem do wystawienia faktury przez Dostawcę będzie podpisane przez Strony protokoły odbioru, którego wzór stanowią załączniki nr 2-15 do niniejszej umowy.
8. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy względem terminu określonego w §2 ust. 1, Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3% brutto wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
9. Za każdą stwierdzoną wadę, która nie zostanie przez Dostawcę usunięta w terminie do 14 dni od daty jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 1% brutto wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Dostawca nie przystąpi w terminie do wykonania umowy lub z przyczyn zależnych od Dostawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji dostawy, lub też Dostawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.

2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Dostawcy.
5. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2– protokół odbioru częściowego etapu 1 „Koncepcja i architektura aplikacji”
 - 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru częściowego etapu 2 „Wykonanie nagrań scenariusza nr 1”
 - 4) Załącznik nr 4 – protokół odbioru częściowego etapu 3 „Wykonanie nagrań scenariusza nr 2”
 - 5) Załącznik nr 5 – protokół odbioru częściowego etapu 4 „Wykonanie nagrań scenariusza nr 3”
 - 6) Załącznik nr 6 – protokół odbioru częściowego etapu 5 „Wykonanie nagrań scenariusza nr 4”
 - 7) Załącznik nr 7 – protokół odbioru częściowego etapu 6 „Implementacja bazowej warstwy programowej aplikacji VR4SKILLS”
 - 8) Załącznik nr 8 – protokół odbioru częściowego etapu 7 „Implementacja scenariusza nr 1 w warstwie programowej”
 - 9) Załącznik nr 9 – protokół odbioru częściowego etapu 8 „Implementacja scenariusza nr 2 w warstwie programowej”
 - 10) Załącznik nr 10 – protokół odbioru częściowego etapu 9 „Implementacja scenariusza nr 3 w warstwie programowej”
 - 11) Załącznik nr 11 – protokół odbioru częściowego etapu 10 „Implementacja scenariusza nr 4 i 5 w warstwie programowej”
 - 12) Załącznik nr 12 – protokół odbioru częściowego etapu 11 „Testy aplikacji SKILL4VR”
 - 13) Załącznik nr 13– protokół odbioru częściowego etapu 12 „Wytworzenie webowej wersji aplikacji SKILL4VR”
 - 14) Załącznik nr 14 – protokół odbioru częściowego etapu 13 „Testy webowej wersji aplikacji SKILL4VR”
 - 15) Załącznik nr 15 – protokół odbioru końcowego.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia rozumiany jako załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/VR4SKILLS/2024 złożony przez Dostawcę.

Załącznik nr 2 – protokół odbioru częściowego etapu 1 „Koncepcja i architektura aplikacji”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu I** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego
.....

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

3. Zamawiający wzywa do usunięcia wskazanych w pkt 1 i 2 rozbieżności w terminie do:

.....

4. Inne ustalenia stron:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – protokół odbioru częściowego etapu 2 „Wykonanie nagrań scenariusza nr 1”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 2** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego
.....

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Wykonanie nagrań scenariusza nr 1	

.....
.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – protokół odbioru częściowego etapu 3 „Wykonanie nagrań scenariusza nr 2”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 3** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Wykonanie nagrań scenariusza nr 2	

.....
.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 5 – protokół odbioru częściowego etapu 4 „Wykonanie nagrań scenariusza nr 3”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 4** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Wykonanie nagrań scenariusza nr 3	

.....
.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 6 – protokół odbioru częściowego etapu 5 „Wykonanie nagrań scenariusza nr 4”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 5** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Wykonanie nagrań scenariusza nr 4	

.....
.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 7 – protokół odbioru częściowego etapu 6 „Implementacja bazowej warstwy programowej aplikacji VR4SKILLS”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 6** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Implementacja bazowej warstwy programowej aplikacji	

.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 8 – protokół odbioru częściowego etapu 7 „Implementacja scenariusza nr 1 w warstwie programowej”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 7** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. **Obiór przeprowadzono** w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Implementacja scenariusza nr 1 w warstwie programowej	

.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 9 – protokół odbioru częściowego etapu 8 „Implementacja scenariusza nr 2 w warstwie programowej”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 8** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. **Obiór przeprowadzono** w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Implementacja scenariusza nr 2 w warstwie programowej	

.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 10 – protokół odbioru częściowego etapu 9 „Implementacja scenariusza nr 3 w warstwie programowej”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 9** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. **Obiór przeprowadzono** w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Implementacja scenariusza nr 3 w warstwie programowej	

.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 11 – protokół odbioru częściowego etapu 10 „Implementacja scenariusza nr 4 i 5 w warstwie programowej”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 10** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Implementacja scenariusza nr 4 i 5 w warstwie programowej	

.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 12 – protokół odbioru częściowego etapu 11 „Testy aplikacji VR4SKILLS”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 11** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Testy aplikacji VR4SKILLS	

2	Wykonawca powinien wykorzystać podczas implementowania oprogramowania z silnika Unreal Engine 5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie rozwiązania zastosowane w ramach pierwszej jak i drugiej warstwy aplikacji są kompatybilne z tym silnikiem i nie skutkują niezgodnościami w trakcie wykorzystania aplikacji. Wymóg wynika z konieczności zachowania kompatybilności opracowywanego rozwiązania z już dostępnymi dla Zamawiającego.	
3	Wykonawca zapewnia, że oprócz dostarczonych przez Wykonawcę oprogramowania w wersji PC oraz webowej oraz dostępnego dla Zamawiającego stanowiska PC oraz gogli Meta Quest 2, żaden dodatkowy sprzęt ani oprogramowanie płatne nie jest wymagane do uruchomienia i użytkowania z wszystkich funkcjonalności oprogramowania „Aplikacja VR – VR4SKILLS”	
4	Oprogramowanie powinno być płynnie renderowane z pełną częstotliwością odświeżania gogli VR nie mniejszą niż 70 Hz niezależnie od czynności wykonywanych przez użytkownika w świecie wirtualnym.	
5	Oprogramowanie nie powinno zawierać w interfejsie graficznym na potrzeby komunikacji z użytkownikiem ekranów w formie interfejsów 2D. Oprogramowanie powinno być 3D i dedykowane do wykorzystania w goglach VR.	
6	Brak konwersji danych lub ograniczenia rozmiaru, rozdzielczości, kształtu lub wydajności podczas renderowania, żaden proces eksportu lub importu nie powinien być wymagany.	
7	Wyświetlanie modelu świata w skali 1:1 lub większej bez jakiegokolwiek konwersji danych lub utraty danych.	
8	Interakcja ze światem wirtualnym przez użytkownika powinna odbywać się za pomocą: <ul style="list-style-type: none"> • Systemu pozycjonowania 3D użytkownika zintegrowanego z goglami VR; • Kontrolerów VR; • Śledzenia kierunku głowy. 	
9	Funkcja wykrywania kolizji w świecie wirtualnym musi być dostępna w oprogramowaniu i nie może zależeć od oprogramowania lub sprzętu innej firmy.	
10	Wykonawca podda aplikację wewnętrznym testom przed przekazaniem Zamawianemu aplikacji do testowania.	
11	Oprogramowanie powinno być udźwiękowione oraz zawierać ścieżkę dźwiękową.	
12	Zastosowane urządzenia i technologie powinny uwzględniać prawa pracowników i przepisy bezpieczeństwa.	
13	Wykonawca zapewnia odpowiednie funkcjonowanie „Aplikacja VR – VR4SKILLS”, tj. w przypadku dokonania przez dostawców	

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający wzywa do usunięcia wskazanych w pkt 1 i 2 rozbieżności w terminie do:

4. Inne ustalenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 13 – protokół odbioru częściowego etapu 12 „Wytworzenie webowej wersji aplikacji VR4SKILLS”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 12** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego
.....

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Wytworzenie webowej wersji aplikacji VR4SKILLS	

.....
.....
IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 14 – protokół odbioru częściowego etapu 13 „Testy webowej wersji aplikacji VR4SKILLS”

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu realizacji **Etapu 13** przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Testy webowej wersji aplikacji VR4SKILLS	

.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru technicznego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru technicznego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru częściowego jest podstawą do wystawienia faktury za dany etap.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

Załącznik nr 15 – protokół odbioru końcowego.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
KOŃCOWEGO (ZDAWCZO-ODBIORCZY)**

1. Sporządzony dniar. w w zakresie Umowy nr na wykonanie i wdrożenie oprogramowania pn. „Aplikacja VR – VR4SKILLS” o parametrach funkcjonalnych, technicznych i użytkowych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
2. Odbiór częściowy prac dokonywany jest po zakończeniu całości prac przez Wykonawcę, zgodnie z etapami realizacji oraz treścią Umowy.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Obiór przeprowadzono w dniu w siedzibie Zamawiającego
.....

III. Ustalenia dotyczące odbioru.

1. Zakres odbioru i ustalenia/uwagi wynikający :

Lp.	Zakres odbioru:	Ustalenia / uwagi
1	Oprogramowanie „Aplikacja VR – VR4SKILLS” w wersji VR	

2	Oprogramowanie „Aplikacja VR – VR4SKILLS” w wersji webowej	
3	Instrukcja obsługi Aplikacji VR – VR4SKILLS w języku polskim	
4	Instrukcja obsługi Aplikacji VR – VR4SKILLS w języku angielskim	
5	Aplikacja powinna mieć Certyfikat poziomu doskonałości edukacyjnej GETES.	

2. Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Inne ustalenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Końcowy wynik odbioru technicznego:

1. Pozytywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem potwierdza dokonanie odbioru zdawczo-odbiorczego zgodnie z zakresem określonym pkt III. 1-2, bez zastrzeżeń.
2. Negatywny *) – Zamawiający niniejszym protokołem odmawia odbioru zdawczo-odbiorczego w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt III ust. 1-2.

V. Protokół obioru końcowego (zdawczo-odbiorczy) jest podstawą do wystawienia faktury końcowej.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)