

UCHWAŁA SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
nr 65/2016/2017
z dnia 15 września 2017 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów MBA
Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej


Działając na podstawie § 8 ust. 6 pkt. 3) Statutu Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej z dnia 21.11.2016 r. Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Studiów MBA Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej, określający szczególne zasady prowadzenia studiów podyplomowych typu MBA oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2017/2018 tj. od dnia 01 października 2017 roku.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej

REKTOR
Prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko-Pikiewicz

ML

REGULAMIN STUDIÓW MBA
Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej
z dnia 15.09.2017 r.
obowiązujący od dnia 01.10.2017 r.

§ 1

Regulamin uchwalony przez Senat Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej, zwanej dalej „Uczelnią”, określa szczególne zasady prowadzenia studiów podyplomowych typu Master of Business Administration, zwanych dalej „studiami MBA” oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy.

§ 2

1. Przez studia MBA rozumie się zaawansowane programy studiów menedżerskich, które umożliwiają słuchaczom zdobycie specjalistycznej wiedzy na temat zagadnień ekonomicznych wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami oraz do podejmowania kluczowych decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym.
2. Bezpośredni nadzór nad organizacją zajęć i realizacją programu studiów MBA sprawuje Rektor Uczelni, który uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) utworzenia i likwidacji studiów MBA;
 - 2) powołania i odwołania Dyrektora Studiów MBA;
3. Program oraz efekty kształcenia studiów MBA zatwierdza Senat Uczelni.

§ 3

1. Za opracowanie i realizację programu studiów MBA odpowiada Dyrektor Studiów MBA.
2. Dyrektor Studiów MBA powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) minimum 15 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 - 2) minimum 10 lat doświadczenia na najwyższych stanowiskach menedżerskich (zarząd, władze wykonawcze instytucji).
3. Dyrektor Studiów MBA, w porozumieniu z Kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych i Rekrutacji organizuje proces dydaktyczny, w tym obsadę personalną zajęć dydaktycznych i odpowiada przed Rektorem za jego realizację.
4. Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach poszczególnych modułów określa Dyrektor Studiów MBA w porozumieniu z kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych i Rekrutacji oraz prowadzącymi zajęcia. Prowadzący zajęcia podają je do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.

§ 4

1. Słuchaczem studiów MBA może być osoba, która:
 - 1) posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów co najmniej pierwszego stopnia,
 - 2) posiada minimum 3-letnie doświadczenie na stanowiskach menedżerskich (minimum średniego szczebla) - w przypadku studiów MBA oraz minimum 5-letnie doświadczenie na stanowiskach menedżerskich - w przypadku studiów Executive MBA,
 - 3) uzyskała 70% poprawnych odpowiedzi z testu merytorycznego,
 - 4) uzyskała 70% poprawnych odpowiedzi z testu językowego, w przypadku prowadzenia zajęć w języku obcym,

- 5) otrzymała pozytywną ocenę na podstawie przeprowadzonego wywiadu kwalifikacyjnego.
3. Kandydaci na studia MBA są zobowiązani do złożenia w Centrum Studiów Podyplomowych i Rekrutacji kwestionariusza osobowego, w języku polskim lub angielskim, zawierającego w szczególności opis kluczowych doświadczeń menedżerskich. Kwestionariusz osobowy stanowi załącznik nr 1.
 4. Przyjęcie na studia MBA jest równoznaczne z nabyciem przez słuchacza prawa do udziału we wszystkich zajęciach i konsultacjach przewidzianych programem oraz do korzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, z materiałów dydaktycznych przygotowanych dla słuchaczy studiów MBA, a także korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, systemów teleinformatycznych i bazy materialnej Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Słuchacz studiów MBA zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać Regulaminu Studiów Podyplomowych, Regulaminu Studiów MBA oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni, jak również dobrych obyczajów akademickich,
 - 2) podpisać umowę o świadczenie usług edukacyjnych dotyczącą studiów MBA i przestrzegać jej postanowień,
 - 3) dokładać szczególnej staranności w samodzielnym przygotowywaniu prac, projektów zaliczeniowych i składaniu egzaminów,
 - 4) na bieżąco zapoznawać się z informacjami dotyczącymi przebiegu studiów MBA,
 - 5) niezwłocznie aktualizować dane osobowe w przypadku ich zmiany,
 - 6) terminowo regulować zobowiązania wobec Uczelni.
2. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat za udział w studiach MBA słuchacz może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach lub skreślony z listy słuchaczy.

§ 6

1. Studia MBA trwają co najmniej trzy semestry i realizowane są poprzez tematyczne bloki zwane dalej modułami. Studia obejmują nie mniej niż 440 godzin zajęć dydaktycznych. Ilość punktów ECTS, które uzyskać musi słuchacz w ramach poszczególnych programów studiów MBA regulować będą odrębne uchwały lub zarządzenia władz uczelni.
2. Studia MBA odbywają się w formie zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i słuchaczy lub innych formach, w szczególności e-learningu lub pracy własnej słuchacza.
3. W ramach studiów MBA Słuchaczy obowiązuje obecność w wymiarze minimum 60% zajęć na każdym z realizowanych modułów.
4. Zajęcia w ramach studiów MBA mogą być prowadzone w języku polskim lub angielskim.
5. Słuchacz studiów MBA ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdego z niezaliczonych modułów. Wykładowca, w porozumieniu z Dyrektorem Studiów MBA, ustala oraz podaje słuchaczom termin i formę egzaminu poprawkowego, który nie może odbyć się później niż 2 miesiące po zakończeniu modułu, którego dotyczy.
6. Niezawinioną nieobecność słuchacza na egzaminie należy niezwłocznie usprawiedliwić. W takim przypadku kierownik Centrum Studiów Podyplomowych i Rekrutacji, wspólnie z wykładowcą, ustalą inny termin przeprowadzenia egzaminu.

§ 7

1. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy przed zakończeniem studiów MBA, w przypadku:
 - 1) nieuiszczenia opłaty za studia w pełnej wysokości w terminie wynikającym z umowy o odpłatności;
 - 2) naruszenia przepisów prawa, statutu Uczelni lub zwyczajów akademickich.
2. Słuchacza skreśla się z listy słuchaczy przed zakończeniem studiów MBA w przypadku:
 - 1) niezaliczenia modułu, projektów wdrożeniowych,
 - 2) rezygnacji słuchacza ze studiów.
3. Osoba skreślona z powodu nieuiszczenia opłaty za studia MBA może zostać przywrócona w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji MBA, po wniesieniu zaległej opłaty.
4. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 1-3 podejmuje Dyrektor Studiów MBA. Od decyzji wydanych przez Dyrektora Studiów MBA przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

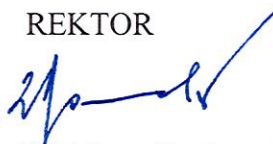
§ 8

1. Studia MBA kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim i angielskim oraz dyplomu MBA. Słuchacze mogą także otrzymać dyplom partnera kierunku, jeśli dany program studiów MBA realizowany jest w partnerstwie.
2. Warunkiem uzyskania świadectwa oraz dyplomu partnera jest osiągnięcie założonych w programie efektów kształcenia oraz zaliczenie wszystkich modułów.
3. Świadectwo ukończenia studiów MBA jest wystawiane na druku ustalonym w obowiązujących przepisach.

§ 9

1. W przypadku studiów MBA prowadzonych wspólnie z innymi podmiotami, prawa i obowiązki słuchaczy określa zawarte z tym podmiotem porozumienie.
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu studiów podyplomowych obowiązującego w Uczelni.

REKTOR



Prof. nadzw. dr Zdzisława Dacko – Pikiewicz