

Dąbrowa Górnicza.....

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*kierunek i rok studiów*

.....  
*telefon kontaktowy*

.....  
*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)  
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I  
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO  
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie .....  
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności  
gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

.....  
.....  
*(nazwa instytucji/organizacji)*

.....  
*Podpis studenta*

---

\* niepotrzebne skreślić

**Dąbrowa Górnicza rok akademicki 20...../20.....**

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE  
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

<b>Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia</b>		<b>Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia</b>
<b>WIEDZA</b>	zna zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy i ich kompetencje oraz wzajemne powiązania;	
	zna architekturę systemów komputerowych w rozwiązaniach informatycznych występujących w przedsiębiorstwie/instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna działanie systemów operacyjnych, funkcjonowanie sieci komputerowych technik programowania systemów informatycznych w wybranym obszarze zastosowań występujących w przedsiębiorstwie instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna możliwości wykorzystania zasad tworzenia programowania, systemów operacyjnych, technologii sieciowych, baz danych oraz bezpieczeństwa systemów komputerowych występujących w przedsiębiorstwie/instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna i rozumie procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń i systemów komputerowych występujących w przedsiębiorstwie /instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna w zaawansowanym stopniu możliwości wykorzystania technologii internetowych i mobilnych, technologii multimedialnych, w rozwoju praktycznych rozwiązań występujących w przedsiębiorstwie /instytucji w których odbywa się praktyka;	
	zna w zaawansowanym stopniu możliwości praktycznego zastosowania metod, technik narzędzi i materiałów przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich występujących w przedsiębiorstwie /instytucji w których odbywa się praktyka z zakresu informatyki;	
	zna w poszerzonym zakresie standardy i normy techniczne związane z działalnością inżynierską w przedsiębiorstwie instytucji w których odbywa się praktyka.	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	potrafi wskazać możliwości doskonalenia stanowiska pracy;	
	umie korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy i wskazać możliwości ich rozwoju;	
	potrafi zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną a zdobyte umiejętności wykorzystać do wdrożenia rozwiązań złożonych problemów informatycznych występujących w przedsiębiorstwie/instytucji, w których odbywa się praktyka i ocenić ich skutki;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez specjalistów z zakresu informatyki;	
	potrafi, w celu wykonania zleconych zadań, pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, dokumentacji technicznych i innych źródeł;	

## Akademia WSB, Kierunek INFORMATYKA, I stopień

	potrafi w pracach analitycznych, dokonywać ich interpretacji, formułować i uzasadniać opinie przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi informatycznych;	
	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując zadania związane z realizacją celów, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów;	
	potrafi zaplanować kierunki swojego rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia praktycznego;	
	potrafi samodzielnie planować i przeprowadzać symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski posługując się technikami charakterystycznymi przy wykonywaniu czynności i zadań w działalności inżynierskiej występującej w organizacji w których odbywa się praktyka;	
	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań inżynierskich o charakterze praktycznym występujących w przedsiębiorstwie/ instytucji w których odbywa się praktyka, wykorzystać metody analityczne, symulacyjne do formułowania i rozwiązywania tych zadań stosując standardy oraz normy inżynierskie;	
	potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do realizacji i administracji systemu baz danych, a także wybrać i zastosować właściwe metody oraz narzędzia do rozwiązania praktycznych problemów informatycznych występujących w przedsiębiorstwie/ instytucji w których odbywa się praktyka.	
KOMPETEN CJE SPOŁECZNE	wykazuje aktywność i odznacza się odpowiedzialnością w wykonywaniu zadań inżynierskich, jest gotów do dbałości o tradycje zawodu informatyka;	
	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do uznawania roli wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów informatycznych.	

.....  
*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

## Akademia WSB, Kierunek INFORMATYKA, I stopień

Po zrealizowaniu praktyki

<b>Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>	<b>Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>	<b>Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu</b>
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)	..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

### Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

### Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn. ....r.

.....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: .....

Rok studiów ....., semestr .....

.....  
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku .....

na czas określony/nieokreślony od dnia ..... do dnia .....

Sporządził .....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

<b>Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</b>
..... (data) .....
..... (podpis)

.....  
(data)

.....  
(podpis)