

Dąbrowa Górnicza.....

.....  
*imię i nazwisko studenta*

.....  
*nr albumu*

.....  
*kierunek i rok studiów*

.....  
*telefon kontaktowy*

.....  
*adres e-mail*

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić)  
W TRYBIE ART.67 UST.7. USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I  
NAUCE NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, STAŻU LUB WOLONTARIATU POTWIERDZAJĄCEGO  
OSIĄGNIĘCIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie .....  
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności  
gospodarczej/stażu/wolontariatu\* w

.....  
.....  
*(nazwa instytucji/organizacji)*

.....  
*Podpis studenta*

---

\* niepotrzebne skreślić

**Dąbrowa Górnicza, rok akademicki 20...../20.....**

**W RAMACH ZATRUDNIENIA /PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ/STAŻU/WOLONTARIATU\* OSIĄGNAŁEM/-EM NASTĘPUJĄCE  
EFEKTY UCZENIA SIĘ: PRAKTYKA III**

Efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia		Czynności wykonywane w ramach zatrudnienia
<b>WIEDZA</b>	zna tendencje rozwojowe, postęp i współczesne rozwiązania inżynierskie stosowane w praktyce logistycznej w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	ma wiedzę dotyczącą procesów i zasad projektowania i specyfikacji zadań inżynierskich stosowanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne oraz wykorzystywane w realizacji zadań inżynierskich w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	zna metody, techniki i narzędzia pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, związanych z działalnością inżynierską niezbędnych dla funkcjonowania Organizacji, w której realizowana jest praktyka;	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	potrafi ocenić i zaplanować działania dotyczące doskonalenia stanowiska pracy, realizującego zadania inżynierskie z zakresu logistyki;	
	potrafi w rozwiązywaniu praktycznych problemów związanych z wykonywanymi złożonymi, typowymi i nietypowymi zadaniami inżynierskimi z zakresu logistyki, zastosować zintegrowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną uwzględniając jednocześnie aspekty pozatechniczne;	
	potrafi wykorzystać systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne, w realizacji zadań inżynierskich występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach jak i projektach wykonywanych przez specjalistów inżynierów z zakresu logistyki;	
	potrafi w celu wykonywania zleconych zadań, pozyskiwać informację z baz danych w tym Organizacji, w której odbywa się praktyka, przepisów prawa i innych źródeł;	
	potrafi w pracach inżynierskich wykorzystać odpowiednie metody analityczne, symulacyjne, dokonywać interpretacji wyników tych analiz, formułować i uzasadniać opinie i wnioski;	
	potrafi pracować w zespole wykonując proste i złożone zadania związane z realizacją celów, umie z zakresu procesów ekonomicznych, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i	

## Akademia WSB, kierunek LOGISTYKA, I stopień

	zrealizować harmonogram prac zapewniających dotrzymanie terminów;	
⋈ ○ ≍	jest gotów do dbałość o tradycje zawodu inżyniera;	

.....  
*podpis Dyrektora Organizacji/ Pełnomocnika ds. praktyk*

\* niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Zaliczam warunkowo efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
<p>.....                      (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>.....                      (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>	<p>.....                      (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)</p>

### Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wydziałowej Komisji Odwoławczej ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Wydziałowa Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Praktyki Zawodowej podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

### Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG

Dąbrowa Górnicza, dn. ....r.

.....  
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny\*

Rodzaj studiów: .....

Rok studiów ....., semestr .....

.....  
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOLONTARIACIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a) w.....

na stanowisku .....

na czas określony/nieokreślony od dnia ..... do dnia .....

Sporządził .....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

<b>Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</b>
..... (data) .....
..... (podpis)