

AKADEMIA WSB						
Kierunek studiów: Bezpieczeństwo narodowe						
Przedmiot: Tworzenie ustnych i pisemnych prezentacji						
Profil kształcenia: praktyczny						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w semestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne		8e/4pr				
Studia niestacjonarne		8e/4pr				
JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ	Polski					
WYKŁADOWCA	dr Magdalena Kot-Radojewska,					
FORMA ZAJĘĆ	Ćwiczenia, projekt					
CELE PRZEDMIOTU	Celem zajęć jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych.					
Odniesienie do efektów uczenia się		Opis efektów uczenia się		Sposób weryfikacji efektu uczenia się		
Efekt kierunkowy	PRK					
WIEDZA						
BN_W01	P6S_WG	zna zasady tworzenia struktury prezentacji ustnej;		przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji;		
BN_W01	P6S_WG	ma wiedzę z zakresu budowania kontaktu z publicznością w trakcie prezentowania publicznie treści przekazu;		przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji;		
BN_W01	P6S_WG	ma wiedzę z zakresu kreowania skutecznej prezentacji multimedialnej;		przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji;		
BN_W01	P6S_WG	zna najczęściej popełniane błędy w trakcie przygotowywania prezentacji publicznych;		przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji;		
UMIEJĘTNOŚCI						
BN_U01	P6S_UW	potrafi przygotować plan i strukturę prezentacji pracując w zespole projektowym;		przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji;		
BN_U01	P6S_UW	potrafi przygotować i zaprezentować publicznie wybrany temat w 10 minutowym wystąpieniu;		przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji;		
BN_U01	P6S_UW	potrafi zaprojektować prezentację multimedialną z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;		przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji;		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
BN_K05	P6S KR	jest otwarty na pracę zespołową, przyjmuje w grupie różne role, prowadzi skuteczną komunikację wewnątrz grupy;		zespolowe przygotowanie prezentacji;		
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**						
Stacjonarne udział w wykładach =				Niestacjonarne udział w wykładach =		

udział w ćwiczeniach = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do ćwiczeń = 5 przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 4 realizacja zadań projektowych = 4 e-learning =8 zaliczenie/egzamin = 1 inne (konsultacje) = 4 RAZEM: 26 Liczba punktów ECTS: 1 w tym w ramach zajęć praktycznych: 1	udział w ćwiczeniach = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do ćwiczeń = 5 przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 4 realizacja zadań projektowych = 4 e-learning =8 zaliczenie/egzamin = 1 inne (konsultacje) = 4 RAZEM: 26 Liczba punktów ECTS: 1 w tym w ramach zajęć praktycznych: 1
WARUNKI WSTĘPNE	Brak
TREŚCI PRZEDMIOTU	Treści realizowane w formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> • Struktura prezentacji publicznej • Narzędzia budowania właściwego kontaktu z grupą (kontakt wzrokowy, komunikaty niewerbalne, komunikaty perswazyjne,) • Najczęściej popełniane błędy w trakcie prezentacji publicznych • Omówienie profesjonalnych prezentacji na przykładzie materiałów filmowych • Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych • Narzędzia informatyczne wspomagające tworzenie efektywnych prezentacji Treści realizowane w formie e-learning: nie dotyczy
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	<ul style="list-style-type: none"> • Wystąpienia Publiczne : Zostań mistrzem retoryki / [aut.: Nick Morgan, Michael Hattersley, John Daly et al.; przekł. Rafał Schmidtke; redakcja Radosław Madejski]. - Warszawa : Wydawnictwo Studio Emka, 2006. • Prezentacja, która robi wrażenie. Projekty z klasą / Robin Williams – Gliwice : Wydawnictwo Helion 2011.. • Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęściej popełnianych błędów / Paweł Lenar - Gliwice : Wydawnictwo Helion 2010.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacje i wystąpienia: w public relations / Anna Murdoch. - Warszawa : Poltext, 2004. • www.ted.com.pl (przykłady profesjonalnych prezentacji) • www.prezi.com (internetowe narzędzie do kreowania prezentacji multimedialnych)
METODY NAUCZANIA	W formie bezpośredniej: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia warsztatowe, • praca indywidualna i grupowa, • wykonywanie publicznych prezentacji na wybrany temat. W formie e-learning: nie dotyczy
POMOCE NAUKOWE	Rzutnik multimedialny, flipchart
PROJEKT	Nie dotyczy
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	Ćwiczenia - zaliczenie z oceną Projekt - zaliczenie bez oceny Oceniane są wystąpienia publiczne studentów przygotowane w grupach projektowych