

AKADEMIA WSB							
Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji							
Przedmiot: Praktyka I							
Profil kształcenia: praktyczny							
Poziom kształcenia: studia I stopnia							
Liczba godzin w semestrze	1		2		3		4
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*		320					
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)		320					
WYKŁADOWCA	Opiekun ds. praktyk						
FORMA ZAJĘĆ	praktyka						
CELE PRZEDMIOTU	<p>1. Celem praktyki zawodowej jest stworzenie studentom możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyki zarządczej oraz inżynierii produkcji, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych, a także nabywanie kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów Zarządzanie i Inżynieria Produkcji. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy zdobytej podczas studiów do rozwiązywania problemów występujących w działalności zawodowej, utrwaleniu i zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, poznaniu praktycznych rozwiązań z obszaru zarządzania i inżynierii produkcji oraz nawiązaniu nowych kontaktów zawodowych.</p> <p>2. Cele szczegółowe praktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu, planowania pracy, kontroli w organizacji, w której odbywana jest praktyka;</li> <li>- umożliwienie studentowi wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce zarządczej oraz rozwiązaniach praktycznych w zakresie inżynierii produkcji oraz rozszerzenie tej wiedzy o jej aspekty praktyczne występujące w procesie zarządzania i systemach inżynierii produkcji; w tym w systemach zarządzania jakością oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> <li>- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;</li> <li>- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i udziału w pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.</li> </ul>						
Efekt KIERUNKOWY	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnie z PRK	Opis efektów uczenia się	Sposób weryfikacji efektu				
		Wiedza					
ZIP_W02 ZIP_W06 ZIP_W11	P6S_WG P6S_WG P6S_WK, inż.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zna cele, podstawy prawne i organizacyjne obowiązujące w Organizacji, w której realizowana jest praktyka;</li> <li>- Zna przepisy i zasady BHP obowiązujące w Organizacji;</li> <li>- Zna rodzaje dokumentów funkcjonujących w miejscu odbywania praktyki i zna zasady ich wypełniania oraz obiegu;</li> <li>- Zna zakres działania jednostek organizacyjnych, stanowisk i rozumie zadania osób pełniących kluczowe funkcje w strukturze Organizacji, w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzanie na bieżąco wiedzy i przez zakładowego opiekuna praktyk;</li> <li>- ocena przez Zakładowego Opiekuna praktyk wykonania przez studenta zleconych zadań przewidzianych programem praktyk;</li> <li>- analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki z uwagi na osiągnięte założone efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji;</li> <li>- rozmowa weryfikacyjna ze</li> </ul>				

		<p>której odbywana jest praktyka;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały, które można zastosować w zarządzaniu, w szczególności te służące do rozwiązywania zadań inżynierskich z zakresu inżynierii produkcji.</li> </ul>	<p>studentem dotycząca wykonywania zadań związanych z każdym efektem uczenia się określonym dla praktyki zawodowej.</p>
<b>Umiejętności</b>			
<p><b>ZIP_U06</b> <b>ZIP_U08</b> <b>ZIP_U09</b> <b>ZIP_U16</b></p>	<p>P6S_UW, inż. P6S_UW, inż. P6S_UW, inż. P6S_UK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrafi dobrać, ocenić i wykorzystać podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały do realizacji zadań związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, w tym zadań inżynierskich;</li> <li>- Potrafi przygotować stanowisko pracy i wskazać możliwości usprawnień;</li> <li>- Potrafi, do rozwiązania typowych problemów związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, zastosować uzyskaną wiedzę teoretyczną i praktyczną i dokonać oceny istniejących rozwiązań w Organizacji, w której odbywa się praktyka;</li> <li>- Potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów inżynierów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji;</li> <li>- Potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując typowe zadania związane z realizacją celów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania;</li> <li>- Potrafi komunikować się z otoczeniem i uczestniczyć w dyskusji, a także doskonalić swoje umiejętności korzystając z możliwości uczenia się od specjalistów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzanie na bieżąco umiejętności praktycznych przez zakładowego opiekuna praktyk;</li> <li>- ocena przez Zakładowego Opiekuna praktyk wykonania przez studenta zleconych zadań przewidzianych programem praktyk;</li> <li>- analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki z uwagi na osiągnięte założone efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji;</li> <li>- rozmowa weryfikacyjna ze studentem dotycząca wykonywania zadań związanych z każdym efektem uczenia się określonym dla praktyki zawodowej.</li> </ul>
<b>Kompetencje społeczne</b>			
<p><b>ZIP_K01</b> <b>ZIP_K06</b></p>	<p>P6S_KK P6S_KR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy i wykonywania jej zgodnie z wymaganiami stawianymi na danym stanowisku;</li> <li>- Jest świadomy swojej wiedzy i otwarty na uczenie się od specjalistów korzystając z ich doświadczenia praktycznego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;</li> <li>- sprawdzanie na podstawie wykonywanych zadań i wywiązywania się z codziennych obowiązków w trakcie praktyki, kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz</li> </ul>

			innych pracowników z zakładu pracy; - rozmowa weryfikacyjna ze studentem dotycząca wykonywania zadań związanych z każdym efektem uczenia się określonym dla praktyki zawodowej.
<b>Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**</b>			
<b>Stacjonarne</b> udział w wykładach = zajęcia praktyczne = 320 przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = 5 konsultacje z opiekunem praktyk, przygotowanie dokumentacji <b>RAZEM:325</b> <b>Liczba punktów ECTS:13</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:13</b>		<b>Niestacjonarne</b> udział w wykładach = zajęcia praktyczne = 320 przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = 5 konsultacje z opiekunem praktyk, przygotowanie dokumentacji <b>RAZEM:325</b> <b>Liczba punktów ECTS:13</b> <b>w tym w ramach zajęć praktycznych:13</b>	
<b>WARUNKI WSTĘPNE</b>	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, podstaw prawa		
<b>TREŚCI PRZEDMIOTU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie Organizacji, w tym z obowiązującymi zasadami BHP.</li> <li>2. Zapoznanie z misją, strategią, celami Organizacji, w której realizowana jest praktyka.</li> <li>3. Zapoznanie się ze specyfiką działalności gospodarczej Organizacji oraz jej otoczeniem ekonomicznym i społecznym.</li> <li>4. Poznanie działalności operacyjnej Organizacji w odniesieniu do jej poszczególnych działów (w tym działów produkcyjno-technologicznych, zaopatrzenia, marketingu, kadr, rachunkowości, finansów, planowania, dystrybucji itp.).</li> <li>5. Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej i obiegiem dokumentów oraz dokumentowaniem podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki.</li> <li>6. Poznanie praktycznych rozwiązań systemów zarządzania jakością w zakresie procesów produkcyjnych/technologicznych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.</li> <li>7. Poznanie zasad funkcjonowania systemów informatycznych, gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania danych w sferze zarządzania, planowania, organizacji i kontroli w Organizacji, w której odbywa się praktyka.</li> <li>8. Poznanie prowadzonego w Organizacji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</li> <li>9. Zapoznanie się z działaniami i procesem decyzyjnym na stanowisku pracy związanym z zarządzaniem i inżynierią produkcji (np. zaopatrzeniem, zarządzaniem produkcją, badaniami i rozwojem, dystrybucją).</li> <li>10. Poznanie w Organizacji procesów produkcyjnych/technologicznych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w Organizacji.</li> <li>11. Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami oraz standardami inżynierskimi wykorzystywanymi w zarządzaniu Organizacją i inżynierii produkcji.</li> <li>12. Wykonywanie prostych oraz złożonych zadań związanych z zarządzaniem i inżynierią</li> </ol>		

	<p>produkcji zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki.</p> <p>13. Wykonywanie zadań inżynierskich związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki.</p> <p>14. Wykonywania zadań w pracach projektowych Zespołów pracowniczych.</p>
<b>LITERATURA OBOWIĄZKOWA</b>	Dokumentacja udostępniona przez Zakładowego Opiekuna Praktyki z przedsiębiorstwie
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>	Wskazana przez Zakładowego Opiekuna Praktyki w przedsiębiorstwie
<b>METODY NAUCZANIA</b>	<p>Formy aktywności realizowane w trakcie praktyki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obserwacja pracy specjalistów z zarządzania i inżynierii produkcji.</li> <li>2. Samodzielne, jak i pod nadzorem wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź Zakładowego Opiekuna Praktyki.</li> <li>3. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.</li> <li>4. Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji Organizacji.</li> <li>5. Dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania Organizacji.</li> <li>6. Planowanie pracy realizowanej przez Studenta.</li> <li>7. Udział w pracach zespołowych.</li> </ol>
<b>POMOCE NAUKOWE</b>	Infrastruktura przedsiębiorstwa
<b>PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)</b>	
<b>FORMA I WARUNKI ZALICZENIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych.</li> </ul> </li> <li>2. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun ds. Praktyk na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.</li> <li>3. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów I stopnia dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.</li> <li>4. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.</li> <li>5. Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi przez Senat Akademii WSB dla potwierdzania efektów uczenia się.</li> </ol>