



REGULAMIN NR 5

dla projektu

„Excellence in Education – Kompleksowy Program rozwoju Akademii WSB”

MODUŁ I – Modyfikacja programów kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Ratownictwo Medyczne i Bezpieczeństwo Narodowe oraz na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Fizjoterapia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i proces rekrutacji Uczestników/czek Projektu, tj. studentów studiów I lub II stopnia lub studentów studiów jednolitych magisterskich przystępujących do udziału w projekcie w związku z modyfikacją programów kształcenia na kierunkach, o których mowa w § 3, realizowaną w ramach projektu pn. „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB” nr POWR.03.05.00-00-Z042/17, realizowanego przez Akademię WSB w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest kompleksowy rozwój Uczelni poprzez doskonalenie programów kształcenia, wdrażanie innowacyjnych metod dydaktycznych, doskonalenie kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej oraz wdrażanie narzędzi informatycznych wspierających rozwój Uczelni.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2018 r. do 29.08.2022 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB” nr POWR.03.05.00-00-Z042/17, realizowany przez Akademię WSB w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) **Beneficjent** – Akademia WSB realizująca projekt „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB”
- 3) **Kandydat/ka** – student/ka Akademii WSB biorący/a udział w rekrutacji do projektu,
- 4) **Uczestnik/czka Projektu** – kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB” zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, która podpisała i przekazała komplet dokumentów określonych w § 4 ust. 6 pkt 5.
- 5) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez przedstawiciela Beneficjenta w celu wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów, o których mowa w pkt. 3,
- 6) **Biuro Projektu** – pok. 124 w siedzibie Beneficjenta, znajdującej się przy ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

§ 3

Zakres wsparcia i zasady organizacji

1. W ramach projektu zostaną zmodyfikowane programy kształcenia na następujących kierunkach:

Lp.	Kierunek kształcenia	Charakterystyka studenta	Zakres zmodyfikowanych przedmiotów
1)	Fizjoterapia	- dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów jednolitych magisterskich w Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej realizujących 9 i 10 semestr studiów w roku akademickim 2021/2022	1. Diagnostyka funkcjonalna w dysfunkcjach narządu ruchu - zagadnienia do PEF - laboratorium 2. Diagnostyka funkcjonalna w chorobach wewnętrznych - zagadnienia do PEF - laboratorium 3. Programowanie rehabilitacji w dysfunkcjach narządu ruchu - zagadnienia do PEF - laboratorium 4. Programowanie rehabilitacji w chorobach wewnętrznych - zagadnienia do PEF - laboratorium 5. Przygotowanie do PEF - wykład 6. Przygotowanie do PEF - laboratorium 7. Przygotowanie do PEF - projekt



2)	Ratownictwo Medyczne	- dla studentów niestacjonarnych studiów I stopnia w Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej realizujących 5 i 6 semestr studiów w roku akademickim 2021/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chirurgia ogólna – ćwiczenia kliniczne 2. Choroby wewnętrzne z elementami onkologii – ćwiczenia kliniczne 3. Neurologia – ćwiczenia kliniczne 4. Ginekologia i położnictwo – ćwiczenia kliniczne 5. Kardiologia – ćwiczenia kliniczne 6. Medyczne czynności ratunkowe - laboratorium 7. Medycyna ratunkowa - laboratorium 8. Medycyna taktyczna - ćwiczenia 9. Przygotowanie do PERM - wykład 10. Przygotowanie do PERM - laboratorium 11. Przygotowanie do PERM - projekt
3)	Bezpieczeństwo Narodowe	- dla studentów stacjonarnych studiów I stopnia o specjalności Kryminalistyka w Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej realizujących 5 i 6 semestr studiów w roku akademickim 2021/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki kryminalistyczne – laboratorium 2. Czynności procesowe i operacyjno- rozpoznawcze – laboratorium
		- dla studentów niestacjonarnych studiów I stopnia o specjalności Kryminalistyka w Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej realizujących 5 i 6 semestr studiów w roku akademickim 2021/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki kryminalistyczne – laboratorium 2. Zabezpieczanie dokumentów i badanie ich autentyczności – laboratorium
		- dla studentów stacjonarnych studiów I stopnia o specjalności Kryminalistyka i Techniki Śledcze w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie, realizujących 5 i 6 semestr studiów w roku akademickim 2021/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki kryminalistyczne – laboratorium 2. Zabezpieczanie dokumentów i badanie ich autentyczności – laboratorium 3. Oględziny miejsc zdarzeń – laboratorium 4. Czynności procesowe i operacyjno- rozpoznawcze – laboratorium
		- dla studentów niestacjonarnych studiów I stopnia o specjalności Kryminalistyka i Techniki Śledcze w Wydziale Zamiejscowym w Krakowie, realizujących 5 i 6 semestr studiów w roku akademickim 2021/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki kryminalistyczne – laboratorium 2. Zabezpieczanie dokumentów i badanie ich autentyczności – laboratorium 3. Oględziny miejsc zdarzeń – laboratorium 4. Czynności procesowe i operacyjno- rozpoznawcze – laboratorium
		- dla studentów stacjonarnych studiów I stopnia o specjalności Kryminalistyka w Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie, realizujących 5 i 6 semestr studiów w roku akademickim 2021/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki kryminalistyczne – laboratorium 2. Zabezpieczanie dokumentów i badanie ich autentyczności – laboratorium 3. Oględziny miejsc zdarzeń – laboratorium 4. Czynności procesowe i operacyjno- rozpoznawcze – laboratorium
		- dla studentów niestacjonarnych studiów I stopnia o specjalności Kryminalistyka w Wydziale Zamiejscowym w Cieszynie, realizujących 5 i 6 semestr studiów w roku akademickim 2021/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki kryminalistyczne – laboratorium 2. Zabezpieczanie dokumentów i badanie ich autentyczności – laboratorium 3. Oględziny miejsc zdarzeń – laboratorium 4. Czynności procesowe i operacyjno- rozpoznawcze – laboratorium

2. Szczegółowe kryteria uczestnictwa:

- a) wiek: głównie od 20 roku życia,
- b) posiadanie statusu studenta odpowiedniego kierunku, specjalności i semestru, zgodnie z zapisami ust. 1.
- c) zainteresowanie kształceniem w ramach tematyki danych specjalności.

3. Zajęcia będą się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym dla każdej grupy, przekazywanym studentom/kom przed rozpoczęciem zajęć. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do monitorowania planu zajęć na bieżąco.

§ 4

Rekrutacja Uczestników/czek Projektu

1. Rekrutacja Uczestników/czek obejmie łącznie ok. 200 osób, w tym osoby niepełnosprawne i będzie prowadzona w terminie od 05.10.2021 r. – 30.11.2021 r. lub do momentu wyczerpania limitu miejsc.
2. Uczestnik/czka Projektu nie może jednocześnie studiować na dwóch lub więcej specjalnościach studiów objętych projektem.



3. W procesie rekrutacji zachowana zostanie Zasada Równości Szans, w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

4. Dla zapewnienia przejrzystości rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna.

5. Rekrutacja odbywać się będzie w 3 etapach:

1) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych

2) Weryfikacja formalna, w tym spełnienia kryteriów dostępu oraz - w przypadku przekroczenia limitu miejsc - przyznawanie pkt. za kryteria premiujące.

3) Opracowanie protokołu z rekrutacji, poinformowanie o wynikach, rozpatr. ewent. odwołań oraz - w przypadku grupy docelowej określonej w § 3 ust. 1 pkt 3 - podpisywanie umów regulujących zasady uczestnictwa w projekcie.

6. Zasady rekrutacji

1) podstawowym warunkiem kwalifikującym do udziału w projekcie jest posiadanie statusu studenta Akademii WSB oraz spełnienie szczegółowych kryteriów uczestnictwa wskazanych w § 3,

2) spośród kandydatów spełniających kryteria formalne oraz kryteria dostępu, w przypadku przekroczenia limitu miejsc, Komisja Rekrutacyjna ustali listę rankingową uwzględniając następujące kryteria premiujące i sumując punkty przyznane za każde kryterium:

a) średnia ocen ze wszystkich dotychczas ukończonych semestrów nauki, tj. w przypadku studiów I stopnia średnia ocen z semestrów 1-4, w przypadkach studiów II stopnia – średnia ocen z semestru 1 (średnia ocen, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zostanie pomnożona przez liczbę 10).

b) dodatkowe punkty w procesie rekrutacji będą przyznawane na podstawie stosownych oświadczeń lub zaświadczeń w liczbie:

- 5 pkt – kandydatom/-kom legitymującym się orzeczeniem lub zaświadczeniem o niepełnosprawności,

- 2 pkt – kandydatom/-kom bezrobotnym lub pracującym niezgodnie z kierunkiem kształcenia,

- 1 pkt – kandydatom/-kom bez doświadczenia zawodowego.

3) w przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria rekrutacyjne przewyższy liczbę miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe,

4) o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu kandydaci/cki powiadomieni zostaną telefonicznie/drogą elektroniczną,

5) warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie i przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest uzupełnienie, podpisanie i przekazanie Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1), Formularza danych osobowych (Załącznik nr 2), Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3) oraz - w przypadku grupy docelowej określonej w § 3 ust. 1 pkt 3 - Umowy regulującej zasady uczestnictwa w projekcie (Załącznik 4).

6) Kandydatowi/-ce, spełniającemu/-ej kryteria udziału w projekcie, o których mowa w ust. 6 pkt 1 przysługuje prawo do wniesienia odwołania od wyników rekrutacji w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji na temat wyników. Odwołanie zawierające uzasadnienie winno być złożone w formie pisemnej w Biurze Projektu. Komisja rekrutacyjna zobowiązana jest rozpatrzyć odwołanie i przekazać informację o wynikach odwołania w ciągu kolejnych 5 dni roboczych.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1) podpisania Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie,

2) wypełnienia Formularza danych osobowych,

3) podpisania Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,

4) podpisania - w przypadku grupy docelowej określonej w § 3 ust. 1 pkt 3 - Umowy regulującej zasady uczestnictwa w projekcie,

5) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Studiów obowiązującego w AWSB,

6) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

7) przekazywania wszelkich danych niezbędnych do monitorowania udziału w projekcie i wypełniania przez Beneficjenta obowiązków sprawozdawczych,

8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją studiów,

9) systematycznego opanowania materiału z przedmiotów wynikających z programu studiów, realizowanego na kierunku objętym modyfikacją,

10) terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń wynikających z toku studiów,

11) przygotowania i obrony pracy dyplomowej na temat uzgodniony z promotorem, a wynikający z tematyki studiów.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach z każdego zmodyfikowanego lub opracowanego w ramach projektu przedmiotu zgodnie wymogami Regulaminu Studiów Akademii WSB.

3. Uczestnik/czka Projektu objęty/a wsparciem w ramach modyfikacji programu kształcenia na kierunku określonym w § 3 ust. 1 pkt 3 uzyskuje bonifikatę w opłatach czesnego, określoną szczegółowo w Umowie regulującej uczestnictwo w projekcie.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z nauki i rozwiązania umowy lub skreślenia z listy studentów i rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Studenta/ki, Uczestnik/ka Projektu zobowiązany/a jest zgłosić ten fakt do Biura Projektu. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji Uczestnik może być zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu, na jego rzecz, wartości nienależnie naliczonej bonifikaty, o której stanowi § 5 ust.1.



5. Uczestnik/czka Projektu zostaje automatycznie wykluczony z udziału w Projekcie, w przypadku:

- a) Utraty statusu Studenta/ki Akademii WSB;
- b) Niezaliczenia semestru i/lub korzystania z urlopu dziekańskiego na semestrze, na którym zgodnie z założeniami Projektu jest realizowany zmodyfikowany program kształcenia.

6. Beneficjent zobowiązuje Uczestników/czki Projektu do przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz do 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania.

§ 6

Monitoring Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli rezultatów, w celu oceny skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Beneficjenta jak i Instytucję Wdrażającą w okresie trwania projektu oraz do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.

§ 7

Zarządzanie projektem

1. Za prawidłową realizację projektu będzie odpowiadał zespół:
 - 1) Menedżer Projektu,
 - 2) Asystent Menedżera,
 - 3) Ekspert ds. Funduszy.
2. Menedżer Projektu - koordynuje realizację projektu, zarządza zasobami kadrowymi i finansowymi, monitoruje zgodność prowadzonych działań z harmonogramem projektu, podejmuje decyzje strategiczne.
3. Asystent Menedżera – podlega Menedżerowi; odpowiada za rekrutację, przygotowanie i prowadzenie dokumentacji projektowej, kontakt z Uczestnikami Projektu.
4. Ekspert ds. Funduszy – podlega Menedżerowi; odpowiada za obsługę finansowo-księgową projektu, sporządzanie wniosków o płatność, nadzór nad dokumentacją finansową projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do uzupełniania regulaminu w trakcie trwania projektu. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej <http://wsb.edu.pl/zpr>.
5. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Menedżera Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja przystąpienia
2. Formularz danych osobowych
3. Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych
4. Umowa regulująca zasady uczestnictwa w projekcie