



REGULAMIN NR 3

dla projektu

„Excellence in Education – Kompleksowy Program rozwoju Akademii WSB”

MODUŁ I – Zajęcia z zakresu specjalistycznego branżowego języka angielskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i proces rekrutacji Uczestników/czek Projektu, tj. studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich biorących udział w zajęciach z zakresu specjalistycznego branżowego języka angielskiego w formie e-learningu, o których mowa w § 3, realizowanych w ramach projektu pn. „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB” nr POWR.03.05.00-00-Z042/17, realizowanego przez Akademię WSB w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest kompleksowy rozwój Uczelni poprzez doskonalenie programów kształcenia, wdrażanie innowacyjnych metod dydaktycznych, doskonalenie kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej oraz wdrażanie narzędzi informatycznych wspierających rozwój Uczelni.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2018 r. do 31.05.2022 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB” nr POWR.03.05.00-00-Z042/17, realizowany przez Akademię WSB w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) **Beneficjent** – Akademia WSB realizująca projekt „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB”
- 3) **Kandydat/ka** – student/ka Akademii WSB biorący/a udział w rekrutacji do projektu,
- 4) **Uczestnik/czka Projektu** – kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Excellence in Education – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii WSB” zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, która złożyła w Biurze Projektu komplet dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 5.
- 5) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez przedstawiciela Beneficjenta w celu wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów, o których mowa w pkt. 3,
- 6) **Biuro Projektu** – pok. 124 w siedzibie Beneficjenta, znajdującej się przy ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
- 7) **Uwierzytelnianie** – proces polegający na potwierdzeniu zadeklarowanej tożsamości podmiotu uzyskującego dostęp do zasobów informatycznych.

§ 3

Zakres wsparcia i zasady organizacji

1. W okresie od października 2018 do lutego 2022 r. w ramach projektu będą realizowane następujące moduły zajęć z zakresu specjalistycznego branżowego języka angielskiego w formie e-learningu:

Lp.	Nazwa modułu i liczba uczestników	Charakterystyka studenta
1)	JĘZYK MEDYCZNY 60 osób	- dla studentów/ek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich Akademii WSB
2)	JĘZYK ANGIELSKI BIZNESU 340 osób	- dla studentów/ek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich Akademii WSB
3)	JĘZYK ANGIELSKI W ZARZĄDZANIU I INŻYNIERII PRODUKCJI 120 osób	- dla studentów/ek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich Akademii WSB



4)	JĘZYK ANGIELSKI W LOGISTYCE I TRANSPORCIE 250 osób	- dla studentów/ek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich Akademii WSB
----	--	--

2. Szczegółowe kryteria uczestnictwa:

- 1) wiek: głównie od 21 roku życia,
- 2) posiadanie statusu studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, I lub II stopnia lub jednolitych magisterskich Akademii WSB,
- 3) deklaracja chęci poszerzenia słownictwa branżowego w języku angielskim.

§ 4

Rekrutacja Uczestników/czek Projektu

1. Rekrutacja Uczestników/czek będzie prowadzona co semestr, w sposób ciągły, zgodnie z planowanym harmonogramem realizacji zajęć, począwszy od września 2018 r. obejmie łącznie min. 770 osób, w tym osoby niepełnosprawne.
2. W procesie rekrutacji zachowana zostanie Zasada Równości Szans, w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
3. Dla zapewnienia przejrzystości rekrutacji powołana będzie Komisja Rekrutacyjna.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w 3 etapach:
 - 1) przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji aplikacyjnej, także w formie elektronicznej za pomocą serwisu Badania WSB,
 - 2) weryfikacja formalna dokumentów (w celu uwierzytelniania danych przesłanych przez studentów pracownicy Biura Projektu będą stosować „Procedurę bezpieczeństwa – Uwierzytelnianie osób aplikujących przez formularze badania.wsb.edu.pl) i kryteriów merytorycznych oraz w przypadku przekroczenia limitu miejsc - przyznawanie punktów za kryteria premiujące:
 - a) 5 pkt – kandydatom/-kom legitymującym się orzeczeniem lub zaświadczeniem o niepełnosprawności,
 - b) 2 pkt – kandydatom/-kom bezrobotnym lub pracującym niezgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - c) 1 pkt – kandydatom/-kom bez doświadczenia zawodowego,
 - 3) opracowanie protokołu z rekrutacji, poinformowanie o wynikach, rozpatrzenie ewentualnych odwołań.

5. Zasady rekrutacji

- 1) podstawowym warunkiem kwalifikującym do udziału w projekcie jest posiadanie statusu studenta Akademii WSB oraz spełnienie szczegółowych kryteriów uczestnictwa wskazanych w § 3,
- 2) o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu kandydaci/cki powiadomieni zostaną za pomocą wiadomości e-mail, w której przesłane zostanie hasło dostępu do kursu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:
 - 1) wypełnienia Deklaracji przystąpienia, Formularza danych osobowych oraz Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych, także za pośrednictwem formularza w serwisie Badania WSB,
 - 2) przekazywania wszelkich danych niezbędnych do monitorowania udziału w projekcie i wypełniania przez Beneficjenta obowiązków sprawozdawczych,
 - 3) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją zajęć,
 - 4) systematycznego opanowania materiału wynikającego z programu zajęć,
 - 5) przystępowania do testów wynikających z programu realizowanych zajęć.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach z wybranego przez siebie kursu w wymiarze 40 godzin samodzielnej pracy tj. 2 semestry po 20 godzin.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z nauki i rozwiązania umowy lub skreślenia z listy studentów i rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie studenta, Student/ka zobowiązany/a jest zgłosić ten fakt do Biura Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje Uczestników/czki Projektu do przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz do 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (wypełnienie ankiety „Losy Absolwentów” wysyłanej do studentów przez Biuro Projektu po zakończeniu kształcenia).



§ 6

Monitoring Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli rezultatów, w celu oceny skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Beneficjenta jak i Instytucję Wdrażającą w okresie trwania projektu oraz do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Wszyscy Uczestnicy/czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.

§ 7

Zarządzanie projektem

1. Za prawidłową realizację projektu będzie odpowiadał zespół:
 - 1) Menedżer Projektu,
 - 2) Asystent Menedżera,
 - 3) Ekspert ds. Funduszy.
2. Menedżer Projektu - koordynuje realizację projektu, zarządza zasobami kadrowymi i finansowymi, monitoruje zgodność prowadzonych działań z harmonogramem projektu, podejmuje decyzje strategiczne.
3. Asystent Menedżera – podlega Menedżerowi; odpowiada za rekrutację, przygotowanie i prowadzenie dokumentacji projektowej, kontakt z Uczestnikami Projektu.
4. Ekspert ds. Funduszy – podlega Menedżerowi; odpowiada za obsługę finansowo-księgową projektu, sporządzanie wniosków o płatność, nadzór nad dokumentacją finansową projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do uzupełniania regulaminu w trakcie trwania projektu. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej <http://wsb.edu.pl/zpr>.
5. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, należy do Menedżera Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja przystąpienia
2. Formularz danych osobowych
3. Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych