

Dąbrowa Górnicza, dnia 16.10.2020 r.

ZASADY TWORZENIA, ZATWIERDZANIA I PRZEGLĄDÓW PROGRAMÓW STUDIÓW I EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Rozdział I.

Zasady tworzenia i zatwierdzania programów studiów i efektów uczenia się

§ 1. Podstawowe definicje

1. **Program studiów** zawiera opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu, który spełnia wymagania określone w stosownych rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
2. **Kierunek studiów** to wyodrębniona część jednej lub kilku dyscyplin naukowych, realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów.
3. **Efekty uczenia się** to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia.
4. **Kierunkowe efekty uczenia się** to efekty kształcenia zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
5. **Profil studiów** może być profilem praktycznym, obejmującym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS lub profilem ogólnoakademickim, obejmującym zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.
6. **Grupa zajęć** to wyodrębniony element w programie studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS. Może być grupą przedmiotów lub stanowić pojedyncze zajęcia, zajęcia terenowe, zajęcia projektowe, praktyki, przygotowanie do napisania pracy dyplomowej. Może być też grupą przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności realizowanej w ramach kierunku studiów.

§ 2. Wytyczne do tworzenia programów studiów

1. Programy studiów powinny być tworzone w oparciu o zapisy aktualnych aktów prawnych odnoszących się do tego procesu, w tym Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz stosownych rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Program studiów tworzony jest w zgodzie z misją i strategią uczelni oraz w oparciu o:
 - a) analizę zapotrzebowania rynku pracy na określoną wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne,
 - b) politykę jakości,
 - c) wzorce międzynarodowe oraz przykłady dobrych praktyk,

- d) wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów,
 - e) opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
 - f) standardy kształcenia, o ile istnieją dla danego kierunku studiów,
 - g) zasoby i możliwości uczelni niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego prowadzącego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - h) wymagania i zalecenia komisji akredytacyjnych,
 - i) wymagania i zalecenia stowarzyszeń i organizacji zawodowych.
3. Zasady przyznawania punktacji ECTS poszczególnym grupom zajęć określa Regulamin ECTS.
 4. Program studiów musi zapewnić odpowiedni procent zajęć obieralnych w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów .
 5. Program studiów powinien obejmować zajęcia lub grupy zajęć poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego (np.: lektoraty, wykłady w języku obcym, zajęcia z języka specjalistycznego) i powinien umożliwić studentowi uzyskanie efektów uczenia się w zakresie umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia określonymi dla:
 - a) poziomu B2 – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) poziomu B2+ - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich .
 6. Praca studenta w kole naukowym, a także w badaniach naukowych, może być zaliczony jako przedmiot obieralny, za który można przypisać punkty ECTS.
 7. Program studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz studiów II stopnia o profilu praktycznym przewiduje odbycie przez studenta praktyki. Ilość godzin obowiązkowych praktyk określa plan studiów. Wymiar praktyk zawodowych na kierunkach o profilu praktycznym jest zgodny z wymaganiami określonymi w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Praktyki na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta, nauczyciela) realizowane są w wymiarze określonym w standardach kształcenia
 8. Program studiów realizowanych w profilu ogólnoakademickim może uwzględniać realizację praktyk, których wymiar określa plan studiów.
 9. Plan studiów stacjonarnych I stopnia oraz jednolitych magisterskich uwzględnia zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godz. Zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.
 10. Program studiów może obejmować grupę treści ogólnouczelnianych realizowanych w ramach każdego kierunku studiów
 11. Program studiów przypisany do dyscyplin w ramach innych dziedzin niż dziedzina nauk humanistycznych i nauk społecznych przewiduje realizację zajęć przypisanych do ww. dziedzin w wymiarze nie mniejszym niż 5 ECTS.
 12. Program kształcenia powinien również przewidywać obowiązek odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szkolenia bibliotecznego dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w uczelni

§ 4. Zmiany do programu studiów

1. Dopuszcza się w ramach doskonalenia programu kształcenia dokonywanie w nim zmian przy uwzględnieniu wytycznych w tym zakresie określonych w odpowiednich aktach prawnych.

§ 5. Dokumentacja programu studiów

1. Dokumentacja programu studiów obejmuje:
 - a) tabelę odniesienia efektów kierunkowych zdefiniowanych dla danego kierunku studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz do uniwersalnych charakterystyk zdefiniowanych dla poziomów odpowiadających szkolnictwu wyższemu,
 - b) matryce odniesienia efektów uczenia się,
 - c) plan studiów,
 - d) sylabusy wszystkich przedmiotów.Wzory powyższych stanowią załączniki do niniejszych Zasad.
2. W przypadku prowadzenia studiów w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach tego samego kierunku studiów plan studiów należy ustalić dla każdej z tych form.

§6 . Zatwierdzanie programów kształcenia

1. Program studiów w tym efekty uczenia się dla każdego kierunku prowadzonego w AWSB ustala Senat

§ 7. Zasady planowania i realizacji zajęć dydaktycznych

1. Na studiach stacjonarnych zaleca się by tygodniowy wymiar zajęć nie przekraczał 30 godzin (licząc bez praktyk i zajęć terenowych/klinicznych).
2. W przypadku studiów niestacjonarnych liczba semestrów oraz liczba zjazdów w semestrze powinna być tak określona, aby liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jeden dzień zjazdowy nie przekraczała 10.
3. Jeżeli dana grupa zajęć obejmuje różne formy zajęć należy przyjąć zasadę, iż pierwsze zajęcia wykładowe muszą poprzedzić inne formy zajęć np. ćwiczenia lub zajęcia projektowe.
4. W ciągu danego dnia maksymalna liczba godzin dydaktycznych realizowana w ramach danych zajęć nie może przekroczyć 4 godzin. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach wynikających ze specyfiki zajęć zwiększenie liczby godzin zajęć realizowanych w ciągu dnia w ramach danych zajęć.
5. Szczegółowe zasady planowania i prowadzenia zajęć w formie e-learningu zostaną określone w odrębnej procedurze.
6. Zajęcia dydaktyczne powinny być organizowane w grupach stwarzających realne możliwości aktywnego w nich uczestnictwa studentów oraz osiągnięcia zakładanych celów dydaktycznych i efektów uczenia się. Zaleca się by grupy ćwiczeniowe liczyły maksymalnie do 35 osób, seminaryjne i laboratoryjne do 15 osób, grupy językowe do 20 osób, grupy kliniczne do 10 osób (w zależności od ustaleń z placówkami medycznymi).
7. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi spełniać następujące warunki
 - a) osoby prowadzące zajęcia są przygotowane do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana,
 - b) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia,
 - c) materiały dydaktyczne są opracowane w formie elektronicznej,
 - d) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni lub w jej filii; dopuszcza się także organizację konsultacji w formule zdalnej, z wykorzystaniem technik prowadzenia zajęć zdalnych synchronicznych,

- e) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, jest przeprowadzona w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się,
- f) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach,
- g) przy realizacji zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość muszą pozwalać na osiągnięcie założonych do realizacji efektów uczenia.
- h) Szczegółowe zasady zdalnego przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się w postaci pisemnych i ustnych zaliczeń oraz egzaminów reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

Rozdział II

Monitoring programów studiów i ocena stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się

§ 8. Monitoring programów studiów

1. Okresowe przeglądy i doskonalenie programów studiów realizuje się poprzez:
 - a) analizę programów studiów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
 - c) weryfikację systemu punktów ECTS,
 - d) sprawdzenie kwalifikacji zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów,
 - e) wyniki monitorowania karier studenckich lub realizowanych cyklicznie badań losów absolwentów,
 - f) opinie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy,
 - g) ocenę koncepcji kształcenia, opisu sylwetki absolwenta, planu studiów i sylabusów w kontekście tworzenia spójnej całości.
 - h) przegląd sylabusów
2. Celem przeglądów programów jest m.in.: aktualizacja ich treści, ocena zgodności z efektami uczenia się oraz z dyscypliną naukową do której przyporządkowany jest dany kierunek studiów, dopasowanie do potrzeb zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy, trendów w zakresie kształcenia, dopasowanie treści programowych do potrzeb rynku pracy, uwzględnienie w ich realizacji trendów w zakresie rozwoju danych kompetencji w danej branży, zwiększenie efektywności w realizacji założonych efektów uczenia się.
3. Programy studiów podlegają cyklicznym przeglądom – bieżące – raz na rok, cyklicznym nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. Za proces przeglądu programu odpowiedzialni są prodziekani lub dziekani nadzorujący realizację danego kierunku oraz Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
5. Przeglądy programów studiów uwzględniają wyniki oceny stopnia osiągnięcia przez studentów założonych w programach studiów efektów uczenia się.
6. Ocena stopnia osiągnięcia założonych w programach studiów efektów uczenia się obejmuje:
 - a) ocenę zgodności założonych kierunkowych efektów uczenia z charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji zdefiniowanymi dla poziomów odpowiadających szkolnictwu wyższemu oraz standardami kształcenia, o ile dany kierunek studiów wymaga ich realizacji,
 - b) ocenę zgodności efektów uczenia się osiągniętych w ramach poszczególnych zajęć z efektami kierunkowymi, w tym osiągniętych w ramach zajęć prowadzonych na odległość,

- c) ocenę właściwego doboru narzędzi walidacji efektów uczenia się założonych w danym programie studiów, w tym stosowanych w kształceniu w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - d) analizę osiągniętych efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich. Analizy dokonuje się po zasięgnięciu opinii Pełnomocników rektora ds. praktyk studenckich,
 - e) ocenę zgodności założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy,
 - f) analizę rozkładu ocen z zaliczeń i egzaminów,
 - g) ocenę metod kształcenia, w tym metod kształcenia na odległość
 - h) przegląd jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania,
 - i) analizę efektywności kończenia studiów, skali odsiewu i jego przyczyn,
 - j) przegląd wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów uczelni, o ile w danym okresie były realizowane.
7. Za ocenę stopnia osiągania efektów uczenia się odpowiadają Zespoły ds. oceny stopnia osiągania efektów uczenia się, w skład których wchodzi wybrani nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach danego kierunku. Nadzór nad pracami Zespołów sprawuje Dziekan i Prodzekani właściwi ds. danego kierunku.
 8. Zespoły, o których mowa w pkt. 6 po przeprowadzeniu ocen przygotowują sprawozdanie i przedstawiają je dziekanowi wydziału.

§ 9. Doskonalenie programów kształcenia

1. Podejmując działania mające na celu doskonalenie programu studiów Uczelnia uwzględnia:
 - a) wyniki analizy kariery zawodowej absolwentów,
 - b) wyniki przeglądów programów studiów, w tym oceny stopnia osiągania założonych w programach studiów efektów uczenia się,
 - c) opinie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy,
 - d) analizy polskich i zagranicznych dobrych praktyk w obszarze kształcenia,
 - e) trendy w zakresie kształcenia, w tym w zakresie kształcenia na odległość,
 - f) trendy w zakresie rozwoju danej branży tożsamej z danym obszarem kształcenia.
2. Wnioski z systematycznej oceny programów studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programów studiów, zarówno w obszarze doskonalenia treści kształcenia jak i metod kształcenia, w tym kształcenia na odległość, oraz wdrażania innowacyjnych metod dydaktycznych i nowoczesnej technologii edukacyjnej.
3. W celu doskonalenia programów studiów Rektor może powołać Radę Programową, oddzielnie dla każdego kierunku studiów lub w wyjątkowych przypadkach dla grup kierunków.
4. W skład Rady programowej wchodzi nauczyciele akademicy oraz minimum 2 przedstawiciele pracodawców, reprezentujących branże tożsame z dyscypliną danego kierunku.
5. Do zadań Rady Programowej należy:
 - a) opracowanie projektu programu studiów na danym kierunku studiów
 - b) ocena programu studiów pod kątem jego zgodności z potrzebami otoczenia oraz z aktualnym stanem wiedzy, w tym: ocena aktualności treści sylabusów
 - c) rekomendowanie zmian w zakresie uruchamiania nowych specjalności studiów, nowych modułów zajęć
 - d) analiza wyników badań prowadzonych we wszystkich grupach interesariuszy, w tym: ewaluacji zajęć dydaktycznych i formułowanie rekomendacji w tym zakresie;
 - e) podejmowanie różnego rodzaju działań w zakresie doskonalenia programu studiów i zapewnienia jakości kształcenia w ramach kierunku

- f) opiniowanie kwalifikacji kadry dydaktycznej zaangażowanej w prowadzenie kształcenia na kierunku
 - g) rekomendowanie działań w zakresie rozwoju metod dydaktycznych i systemu weryfikowania efektów uczenia się, w tym kształcenia na odległość,
6. Rada Programowa opiniuje wnioski dotyczące przebiegu procesu dydaktycznego na danym kierunku, zgłaszane przez wykładowców oraz studentów.
 7. W oparciu o prowadzone analizy i prace Rada Programowa formułuje rekomendacje i przekazuje je w postaci raportu do dziekana.
 8. Spotkania Rady Programowej odbywają się cyklicznie, nie rzadziej niż raz na semestr.

§ 10. Odpowiedzialność za wykonanie działań w ramach tworzenia, zatwierdzania i monitoringu efektów uczenia się

Do osób odpowiedzialnych za wykonanie działań objętych niniejszym regulaminem należą:

- a. Dziekan – nadzór nad procesem dydaktycznym, koordynacja procesu przeglądów programu,
- b. Prodziekani – koordynacja procesu dydaktycznego, koordynacja procesu przeglądów programu,
- c. Kierownik katedry – współtworzenie programów studiów, koordynacja treści merytorycznych realizowanych w ramach danego programu studiów, opiniowanie programów studiów i ich modyfikacji,
- d. Rada Programowa – opracowanie i ocena programu studiów w ramach danego kierunku.
- e. Zespoły ds. oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się – udział w procesie przeglądów programów studiów, ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,
- f. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – nadzór nad realizacją procedur w zakresie tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów studiów i efektów uczenia się,
- g. Pracownicy działu nauczania – prawidłowe planowanie zajęć, archiwizowanie dokumentacji programu studiów.

§ 12. Dokumenty związane

1. Regulamin studiów.
2. Regulamin ECTS.

§ 13. Ustalenia końcowe

W sprawach związanych z tworzeniem programów studiów i ich monitoringiem, a nieuregulowanych w niniejszym dokumencie oraz stosownych zarządzeniach rektora, wszelkie rozstrzygnięcia podejmuje rektor, po konsultacji z Pełnomocnikiem ds. jakości kształcenia i dziekanem.

Załączniki

1. Wzór tabeli odniesienia efektów kierunkowych zdefiniowanych dla danego kierunku studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji
2. Wzór siatki
3. Wzory sylabusów.

Załącznik 1 do Zasad tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów studiów i efektów uczenia się

Wzór tabeli odniesienia efektów kierunkowych do PRK

Szczegółowe efekty kształcenia

Zajęcia ogólnouczelniane	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa zajęć podstawowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa zajęć kierunkowych	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa zajęć przygotowująca do pisania pracy dyplomowej	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa zajęć poszerzających wiedzę specjalistyczną	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)
Grupa swobodnego wyboru			
Grupa zajęć - moduł praktyczny	Wiedza (W)	Umiejętności (U)	Kompetencje społeczne (K)

Załącznik 3 do Zasad tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów studiów i efektów uczenia się

Akademia WSB						
Wydział						
Kierunek studiów:						
Moduł / przedmiot:						
Profil kształcenia:						
Poziom kształcenia: studia I stopnia						
Liczba godzin w se- mestrze	1		2		3	
	I	II	III	IV	V	VI
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*						
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)						
WYKŁADOWCA						
FORMA ZAJĘĆ						
CELE PRZEDMIOTU						
Efekt przed- miotowy	Odniesienie do efektów		Opis efektów uczenia się	Sposób weryfikacji efektu		
	kierunkowych	obszarowych				
			Wiedza			
			Student zna i rozumie			
			Umiejętności			
			Student potrafi			
			Kompetencje społeczne			
			Student jest gotów do			
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**						
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:			Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:			
WARUNKI WSTĘPNE						
TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na						
Treści realizowane w formie bezpośredniej:						

zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Treści realizowane w formie e-learning:
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	
METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: W formie e-learning:
POMOCE NAUKOWE	
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	
SPOSÓB ZALICZENIA	
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	

* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning

Akademia WSB Wydział							
Kierunek studiów:							
Moduł / przedmiot:							
Profil kształcenia:							
Poziom kształcenia: studia I stopnia							
Liczba godzin w se- mestrze	1		2		3		4
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)*							
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)							
WYKŁADOWCA							
FORMA ZAJĘĆ							
CELE PRZEDMIOTU							
Efekt przed- miotowy	Odniesienie do efektów		Opis efektów uczenia się		Sposób weryfikacji efektu		
	kierunkowych	obszarowych	Wiedza				
			Student zna i rozumie				
			Umiejętności				
			Student potrafi				
			Kompetencje społeczne				
			Student jest gotów do				
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**							
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:				Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:			
WARUNKI WSTĘPNE							
TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpo-		Treści realizowane w formie bezpośredniej:					

średniej i e-learning)	Treści realizowane w formie e-learning:
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	
METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpo- średniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: W formie e-learning:
POMOCE NAUKOWE	
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	
SPOSÓB ZALICZENIA	
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	

* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning

Akademia WSB Wydział			
Kierunek studiów:			
Moduł / przedmiot:			
Profil kształcenia:			
Poziom kształcenia: studia II stopnia			
Liczba godzin w semestrze	1		2
	I	II	III IV
Studia stacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)			
Studia niestacjonarne (w/ćw/lab/pr/e)			
WYKŁADOWCA			
FORMA ZAJĘĆ			
CELE PRZEDMIOTU			
Efekt przedmiotowy	Odniesienie do efektów		Sposób weryfikacji efektu
	kierunkowych	obszarowych	
			Wiedza
			Student zna i rozumie
			Umiejętności
			Student potrafi
			Kompetencje społeczne
			Student jest gotów do
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**			
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:		Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = RAZEM: Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:	
WARUNKI WSTĘPNE			
TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpo-		Treści realizowane w formie bezpośredniej:	

średniej i e-learning)	Treści realizowane w formie e-learning
LITERATURA OBOWIĄZKOWA	
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	
METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpo- średniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: W formie e-learning:
POMOCE NAUKOWE	
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)	
SPOSÓB ZALICZENIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpo- średniej i e-learning)	
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA	

* W-wykład, ćw- ćwiczenia, lab- laboratorium, pro- projekt, e- e-learning

Akademia WSB Wydział										
KIERUNEK STUDIÓW:										
PROFIL KSZTAŁCENIA:										
POZIOM KSZTAŁCENIA:										
MODUŁ: TREŚCI OGÓLNOUCZELNIANE										
PRZEDMIOT:										
Liczba godzin w se- mestrze	1		2		3		4		5	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Studia stacjonarne (w/ćw/ćwk/lab/pr/e)*										
Studia niestacjonarne (w/ćw/ćwk/lab/pr/e)										
Osoba/y prowadząca/e przedmiot:										
Forma zajęć:										
Cele przedmiotu:										
Efekt przed- miotowy	Odniesienie do efektów		Opis efektów uczenia się				Sposób weryfikacji efektu			
	kierunkowych	obszarowych								
Wiedza										
			Student zna i rozumie							
Umiejętności										
			Student potrafi							
Kompetencje społeczne										
			Kompetencje społeczne							
Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)**										
Stacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = udział w ćwiczeniach klinicznych = udział w laboratoriach = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do ćwiczeń klinicznych = przygotowanie do laboratoriów = przygotowanie do zaliczenia = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) =					Niestacjonarne udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = udział w ćwiczeniach klinicznych = udział w laboratoriach = przygotowanie do wykładu = przygotowanie do ćwiczeń = przygotowanie do ćwiczeń klinicznych = przygotowanie do laboratoriów = przygotowanie do zaliczenia = przygotowanie do egzaminu = realizacja zadań projektowych = e-learning = zaliczenie/egzamin = inne (określ jakie) = 0					

RAZEM: Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:		RAZEM: Liczba punktów ECTS: w tym w ramach zajęć praktycznych:	
WARUNKI WSTĘPNE	Brak		
TREŚCI PRZEDMIOTU (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	Treści realizowane w formie bezpośredniej: Treści realizowane w formie e-learning:		
LITERATURA OBOWIĄZKOWA			
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA			
METODY NAUCZANIA (z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning)	W formie bezpośredniej: W formie e-learning:		
POMOCE NAUKOWE			
PROJEKT (o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć)			
SPOSÓB ZALICZENIA			
FORMA I WARUNKI ZALICZENIA			