|  |
| --- |
| **AKADEMIA WSB** |
| **Kierunek studiów: Transport** |
| **Przedmiot: Tworzenie ustnych i pisemnych prezentacji** |
| **Profil kształcenia: praktyczny** |
| **Poziom kształcenia: studia I stopnia** |
| **Liczba godzin** **w semestrze** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | **II** | III | IV | V | VI | VII |
| **Studia stacjonarne** |  |  | **10ćw/4pr** |  |  |  |  |
| **Studia niestacjonarne** |  |  | **8ćw/4pr** |  |  |  |  |
| **JĘZYK PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Polski |
| **WYKŁADOWCA** | dr Magdalena Kot-Radojewska,  |
| **FORMA ZAJĘĆ** | Ćwiczenia, projekt, konsultacje |
| **CELE PRZEDMIOTU** | Celem zajęć jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu przygotowywania prezentacji ustnych i pisemnych. |
| **Odniesienie do efektów uczenia się** | **Opis efektów uczenia się** | **Sposób weryfikacji efektu****uczenia się** |
| **Efekt kierunkowy** | **PRK** |
| **WIEDZA** |
| T\_W10 | P6S\_WK | zna zasady tworzenia struktury prezentacji ustnej, | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. |
| T\_W10 | P6S\_WK | ma wiedzę z zakresu budowania kontaktu z publicznością w trakcie prezentowania publicznie treści przekazu, | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. |
| T\_W10 | P6S\_WK | ma wiedzę z zakresu kreowania skutecznej prezentacji multimedialnej, | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. |
| T\_W10 | P6S\_WK | zna najczęściej popełniane błędy w trakcie przygotowywania prezentacji publicznych, | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. |
| **UMIEJĘTNOŚCI** |
| T\_U02 | P6S\_UK | potrafi przygotować plan i strukturę prezentacji pracując w zespole projektowym, | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. |
| T\_U02T\_U13T\_U14 | P6S\_UKP6S\_UO | potrafi przygotować i zaprezentować publicznie wybrany temat w 10 minutowym wystąpieniu, | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. |
| T\_U02 | P6S\_UK | potrafi zaprojektować prezentację multimedialną z wykorzystaniem narzędzia informatycznego.  | przygotowanie i zaprezentowanie wybranych treści w postaci publicznej prezentacji. |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| T\_K04 | P6S KO | jest otwarty na pracę zespołową, przyjmuje w grupie różne role, prowadzi skuteczną komunikację wewnątrz grupy. | zespołowe przygotowanie prezentacji. |
| **Nakład pracy studenta (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)\*\***  |
| **Stacjonarne**udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 10przygotowanie do wykładu = przygotowanie do ćwiczeń = 5przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 4realizacja zadań projektowych = 4e-learning =zaliczenie/egzamin = 1inne (określ jakie) = konsultacje 2**RAZEM: 26****Liczba punktów ECTS: 1****w tym w ramach zajęć praktycznych: 1** | **Niestacjonarne**udział w wykładach = udział w ćwiczeniach = 8przygotowanie do wykładu = przygotowanie do ćwiczeń = 5przygotowanie do zaliczenia/egzaminu = 6realizacja zadań projektowych = 4e-learning =zaliczenie/egzamin = 1inne (określ jakie) = konsultacje 2**RAZEM: 26****Liczba punktów ECTS: 1****w tym w ramach zajęć praktycznych: 1** |
| **WARUNKI WSTĘPNE** | brak |
| **TREŚCI PRZEDMIOTU**(z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Treści realizowane w formie bezpośredniej: * Struktura prezentacji publicznej
* Narzędzia budowania właściwego kontaktu z grupą (kontakt wzrokowy, komunikaty niewerbalne, komunikaty perswazyjne,)
* Najczęściej popełniane błędy w trakcie prezentacji publicznych
* Omówienie profesjonalnych prezentacji na przykładzie materiałów filmowych
* Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych
* Narzędzia informatyczne wspomagające tworzenie efektownych prezentacji

Treści realizowane w formie e-learning: nie dotyczy |
| **LITERATURA** **OBOWIĄZKOWA** | * Wystąpienia Publiczne: Zostań mistrzem retoryki / [aut.: Nick Morgan, Michael Hattersley, John Daly et al.; przekł. Rafał Schmidtke; redakcja Radosław Madejski]. - Warszawa: Wydawnictwo Studio Emka, 2006.
* Prezentacja, która robi wrażenie. Projekty z klasą / Robin Williams – Gliwice: Wydawnictwo Helion 2011
* Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęściej popełnianych błędów / Paweł Lenar - Gliwice: Wydawnictwo Helion 2010
 |
| **LITERATURA** **UZUPEŁNIAJĄCA**(w tym min. 2 pozycje w języku angielskim; publikacje książkowe lub artykuły) | * Prezentacje i wystąpienia: w public relations / Anna Murdoch. - Warszawa: Poltext, 2004.
* [www.ted.com.pl](http://www.ted.com.pl) (przykłady profesjonalnych prezentacji)
* [www.prezi.com](http://www.prezi.com) (internetowe narzędzie do kreowania prezentacji multimedialnych)
 |
| **METODY NAUCZANIA**(z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | W formie bezpośredniej:* zajęcia warsztatowe,
* praca indywidualna i grupowa,
* wykonywanie publicznych prezentacji na wybrany temat.

W formie e-learning: nie dotyczy |
| **POMOCE NAUKOWE** | Rzutnik multimedialny, flipchart |
| **PROJEKT**(o ile jest realizowany w ramach modułu zajęć) | Nie dotyczy |
| **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA**(z podziałem na zajęcia w formie bezpośredniej i e-learning) | Ćwiczenia - zaliczenie z ocenąProjekt - zaliczenie bez ocenyOceniane są wystąpienia publiczne studentów przygotowane w grupach projektowych |