

<p align="center">PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwe zakreślić) NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE</p>	<p align="center">Semester 2, 4, 6</p>	<p align="center">Suma: 960 godzin* (3 x 320 godzin dydaktycznych tj. 3 x 240 h)</p>
---	---	--

* (w godzinach dydaktycznych 1h dyd.=45 minut)

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

Uwagi ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, wynikającą z programu studiów I stopnia o profilu praktycznym.
2. Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe sprawują opiekunowie:
 - z ramienia Uczelni – Opiekun ds. Praktyk
 - z ramienia Organizacji przyjmującej na praktyki – Zakładowy opiekun praktyk - pracownik wskazany przez Organizację.
4. Praktyka zawodowa na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów tj., Praktyka zawodowa I na drugim, Praktyka zawodowa II na czwartym i Praktyka zawodowa III na szóstym semestrze studiów.
5. Uczelnia zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranym przez studenta z Uczelnianej bazy miejsc praktyk Organizacji sektora publicznego lub prywatnego, wykazującej w swym profilu działalność zawodową bezpośrednio związaną z kierunkiem „Zarządzanie i Inżynieria Produkcji”. Miejsca praktyk podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów.
Kryteria te uwzględniają:
 - pozycję Organizacji na rynku;
 - wiarygodność;
 - możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk:
 - zakres działalności, funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem Zarządzanie i Inżynieria Produkcji,
 - struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry zapewniają odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk,
 - infrastruktura organizacji umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się, jest nowoczesna i odpowiadająca współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodna z aktualnie wykorzystywaną w działalności zawodowej;
 - zapewnienie przez Organizację umożliwienia udziału Opiekunowi ds. Praktyk w bieżącej ocenie pracy studenta.
6. Akademickie Biuro Karier na podstawie wyników weryfikacji sukcesywnie uzupełnia Uczelnianą bazę miejsc praktyk zawodowych Akademii WSB i sporządza wykaz Organizacji (przedsiębiorstw/ firm, instytucji) udostępniany studentom.
7. Studenci mogą poszukiwać miejsca na praktykę samodzielnie i szczegóły praktyki uzgadniają z kierownictwem Organizacji pod warunkiem jej zaakceptowania, przez Opiekuna ds. Praktyk - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów.
8. W przypadku wymogów dotyczących ubezpieczenia się określonych przez Organizację, w której odbywa się praktyka Studenci powinni ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazać kopię polisy ubezpieczenia.
9. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów oraz opiekunów praktyk i pracodawców. Ocena uwzględnia: program praktyk, organizację praktyk, miejsce praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach zawodowych.
10. Pracodawcy oceniają program programy ich organizację. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę stanowi załącznik nr 4.
11. Studenci oceniają praktyki w badaniu ankietowym- ankietę stanowi załącznik nr 5.

Charakterystyka praktyki

1. Praktyka zawodowa **ma wymiar 960 godzin dydaktycznych** (720 h) i realizowana jest w **3 semestrach** w wymiarze **320 godzin dydaktycznych** (240 h) na jednym semestrze.
2. Praktyka zawodowa może odbywać się w przedsiębiorstwach produkcyjnych lub w działach przedsiębiorstw zajmujących się zarządzaniem jakością, BHP, logistyką, zaopatrzeniem, transportem.

Cele praktyki

1. Celem praktyki zawodowej jest stworzenie studentom możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, pogłębienie jej o aspekty praktyki zarządczej oraz inżynierii produkcji, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych, a także nabywanie kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów Zarządzanie i Inżynieria Produkcji. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy zdobytej podczas studiów do rozwiązywania problemów występujących w działalności zawodowej, utrwaleniu i zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, poznaniu praktycznych rozwiązań z obszaru zarządzania i inżynierii produkcji oraz nawiązaniu nowych kontaktów zawodowych.
2. Cele szczegółowe praktyki:
 - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu, planowania pracy, kontroli w organizacji, w której odbywana jest praktyka;
 - umożliwienie studentowi wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce zarządczej oraz rozwiązaniach praktycznych w zakresie inżynierii produkcji oraz rozszerzenie tej wiedzy o jej aspekty praktyczne występujące w procesie zarządzania i systemach inżynierii produkcji; w tym w systemach zarządzania jakością oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i udziału w pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Zadania do realizacji

1. Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie Organizacji, w tym z obowiązującymi zasadami BHP.
2. Zapoznanie z misją, strategią, celami Organizacji, w której realizowana jest praktyka.
3. Zapoznanie się ze specyfiką działalności gospodarczej Organizacji oraz jej otoczeniem ekonomicznym i społecznym.
4. Poznanie działalności operacyjnej Organizacji w odniesieniu do jej poszczególnych działów (w tym działów produkcyjno-technologicznych, zaopatrzenia, marketingu, kadr, rachunkowości, finansów, planowania, dystrybucji itp.).
5. Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej i obiegiem dokumentów oraz dokumentowaniem podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki.
6. Poznanie praktycznych rozwiązań systemów zarządzania jakością w zakresie procesów produkcyjnych/technologicznych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
7. Poznanie zasad funkcjonowania systemów informatycznych, gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania danych w sferze zarządzania, planowania, organizacji i kontroli w Organizacji, w której odbywa się praktyka.
8. Poznanie prowadzonego w Organizacji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.
9. Zapoznanie się z działaniami i procesem decyzyjnym na stanowisku pracy związanym z zarządzaniem i inżynierią produkcji (np. zaopatrzeniem, zarządzaniem produkcją, badaniami i rozwojem, dystrybucją).

10. Poznanie w Organizacji procesów produkcyjnych/technologicznych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w Organizacji.
11. Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami oraz standardami inżynierskimi wykorzystywanymi w zarządzaniu Organizacją i inżynierii produkcji.
12. Wykonywanie prostych oraz złożonych zadań związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki.
13. Wykonywanie zadań inżynierskich związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyki.
14. Wykonywanie zadań w pracach projektowych Zespołów pracowniczych.

Formy aktywności realizowane w trakcie praktyki

1. Obserwacja pracy specjalistów z zarządzania i inżynierii produkcji.
2. Samodzielne, jak i pod nadzorem wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź Zakładowego Opiekuna Praktyk.
3. Uczestnictwo w naradach i szkoleniach.
4. Analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji Organizacji.
5. Dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania Organizacji.
6. Planowanie pracy realizowanej przez Studenta.
7. Udział w pracach zespołowych.

Efekty uczenia się do uzyskania przez Studenta w ramach praktyki

Praktyka zawodowa I

W zakresie wiedzy:

- Zna cele, podstawy prawne i organizacyjne obowiązujące w Organizacji, w której realizowana jest praktyka;
- Zna przepisy i zasady BHP obowiązujące w Organizacji;
- Zna rodzaje dokumentów funkcjonujących w miejscu odbywania praktyki i zna zasady ich wypełniania oraz obiegu;
- Zna zakres działania jednostek organizacyjnych, stanowisk i rozumie zadania osób pełniących kluczowe funkcje w strukturze Organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały, które można zastosować w zarządzaniu, w szczególności te służące do rozwiązywania zadań inżynierskich z zakresu inżynierii produkcji.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi dobrać, ocenić i wykorzystać podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały do realizacji zadań związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, w tym zadań inżynierskich;
- Potrafi przygotować stanowisko pracy i wskazać możliwości usprawnień;
- Potrafi do rozwiązania typowych problemów związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, zastosować uzyskaną wiedzę teoretyczną i praktyczną i dokonać oceny istniejących rozwiązań w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów inżynierów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji;
- Potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując typowe zadania związane z realizacją celów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania;
- Potrafi komunikować się z otoczeniem i uczestniczyć w dyskusji, a także doskonalić swoje umiejętności korzystając z możliwości uczenia się od specjalistów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy i wykonywania jej zgodnie z wymaganiami stawianymi na danym stanowisku;
- Jest świadomy swojej wiedzy i otwarty na uczenie się od specjalistów korzystając z ich doświadczenia praktycznego.

Praktyka zawodowa II

W zakresie wiedzy:

- Zna przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- Zna i rozumie oddziaływanie otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji, w której odbywana jest praktyka;
- Zna szczegółowo zadania osób pełniących kluczowe funkcje w strukturze Organizacji (związane z procesem zarządzania i inżynierią produkcji) i ich wzajemne powiązania;
- Zna metody i narzędzia technologiczne wykorzystywane w realizacji zadań inżynierskich w Organizacji, w której odbywana się praktyka;
- Rozumie procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych i ich wykorzystanie praktyczne w procesach produkcyjnych i technologicznych w odniesieniu do Organizacji, w której odbywa się praktyka.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania pracy, ocenić ich przydatność i wskazać możliwości ich doskonalenia;
- Potrafi, do rozwiązania złożonych problemów związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, zastosować uzyskaną wiedzę teoretyczną i praktyczną i dokonać oceny istniejących rozwiązań w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Potrafi przy wykonywaniu zadań inżynierskich wykorzystać metody analityczne, eksperymentalne i symulacyjne stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania;
- Potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów;
- Potrafi zaplanować kierunki własnego rozwoju zawodowego i kształcenia wykorzystując doświadczenie zdobyte na praktyce.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Charakteryzuje się otwartością, etyczną postawą i poczuciem odpowiedzialności;
- Jest gotów aktywnie uczestniczyć w grupie pracowniczej i korzystać z opinii specjalistów w dziedzinie zarządzania i inżynierii produkcji;
- Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do podejmowania decyzji menedżerskich z uwzględnieniem dobrych praktyk poznanych w Organizacji.

Praktyka zawodowa III

W zakresie wiedzy:

- Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu procesów zarządzania i inżynierii produkcji oraz istoty, uwarunkowań i podstaw procesu decyzyjnego dotyczących Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Zna i rozumie wybrane aspekty zarządzania, w tym specyfikę zarządzania procesami produkcyjno-technologicznymi w Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Posiada wiedzę praktyczną dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, którą można zastosować do rozwiązywania zadań inżynierskich związanych m.in. z procesami produkcyjno-technologicznymi;
- Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania różnych form przedsiębiorczości w odniesieniu do działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Zna nowe trendy w zarządzaniu i inżynierii produkcji i rozumie ich znaczenie dla rozwoju Organizacji, w której odbywa się praktyka.

W zakresie umiejętności:

- Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do pracy w środowisku przemysłowym (produkcyjnym/technologicznym), a także do stosowania zasad bezpieczeństwa związanego z tą pracą.
- Umie korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy i wskazać możliwości ich rozwoju;
- Potrafi, w celu wykonania złożonych i nietypowych zadań, pozyskiwać informacje z baz danych, przepisów prawa i innych źródeł właściwych dla funkcjonowania Organizacji, w której odbywa się praktyka;
- Potrafi w rozwiązaniu praktycznych problemów związanych z wykonywanymi złożonymi typowymi i nietypowymi zadaniami inżynierskimi zastosować zintegrowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną uwzględniając jednocześnie aspekty pozatechniczne;
- Potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach Organizacji, jak i projektach wykonywanych przez specjalistów – inżynierów i korzystać z ich praktycznego doświadczenia;
- Potrafi rozwiązywać praktyczne zadania inżynierskie wymagające stosowania standardów i norm inżynierskich wykorzystywanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie rolę wiedzy w procesach zarządzania inżynierskiego;
- Wykazuje aktywność i odznacza się odpowiedzialnością w wykonywaniu zadań, jest gotów do dbałości o tradycje zawodu;
- Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych.

Tryb, warunki i dokumentacja zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji i powiązanych z nimi efektów kierunkowych, co dokumentuje student zgodnie z Procedurą odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun ds. Praktyk na podstawie dokumentów stwierdzających odbycie praktyki.
3. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów I stopnia dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.
4. Praktyka może być zaliczona z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków określonych w art.71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Zaliczenia praktyk z uwzględnieniem zasad potwierdzania efektów uczenia się dokonuje odpowiednia Komisja powołana zgodnie z procedurą i zasadami określonymi przez Senat Akademii WSB dla potwierdzania efektów uczenia się.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

- obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyki;
- sprawdzanie na bieżąco wiedzy i umiejętności praktycznych przez zakładowego opiekuna praktyk;
- ocena przez Zakładowego Opiekuna praktyk wykonania przez studenta zleconych zadań przewidzianych programem praktyk;
- ocena wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki;
- sprawdzanie na podstawie wykonywanych zadań i wywiązywania się z codziennych obowiązków w trakcie praktyki, kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz innych pracowników z zakładu pracy;
- ocena wywiązywania się studenta z obowiązku podczas praktyki - uwzględniająca punktualność, kreatywność, gotowość do wykonywania zadań, współpracę z pracownikami Organizacji;
- analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki z uwagi na osiągnięte założone efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji;

- rozmowa weryfikacyjna ze studentem dotycząca wykonywania zadań związanych z każdym efektem uczenia się określonym dla praktyki zawodowej.

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Działania podejmowane przed realizowaniem praktyki	<p>1) Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student dostarcza do Opiekuna ds. Praktyk następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularz zgłoszeniowy praktyki (załącznik 2); • Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych: (załącznik 3); • Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej (załącznik 4) (dwa egzemplarze); <p>Dokumenty powinny zostać opieczetowane i podpisane, przez osobę upoważnioną w placówce, w której mają odbyć się praktyki, a następnie zaakceptowane przez Opiekuna ds. Praktyk</p>
Działania podejmowane po zrealizowaniu praktyki	<p>2) Po ukończonej praktyce student dostarcza Opiekunowi ds. Praktyk komplet następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypełniony dzienniczek praktyki, podpisany przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Kartę zaliczenia praktyki wypełnioną przez Zakładowego opiekuna praktyk (załącznik 5); • Wydrukowany kwestionariusz ankiety, wypełniony przez opiekuna praktyk w wybranej placówce (załącznik 5); • Sprawozdanie z praktyki, przygotowane przez studenta (załącznik 6) <p>3) Po sprawdzeniu przedłożonych przez studenta dokumentów, przeprowadzeniu rozmowy weryfikacyjnej, ocenie spełnienia przez studenta warunków zaliczenia praktyki zawodowej określonych w Regulaminie praktyk, Opiekun ds. Praktyk podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej i uzupełnia wpis zaliczeniowy w Karcie zaliczenia praktyki oraz w protokole elektronicznym w systemie Wirtualnej Uczelni.</p>

UWAGA! Prosimy by Student obowiązkowo przed oddaniem kompletu dokumentów zrobił kopię (ksero) dokumentów praktyki.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III (właściwie zakreślić)**Dane dotyczące studenta**

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer albumu: System studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Rodzaj studiów: **I stopnia**Kierunek studiów: **ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI**

Specjalność:

Rok studiów: Semestr nauki:

Numer telefonu studenta:

Adres e-mailowy studenta:

Dane dotyczące praktyki

Termin odbywania praktyki: od do

Ilość godzin praktyk: 320 h dydaktycznych tj. 240 h

Nazwa i adres Organizacji, w której student zamierza zrealizować program praktyki

.....
.....

Nazwa działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której student będzie realizował praktykę

.....

Pieczęćka Organizacji, która wstępnie wyraziła zgodę na zrealizowanie przez studenta programu praktyki zawodowej.

--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji praktyki zawodowej i oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym o warunkach przetwarzania danych osobowych na potrzeby praktyki.

.....

Podpis studenta

Temat pracy inżynierskiej*

.....

*niepotrzebne skreślić

Po zrealizowaniu praktyki

Zaliczam Praktykę zawodową I, II, III	Nie zaliczam Praktyki zawodowej I, II, III
..... (data) (podpis Opiekuna ds. Praktyk) (data) (podpis Opiekuna ds. Praktyk)

Charakterystyka pracodawcy (forma prawna, branża, zakres terytorialny działania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Charakterystyka działu (działów) w którym/-ych Student będzie realizował praktykę:

.....
.....
.....
.....
.....

Charakter planowanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wiedzy do nabycia podczas praktyki (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności do nabycia podczas praktyki (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kompetencje społeczne do nabycia podczas praktyki (czego nauczysz się?):

.....
.....
.....

W jaki sposób miejsce praktyki odpowiada programowi praktyki danego kierunku studiów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Studenta)

Zgoda Opiekuna ds. Praktyk na realizowanie praktyki w wybranym przez Studenta miejscu	
..... (data) (podpis Opiekun ds. Praktyk z Akademii WSB)

Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: rektorat@wsb.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszek, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki zawodowej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

Miejscowość, dnia

r.

.....
podpis Studenta

AKADEMIA WSB

Cieszyn, dn. r.

ul. Ciepłaka 1C, 41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
 WYDZIAŁ ZAMIEJSCOWY W CIESZYNIE
 ul. Frysztacka 44, 43-400 Cieszyn

POROZUMIENIE

Pomiędzy Akademią WSB, reprezentowaną przez **Rektora dr hab. Zdzisławę Dacko-Pikiewicz, prof. AWSB** z jednej strony, zwaną Uczelnią a

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej Zakładem Pracy, reprezentowanym przez Prezesa/Dyrektora/Kierownika* zakładu z drugiej strony, zostało zawarte na okres od do porozumienie następującej treści:

1. W roku akademickim **20.../20...** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki do Zakładu Pracy niżej wymienionemu Studentowi:

Nazwisko i imię Studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI Studia I stopnia Stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: Semestr: Nr albumu: <small>*niepotrzebne skreślić</small>

2. Organizacja zobowiązuje się do:
- Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyki o odpowiednim doświadczeniu zawodowym do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
 - Umożliwienia Opiekunowi ds. Praktyk sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk.
 - Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Opiekunowi ds. Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygnięcia wspólnie z przedstawicielem Organizacji spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinią publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Organizacja wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Organizacja wyraża zgodę.
5. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
 Z up. Opiekuna ds. Praktyk

.....
 Podpis i pieczętka Dyrektora lub upoważnionej osoby

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III *(właściwe zakreślić)*

Imię i nazwisko studenta..... Nr albumu.....

Specjalność:

Rok studiów, semestr, forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne* *(niepotrzebne skreślić)*

Czas trwania praktyki: od..... do

Ilość zrealizowanych godzin: 320 h dydaktycznych tj. 240 h

Nazwa i adres Organizacji, w której była realizowana praktyka

.....

Nazwa działu, w którym była realizowana praktyka

.....

Imię i nazwisko opiekuna ze strony Organizacji

Pieczątka Organizacji



.....

Data

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Student odbył szkolenie BHP na terenie placówki i został objęty instruktażem stanowiskowym

.....

Data

.....

Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem praktyk.

.....

Data

.....

Podpis Studenta

Część I

Wykaz czynności wykonywanych w trakcie praktyki zawodowej

Data (dd/mm/rrrr)	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, prac, zajęć, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji*

*wypełnia zakładowy opiekun praktyk

Część II**KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I**
(wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	320 h dydaktycznych tj. 240 h
---	--

Imię i nazwisko Studenta:

Nazwa i adres instytucji/placówki:

.....

.....

Termin odbywania praktyki: od do

Imię i nazwisko Zakładowego Opiekuna Praktyki:

Oceniane efekty uczenia się praktyki, czyli czy Student:		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Zna cele, podstawy prawne i organizacyjne obowiązujące w Organizacji, w której realizowana jest praktyka;	
	2) Zna przepisy i zasady BHP obowiązujące w Organizacji;	
	3) Zna rodzaje dokumentów funkcjonujących w miejscu odbywania praktyki i zna zasady ich wypełniania oraz obiegu;	
	4) Zna zakres działania jednostek organizacyjnych, stanowisk i rozumie zadania osób pełniących kluczowe funkcje w strukturze Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	
	5) Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały, które można zastosować w zarządzaniu, w szczególności te służące do rozwiązywania zadań inżynierskich z zakresu inżynierii produkcji.	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) Potrafi dobrać, ocenić i wykorzystać podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały do realizacji zadań związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, w tym zadań inżynierskich;	
	2) Potrafi przygotować stanowisko pracy i wskazać możliwości usprawnień;	
	3) Potrafi, do rozwiązania typowych problemów związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, zastosować uzyskaną wiedzę teoretyczną i praktyczną i dokonać oceny istniejących rozwiązań w Organizacji, w której odbywa się praktyka	
	4) Potrafi obserwować oraz czynnie brać udział w codziennych pracach wykonywanych przez specjalistów inżynierów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji;	
	5) Potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując typowe zadania związane z realizacją celów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania;	
	6) Potrafi komunikować się z otoczeniem i uczestniczyć w dyskusji, a także doskonalić swoje umiejętności korzystając z możliwości uczenia się od specjalistów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji.	
KOMPETENCJE SPOLECZNE	1) Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy i wykonywania jej zgodnie z wymaganiami stawianymi na danym stanowisku;	
	2) Jest świadomy swojej wiedzy i otwarty na uczenie się od specjalistów korzystając z ich doświadczenia praktycznego.	

Część II**KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ II**
(wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	320 h dydaktycznych tj. 240 h
---	--

Imię i nazwisko Studenta:

Nazwa i adres instytucji/placówki:

.....

.....

Termin odbywania praktyki: od do

Imię i nazwisko Zakładowego Opiekuna Praktyki:

Oceniane efekty uczenia się praktyki, czyli czy Student:		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Zna przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie Organizacji, w której odbywana jest praktyka;	
	2) Zna i rozumie oddziaływanie otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji, w której odbywana jest praktyka;	
	3) Zna szczegółowo zadania osób pełniących kluczowe funkcje w strukturze Organizacji (związane z procesem zarządzania i inżynierią produkcji) i ich wzajemne powiązania;	
	4) Zna metody i narzędzia technologiczne wykorzystywane w realizacji zadań inżynierskich w Organizacji, w której odbywana się praktyka;	
	5) Rozumie procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych i ich wykorzystanie praktyczne w procesach produkcyjnych i technologicznych w odniesieniu do Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
UMIEJĘTNOŚCI	1) Potrafi korzystać z zasobów Organizacji niezbędnych do wykonywania pracy, ocenić ich przydatność i wskazać możliwości ich doskonalenia;	
	2) Potrafi, do rozwiązania złożonych problemów związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji, zastosować uzyskaną wiedzę teoretyczną i praktyczną i dokonać oceny istniejących rozwiązań w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	3) Potrafi przy wykonywaniu zadań inżynierskich wykorzystać metody analityczne, eksperymentalne i symulacyjne stosowane w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	4) Potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania;	
	5) Potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania związane z realizacją celów z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, umie oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów;	
	6) Potrafi zaplanować kierunki własnego rozwoju zawodowego i kształcenia wykorzystując doświadczenie zdobyte na praktyce.	
KOMPETENCJE SPOLECZNE	1) Charakteryzuje się otwartością, etyczną postawą i poczuciem odpowiedzialności;	
	2) Jest gotów aktywnie uczestniczyć w grupie pracowniczej i korzystać z opinii specjalistów w dziedzinie zarządzania i inżynierii produkcji;	
	3) Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do podejmowania decyzji menedżerskich z uwzględnieniem dobrych praktyk poznanych w Organizacji.	

Część II**KARTA ZALICZENIOWA PRAKTYKI ZAWODOWEJ III**
(wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyki)

PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI STUDIA I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE	320 h dydaktycznych tj. 240 h
---	--

Imię i nazwisko Studenta:

Nazwa i adres instytucji/placówki:

.....

.....

Termin odbywania praktyki: od do

Imię i nazwisko Zakładowego Opiekuna Praktyki:

Oceniane efekty uczenia się praktyki, czyli czy Student:		Należy wpisać: tak, nie
WIEDZA	1) Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu procesów zarządzania i inżynierii produkcji oraz istoty, uwarunkowań i podstaw procesu decyzyjnego dotyczących Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	2) Zna i rozumie wybrane aspekty zarządzania, w tym specyfikę zarządzania procesami produkcyjno-technologicznymi w Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	3) Posiada wiedzę praktyczną dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji, którą można zastosować do rozwiązywania zadań inżynierskich związanych m.in. z procesami produkcyjno-technologicznymi;	
	4) Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania różnych form przedsiębiorczości w odniesieniu do działalności Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	5) Zna nowe trendy w zarządzaniu i inżynierii produkcji i rozumie ich znaczenie dla rozwoju Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
UMIĘJĘTNOŚCI	1) Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i praktyczną do pracy w środowisku przemysłowym (produkcyjnym/technologicznym), a także do stosowania zasad bezpieczeństwa związanego z tą pracą;	
	2) Umie korzystać z zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do wykonywania pracy i wskazać możliwości ich rozwoju;	
	3) Potrafi, w celu wykonania złożonych i nietypowych zadań, pozyskiwać informacje z baz danych, przepisów prawa i innych źródeł właściwych dla funkcjonowania Organizacji, w której odbywa się praktyka;	
	4) Potrafi w rozwiązaniu praktycznych problemów związanych z wykonywanymi złożonymi typowymi i nietypowymi zadaniami inżynierskimi zastosować zintegrowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną uwzględniając jednocześnie aspekty pozatechniczne;	
	5) Potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach Organizacji, jak i projektach wykonywanych przez specjalistów – inżynierów i korzystać z ich praktycznego doświadczenia;	
	6) Potrafi rozwiązywać praktyczne zadania inżynierskie wymagające stosowania standardów i norm inżynierskich wykorzystywanych w Organizacji, w której odbywa się praktyka.	
KOMPETENCJE SPOLECZNE	1) Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie rolę wiedzy w procesach zarządzania inżynierskiego;	
	2) Wykazuje aktywność i odznacza się odpowiedzialnością w wykonywaniu zadań, jest gotów do dbałości o tradycje zawodu;	
	3) Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych.	

Część III Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk zawodowychTab. 1 *Ocena pracy i wykonywania zadań przez studenta - wypełnia Zakładowy Opiekun praktyk z ramienia organizacji*

Ocena pracy studenta (skala od 1 do 5)*	1	2	3	4	5
Wykorzystanie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i wykonywaniu zadań zleconych przez Zakładowego Opiekuna Praktyk					
Kreatywność					
Organizacja pracy					
Samodzielność					
Terminowość wykonywania zadań					
Zaangażowanie / gotowość do realizacji powierzonych zadań					
Umiejętność pracy w zespole					
Komunikatywność					
Ogólna suma uzyskanych punktów					

* Punkty w skali od 1-5, gdzie 5 jest punktacją najwyższą

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki

Po zrealizowaniu praktyki

Potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia się	Potwierdzam warunkowe uzyskanie efektów uczenia się	Nie potwierdzam uzyskania efektów uczenia się
..... Zaliczam praktykę zawodową I,II, III (podpis Opiekuna ds. Praktyk) Warunkowo zaliczam praktykę zawodową I,II,III (podpis Opiekuna ds. Praktyk) Nie zaliczam praktyki zawodowej I,II, III (podpis Opiekuna ds. Praktyk)

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej?
(można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- Dokumenty są czytelne
- Dokumenty są niezrozumiałe
- Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej (... godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
- Praktyka obejmuje zbyt dużą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować godz.
- Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani realizacja praktyk zawodowych jest odpowiednia?

- Tak
- Nie, praktyka jest za wcześnie
- Nie, praktyka jest za późno
- Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację studencką studentów?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Nie wiem
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....

...

6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

- Wiedza, co?
- Umiejętności, jakie?
- Kompetencje społeczne, jakie?

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów Akademii WSB w przyszłości?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

.....
Podpis i pieczętka zakładowego opiekuna praktyki

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III*
– E-ANKIETA
(właściwie zakreślić)

Do dokumentacji potwierdzającej odbycie **PRAKTYKI ZAWODOWEJ I, II, III** *(właściwie zakreślić)* należy dołączyć wydruk kwestionariusza ankietowego, który uprzednio został uzupełniony przez studenta w wersji elektronicznej.

Kwestionariusz znajduje się pod linkiem:

<https://badania.wsb.edu.pl/index.php?r=survey/index&sid=682574&lang=pl>

Ankieta należy wyeksportować do pdf, a następnie wydrukować.