

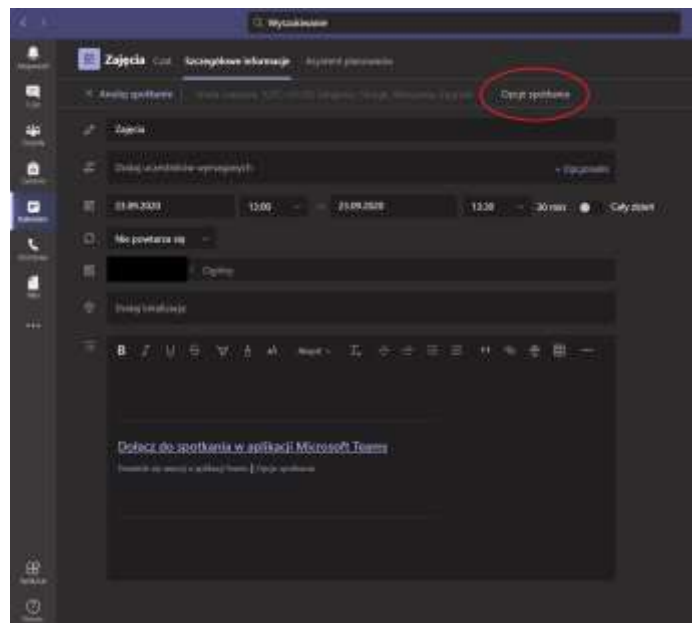
Konfigurowanie opcji spotkania MS Teams

Każdemu uczestnikowi spotkania można nadać rolę, która ma wpływ na to, co może on widzieć i co może robić po dołączeniu do spotkania. Na przykład **uczestnik** może używać swojego mikrofonu i kamery wideo oraz wyświetlać zawartość udostępnianą przez inne osoby, ale nie może udostępniać własnej zawartości ani dodawać bądź usuwać uczestników. **Prowadzący** natomiast ma szersze uprawnienia.

Uprawnienia członków spotkania można zmienić w dwojaki sposób. Można to zrobić poprzez konfigurację spotkania z kalendarza lub też poprzez konfigurację uprawnień już trwającego spotkania.

W celu zmiany uprawnień dla zaplanowanego spotkania (z kalendarza) należy:

1. Otworzyć spotkanie z kalendarza, a następnie wybrać pozycję *Opcje spotkania*.



2. Z listy rozwijanej *Kto może prezentować* wybrać *Ja*. Wówczas osoba dokonująca tych zmian będzie jedyną, która ma uprawnienia **prowadzącego** w danym spotkaniu.

Opcje spotkania

Kto może ominąć poczekalnię? Osoby w mojej organizacji


Zawsze zezwalaj osobom dzwoniącym na pomijanie poczekalni Nie

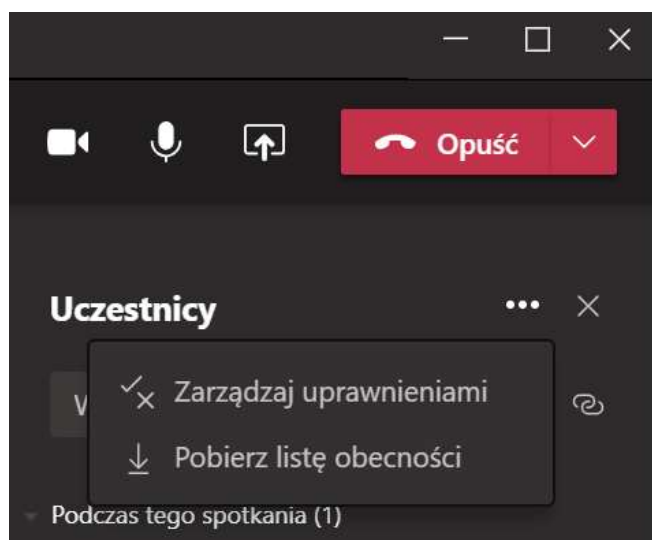
Informuj, gdy osoby dzwoniące dołączają lub opuszczają Tak

Kto może prezentować? Wszyscy

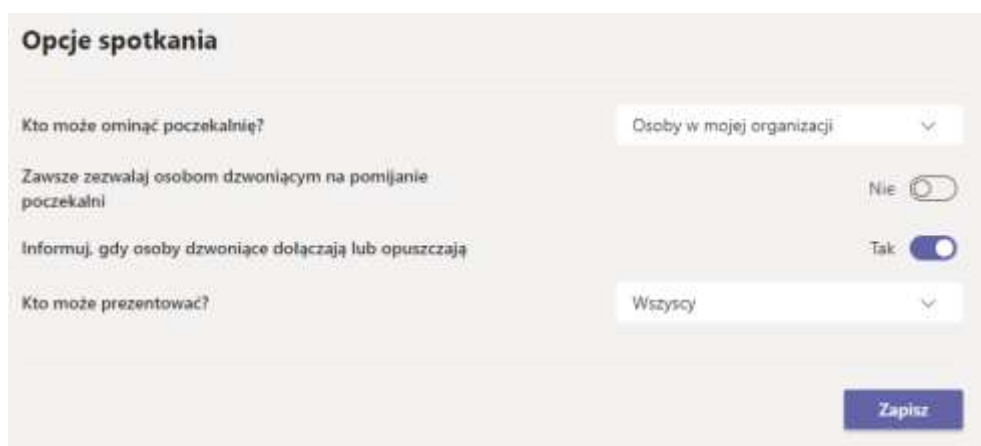
Zapisz

W celu zmiany uprawnień już trwającego spotkania należy:

1. W menu bocznym *Uczestnicy* trwającego spotkania kliknąć przycisk  i wybrać z listy rozwijanej polecenie *Zarządzaj Uprawnieniami*



2. Z listy rozwijanej *Kto może prezentować* wybrać *Ja*. Wówczas osoba dokonująca tych zmian będzie jedyną, która ma uprawnienia **prowadzącego** w danym spotkaniu.

Zrzutek ekranu z panelu 'Opcje spotkania'. Panel zawiera trzy ustawienia: 'Kto może ominąć poczekalnię?' z menu rozwijanym 'Osoby w mojej organizacji', 'Zawsze zezwalaj osobom dzwoniącym na pomijanie poczekalni' z przełącznikiem 'Nie' (wyłączony), 'Informuj, gdy osoby dzwoniące dołączają lub opuszczają' z przełącznikiem 'Tak' (włączony) oraz 'Kto może prezentować?' z menu rozwijanym 'Wszyscy'. W prawym dolnym rogu znajduje się przycisk 'Zapisz'.