



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA WYCENY

w ramach procedury ROZEZNANIA RYNKU nr 3/POWR/ZR21/2021 po zmianach z dnia 05.01.2022 r.

przeprowadzonej zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

W ramach procedury rozeznania rynku, w celu ustalenia cen rynkowych, zapraszamy do złożenia propozycji cenowej na **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia Profesjonalny Scrum Master, (poziom podstawowy) dla Studentów Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej**, w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

I. DANE BENEFICJENTA

Akademia WSB
ul. Cieplaka 1c
41-300 Dąbrowa Górnicza
NIP: 629-10-88-993
REGON: 272653903

II. OSOBA DO KONTAKTU

Iwona Karpińska, e-mail: ikarpinska@wsb.edu.pl, tel.: 32 295 93 58
Justyna Kaniecka, e-mail: jkaniecka@wsb.edu.pl, tel.: 32 295 93 67

III. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA WYCENY

1. Wycenę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, w formie dokumentowej, w formie skanu, w formacie PDF lub podpisaną podpisem elektronicznym, na adres e-mail: oferty@wsb.edu.pl z dopiskiem w tytule korespondencji: **Wycena w ramach rozeznania rynku nr 3/POWR/ZR21/2021.**
2. **Termin złożenia wyceny: do dnia 17.01.2022 . r. godz. 16:00**

IV. PRZEDMIOT ROZEZNANIA RYNKU

1. Przedmiotem rozeznania rynku jest **Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia Profesjonalny Scrum Master, (poziom podstawowy) dla Studentów Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.**
2. **Cel szkolenia:** zdobycie praktycznej wiedzy na temat Scrum, która przygotowuje uczestników szkolenia do pracy w środowisku Scrum w organizacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający m.in cel, główne założenia, zakres szkolenia, liczbę grup, uczestników, liczbę godzin, wymagane efekty uczenia oraz minimalne wymagania jakie musi spełniać osoba skierowana do realizacji zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do rozeznania rynku. Załącznik nr 1 stanowi integralną część zaproszenia.



V. INFORMACJE DODATKOWE DOT. ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompleksową usługę szkoleniową obejmującą przeprowadzenie szkolenia oraz przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia - czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin szkolenia.
2. Przyjmuje się, iż 1 godzina szkolenia = 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
3. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji szkolenia zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program i harmonogram szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć oraz ustalić w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin zajęć.
5. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi test wstępny i test końcowy dla uczestników szkolenia, pozwalający ustalić efekty uczenia oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy w formie zdalnej, możliwej do udokumentowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ewaluację szkolenia z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy w formie zdalnej, możliwej do udokumentowania.
7. Wykonawca zapewni:
 - materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej dla każdego uczestnika (m.in. Scrum Guide™); w przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, Wykonawca zobowiązuje się udostępnić materiały szkoleniowe w wersji on-line, tak aby były one dostępne dla każdego uczestnika szkolenia;
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – dla każdego uczestnika, który pomyślnie zdał egzamin wewnętrzny;
 - voucher upoważniający do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego - dla każdego uczestnika, który pomyślnie zaliczył egzamin wewnętrzny;
 - zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu – dla każdego uczestników, który nie zaliczył końcowego egzaminu wewnętrznego, tym samym nie podniósł kompetencji,W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, Wykonawca zobowiązują się do przesłania przygotowanych zaświadczeń i voucherów za pośrednictwem poczty lub w sposób zdalny.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację szkolenia wraz z ewidencją obecności Uczestników. Po zakończeniu szkolenia zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację szkoleniową (listę obecności, ankiety ewaluacyjne, pretesty i posttesty, kopię wydanych zaświadczeń i ich rejestr, raport poszkoleniowy obejmujący m.in. opracowanie wyników pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych, a także jeden komplet materiałów szkoleniowych oraz zrzut ekranu potwierdzający realizację szkolenia).
9. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, Wykonawca zobowiązują się prowadzić dokumentację szkolenia wraz z ewidencją obecności Uczestników w sposób zdalny, możliwy do utrwalenia. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać na wszelkich materiałach logotypy przekazane przez Zamawiającego.



11. Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia szkolenia oraz sprzęt typu rzutnik, flipchart – z zastrzeżeniem, że szkolenia zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru formy przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, udostępnionych uczestnikom szkolenia. Decyzja o formie przeprowadzenia zajęć należy do Zamawiającego.
13. W przypadku szkoleń realizowanych w formie zdalnej Wykonawca zobowiązany jest wykonać w każdym dniu szkoleniowym zrzut ekranu (print screen) potwierdzający realizację szkolenia.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Termin realizacji: od daty podpisania umowy do 30.06.2022 r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Miejsce realizacji: Akademia WSB, ul. Ciepłaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, oddalone maksymalnie do 20 km od lokalizacji pierwotnej lub w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

VII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia wyceny w ramach rozeznania rynku nr 3/POWR/ZR21/2021
2. CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia wyceny w ramach rozeznania rynku nr 3/POWR/ZR21/2021
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, tj.: kopia posiadanych dyplomów, certyfikatów, referencji itp.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Niniejsze rozeznanie rynku ma wyłącznie na celu ustalenie ceny rynkowej, nie stanowi zamówienia i zobowiązania do zawarcia umowy.